

**OGGETTO: Servizi Scolastici-Servizio Asilo Nido -Variazione orario di lavoro per una dipendente addetta ai servizi di trasporto scolastico e Assunzione di una addetta ai servizi dell'asilo Nido con contratto a T.D. e P.T., per sostituzione ;**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **OTTO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **08,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;**

**VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;**

**PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;**

**VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);**

**VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);**

**VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";**

**VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;**

**VISTE le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;**

**VISTA le Delibere di G.C. n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;**

**VISTA la Delibera di G.C. n.155 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato un servizio aggiuntivo di accompagnatrice studente disabile;**

**PRESO ATTO della comunicazione del Comune per assicurare tale servizio di accompagnatrice con mezzo Cotral a uno studente disabile presso l'Istituto alberghiero sito in Cassino;**

**CONSIDERATO che si è resa disponibile per tale servizio di accompagnatrice, la dipendente Sara Lucchetti, già in servizio con contratto P.T. e a T.I. nel limite delle 25 h/sett. ;**

**PRESO ATTO che per espletare tale servizio è necessario modificare il contratto di lavoro in essere, passando dalle attuali 25 h/sett. a 36 h/settimana, limitatamente al periodo in cui tale servizio aggiuntivo viene finanziato dal comune con relativo trasferimento extra ;**

**VA PRECISATO che dal momento in cui il servizio per varie vicissitudini dovesse essere sospeso/ annullato o non finanziato dal comune, l'orario di lavoro della dipendente Lucchetti, contrattualmente ritorna alle 25 h/sett. (come da Det. Presidenziale n.20/24 - Ratificata con Delibera di Cda n.14/24 );**

**VISTA la necessità di assumere con urgenza un addetto ai servizi dell'asilo Nido con contratto a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio il dipendente Filippo Della Posta dal 11/11/24 al 22/11/24 come da richiesta concessa;**

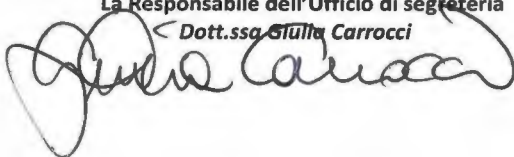
**VISTA la graduatoria degli addetti ai servizi dell'asilo nido e considerato quelli già assunti, il primo che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stato contattato per le vie brevi, è la Sig.ra Gessica De Felice (n.3 in graduatoria) per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal 11/11/2024 al 22/11/2024, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì, 4 h/g;**

**RITENUTO di provvedere in merito:**

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI VARIARE** il contratto di lavoro in essere della dipendente Sara Lucchetti a partire dal 01/10/2024, per il servizio aggiuntivo di accompagnatrice studente disabile, limitatamente al periodo in cui viene finanziato dal comune;
- 4) **DI RIMODIFICARE** l'orario di lavoro da 36 h/sett. a 25 h/sett. alla scadenza del servizio aggiuntivo;
- 5) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. l'addetta ai servizi dell'asilo nido, Gessica De Felice dal 11/11/2024 al 22/11/24 nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì;**
- 6) **DI Rendere pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;**
- 7) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: Servizi scolastici e Asilo Nido ;
- 8) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

