

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Data 15/11/2024

Determina n.57/2024

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo: Determina di liquidazione fatture Ing. Baldaccini Marco e Loris Fratarcangeli.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **QUINDICI** del mese di **OTTOBRE** ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** le Delibere di G.C. n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

**VISTA** la fattura n.168 del 20-09-2024 (CIG B1A5D39423, importo complessivo: € 1.000,00 = € 819,68 imponibile+ € 180,33 IVA, € 157,63 r. a.- periodo: Ago.- Set. 2024) presentata dall'Ing. **BALDACCINI Marco**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02572270607, Codice fiscale: BLDMRC86S02A123N, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA COLLE IANNINI 38 40, Comune: FROSINONE, Provincia: FR, Cap: 03100, Nazione: IT, relativa allo svolgimento dell'incarico di Responsabile Tecnico progetto "Eco Pontecorvo";

**VISTA** la fattura n.FPA9\_24 del 04-11-2024 (CIG B2B3A90C34, importo totale: € 350,00 di cui € 348,00 imponibile+ € 2,00 bollo, IVA ESENTE- periodo: Ottobre 2024) presentata dal professionista **FRATARCANGELI LORIS**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03075790604, Codice fiscale: FRTLRS70H17G838Y, Regime fiscale: RF19 Regime forfettario, Indirizzo: Via Melfi di Sotto snc, Comune: Pontecorvo, Provincia: FR, Cap: 03037, Nazione: IT, riguardante lo svolgimento dell'incarico di addetto stampa del servizio di raccolta differenziata Eco Pontecorvo;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle fatture di cui trattasi;

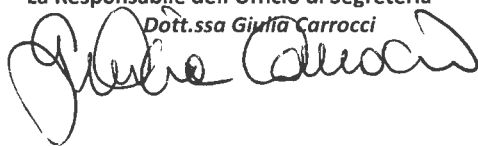
**RITENUTO** per quanto sopra esposto, di dover provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura n.168 del 20-09-2024 (CIG B1A5D39423, importo complessivo: € 1.000,00 = € 819,68 imponibile+ € 180,33 IVA, € 157,63 r. a.- periodo: Ago.- Set. 2024) presentata dall'Ing. **BALDACCINI Marco**;
- 3) **DI LIQUIDARE** la fattura n.FPA9\_24 del 04-11-2024 (CIG B2B3A90C34, importo totale: € 350,00 di cui € 348,00 imponibile+ € 2,00 bollo, IVA ESENTE) presentata dal professionista **FRATARCANGELI LORIS**;

- 4) **DI DARE ATTO** che tutte le somme qui liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sul centro di costo *Eco Pontecorvo*- Bilancio di esercizio anno 2024;
- 5) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente Determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

