

OGGETTO: SERVIZIO ECO PONTECORVO: Determina di liquidazione fatture Ditta TBS EUROPE.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **SETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 08.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA le Delibere di G.C. n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTA la necessità di provvedere ad effettuare la ricarica delle *fuel card* relative al Servizio Eco Pontecorvo fornite dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, per evitare interruzioni del servizio della raccolta differenziata;

VISTA l'urgenza di effettuare il pagamento per il rinnovo canone annuale per la *fuel card* n.027831853328 (Servizio Eco Pontecorvo) della Soc. **BS EUROPE Srl** (scadenza 11/2024);

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC il relativo CIG: B427C2DFF0;

VISTE le fatture n.036833F24 del 07-11-2024 (CIG B427C2DFF0_ECO ricarica, importo totale: € 6.146,40 di cui € 6.000,00 importo di ricarica *fuel card* + € 120,00 commissione di ricarica+ IVA € 26,40- Servizio Eco Pontecorvo) e n.036832F24 del 07-11-2024 (CIG B427C2DFF0_canone carta n.027831853328, importo totale: € 18,30 di cui € 15,00 imponibile+ € 03,30 IVA- Servizio Eco Pontecorvo) presentate dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997;

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati:

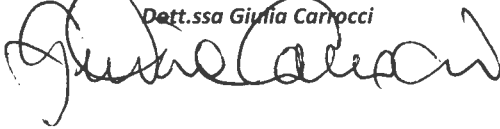
DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2. **DI LIQUIDARE** le fatture n.036833F24 del 07-11-2024 (CIG B427C2DFF0_ECO ricarica, importo totale: € 6.146,40 di cui € 6.000,00 importo di ricarica *fuel card* + € 120,00 commissione di ricarica+ IVA € 26,40- *Servizio Eco Pontecorvo*) e n.036832F24 del 07-11-2024 (CIG B427C2DFF0_canone carta n.027831853328, importo totale: € 18,30 di cui € 15,00 imponibile+ € 03,30 IVA- *Servizio Eco Pontecorvo*) in favore della Ditta **TBS EUROPE Srl**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2024 sul relativo centro di costo;
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

