

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 15/10/2024

Determina n.53/2024

**OGGETTO: SERVIZI ECO PONTECORVO, ASM COSTI DI GESTIONE: Determina di liquidazione Ditte varie.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **QUINDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore 08.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.****PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;  
 - in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;  
**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;  
**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;  
**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);  
**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;  
**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);  
**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;  
**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);  
**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTE** le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;  
**VISTA** la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;  
**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);  
**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;  
**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

**VISTA** la necessità di provvedere ad effettuare la ricarica della *fuel card* relativa al Servizio Gestione Impianti fornita dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, per consentire al mezzo d'opera che la ASM ha in dotazione di continuare a svolgere gli interventi necessari;

**VISTA** la fattura n.033119-F24 del 15-10-2024 (importo totale: € 1.024,40 di cui € 1.000,00 importo di ricarica *fuel card* + € 20,00 commissione di ricarica+ IVA € 04,40- CIG B2E61B5FD8, Servizio Gestione Impianti) presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997;

**VISTA** la fattura n.FPA13 del 09-08-2024 (CIG B13312AA47\_ASM\_ importo complessivo: € 1.378,70= € 1.130,08 imponibile+ € 248,62 IVA), presentata dalla Ditta **SACCO PIERCARLO**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00693000606, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 6, Comune: PONTECORVO Provincia: FR, Cap: 03043 Nazione: IT, per la fornitura di materiale vario di cancelleria per la sede amministrativa dell'azienda;

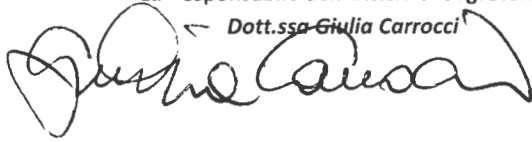
**CONSIDERATA** la congruità dei prezzi praticati:**DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
2. **DI LIQUIDARE** la fattura n.033119-F24 del 15-10-2024 (importo totale: € 1.024,40 di cui € 1.000,00 importo di ricarica *fuel card* + € 20,00 commissione di ricarica+ IVA € 04,40- CIG B2E61B5FD8, Servizio Gestione Impianti), Ditta **TBS EUROPE Srl**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2024 sul relativo centro di costo;

3. **DI LIQUIDARE** la fattura n.FPA13 del 09-08-2024 (CIG B13312AA47\_ importo complessivo: € 1.378,70= € 1.130,08 imponibile+ € 248,62 IVA), presentata dalla Ditta **SACCO PIERCARLO**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2024 centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

