

Data 12/11/2024

Determinazione n.23/24

**OGGETTO:** Servizio Asilo Nido -Servizi Scolastici Assunzione di personale a T.D. e P.T. per sostituzioni, necessario per i servizi gestiti dall'Asm;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DODICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti /Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.08 del 11/07/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 ed il Piano Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la necessità di assumere con urgenza una addetta ai servizi generali dell'asilo nido con contratto a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio di Asilo Nido il dipendente Filippo Della Posta in permesso straordinario dal 12/11//24 al 13/12/24 come da certificato

**VISTA** la graduatoria esistente per le addette ai servizi generali dell'asilo nido e considerate quelle già assunte, la prima che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stata contattata per le vie brevi, è la sig.ra **Muccitelli Lucia** (n.4 in graduatoria) per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal 12/11/2024 al 13/12/2024, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

**VISTA** la necessità di assumere con urgenza una addetta ai servizi scolastici, in sostituzione di Posta Alessandra e vista la graduatoria aziendale esistente, la prima che ha dato la disponibilità, (escluse quelle già assunte) con contratto P.T. e a T.D. ,è la Sig.ra **Della Posta Rita** (n.5 in graduatoria) per essere assunta a partire dal 12/11/2024 al 15/11/2024 nel limite delle 20 ore a settimana 4 h/g dal lunedì al venerdì ;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. per sostituzione, la addetta ai servizi generali asilo nido la sig.ra Muccitelli Lucia dal 12/11/2024 al 13/12/2024 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.**
- 4) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. per sostituzione, l'addetta ai servizi scolastici, la sig.ra Della Posta Rita dal 12/11/2024 al 15/11/2024 nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì con 5 h/g ;**
- 5) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 6) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: -Asilo Nido e Servizi Scolastici ;
- 7) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

