

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 16/01/2025

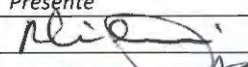
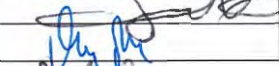

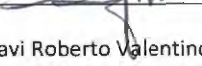
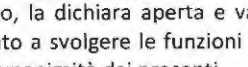
Delibera n.01/2025

**OGGETTO: Servizi Scolastici -Servizio Asilo Nido-Eco Pontecorvo -Ratifiche Determinazioni Presidenziali:**

- 1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.26 del 31/12/2024 (Proroghe contratti di lavoro per personale assunto a T.D. e P.T. necessario per il servizio Eco Pontecorvo e Asm ;
- 2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.01 del 04/01/2025 (assunzioni di personale con contratto P.T.e a T.D. per sostituzioni di dipendenti per il servizio Asilo Nido e Servizi Scolastici gestito dall'Asm);

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **SEDICI** del mese di **GENNAIO**, alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: nessuno

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.26 del 31/12/2024 ;
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.01 del 04/01/2025;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023 è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri : Agenori Rosalba, Coppola Pasquale, Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 , n.08 del 11/07/2024 e n.17 del 19/11/2024 ,con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

CONSIDERATE le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere i servizi pubblici essenziali (mensa, Asilo Nido ecc), sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali per assunzioni a T.D. e P.T. per sostituzioni temporanee;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzate di mano

**DELIBERA**

DI APPROVARE le considerazioni di cui in premessa ;

DI RATIFICARE le determinazioni Presidenziali n.26/2024 e 01/2025 come sotto elencate:

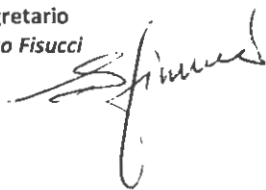
- 1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.26 del 31/12/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)
- 2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.01 del 04/01/2025 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

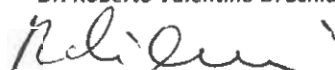
DI DARE ATTO che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2024/25 sui rispettivi centri di costo -Eco Pontecorvo - Servizi Scolastici ,Asm e Asilo Nido ;

DI autorizzare il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda;

Il segretario  
Ernesto Fisucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ernesto Fisucci', written in a cursive style.

Il Presidente  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Valentino Di Schiavi', written in a cursive style.

Data 31/12/2024

Determinazione n.26/24

**OGGETTO:** Servizio Scolastico - Eco Pontecorvo – Ge.Vi Spa - Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. di personale necessario per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo .

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera di C.C. n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

**VISTE** le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024 con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

**VISTA** la necessità di prorogare il contratto di lavoro per alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali per coprire i turni di lavoro;

**CONSIDERATO** che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali;

**VISTA** la necessità di prorogare alcuni contratti in scadenza al **31/12/2024** soprattutto per il servizio di Eco Pontecorvo, Servizio Scolastico e Agenzia interinale Ge.Vi. spa ;

**CONSIDERATO** che in scadenza ci sono gli autisti con contratto a T.D. di Eco Pontecorvo : **Migliorelli Fabrizio, Santamaria Umberto e D'Anella Mario** ;

**PRESO ATTO** della scadenza dei contratti a T.D.e P.T. degli addetti allo spazzamento **Bianzarelli Bruno ,Catalano Marzia e Diacun Valentina** ;

**PRESO ATTO** della scadenza del contratto come addetto accompagnatore servizio trasporto scolastico del sig. **Forlini Gaetano**;

**PRESO ATTO** della scadenza dei contratti tramite la agenzia interinale Ge.Vi. spa dei sig.ri: **Caramadre Amedeo** (addetto aiuto segreteria) e **Sarro Ernesto** (addetto Isola ecologica) ;

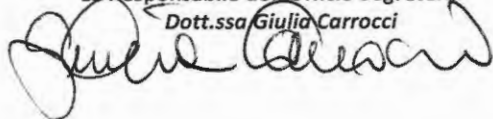
**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. agli autisti dei compattatori **Migliorelli Fabrizio, D'Anella Mario e Santamaria Umberto fino al 31/12/2025** ;
- 4) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. come addetta allo spazzamento a **Catalano Marzia, fino al 30/04/25** ;
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. ,come addetti allo spazzamento a **Bianzarelli Bruno e Diacun Valentina . fino al 30/06/2025**;
- 6) **DI RICHIEDERE** ,all'agenzia interinale Ge.Vi. spa , la proroga dei contratti in essere P.T. e a T.D. sia per **Caramadre Amedeo** che **Sarro Ernesto fino al 31/03/2025**;
- 7) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro a T.D e P.T. come addetto accompagnatore scuola bus a **Forlini Gaetano fino al 06/06/2025**;
- 8) **DI DARE ATTO** che le proroghe sopra richiamate non vanno a modificare i contratti in essere (stesse ore settimanali);
- 9) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento di contratti in proroga sono riferiti al bilancio 2025 sui rispettivi centri di costo (**Eco Pontecorvo ,Servizi scolastici e Asm** ) e trovano regolare copertura finanziaria ;
- 10) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 11) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

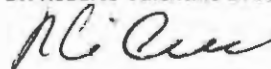
La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE**

Data 04/01/2025

Determinazione n.01/25

**OGGETTO:** Servizio Asilo Nido -Servizi Scolastici Assunzione di personale a T.D. e P.T. per sostituzioni, necessario per i servizi gestiti dall'Asm;

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **QUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;**

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosaiba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di Cda n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti /Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera Cda ASM n.08 del 11/07/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 ed il Piano Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la necessità di assumere con urgenza una addetta ai servizi generali dell'asilo nido con contratto a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio di Asilo Nido la dipendente **Meloccaro Raffaella**, in aspettativa non retribuita, fino al 31/01/2025;

**VISTA** la graduatoria esistente per le addette ai servizi generali dell'asilo nido e considerate quelle già assunte, la prima che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stata contattata per le vie brevi, è la sig.ra **Muccitelli Lucia** (n.4 in graduatoria) per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal 07/01/2025 al 31/01/2025, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

**VISTA** la necessità di assumere con urgenza una educatrice, in sostituzione di **Caramadre Simonetta** in malattia e vista la graduatoria aziendale esistente, la prima che ha dato la disponibilità, (escluse quelle già assunte o che hanno rinunciato) con contratto P.T. e a T.D., è la Sig.ra **Masiello Liliana** (n. 7 in graduatoria) per essere assunta a partire dal 07/01/2025 al al 10/01/2025, salvo proroga, nel limite delle 20 ore a settimana 4 h/g dal lunedì al venerdì;

**VISTA** la necessità di assumere con urgenza un cuoco in sostituzione di **Ruscito Giannina** in ferie dal 07/01/25 al 17/01/2025 e vista la graduatoria e la disponibilità manifestata dal Sig. **Mattia Onorio** per essere assunto con contratto P.T. e a T.D., dal 07/01/2025 al 17/01/2025 nel limite delle 30 h/sett. dal lunedì al venerdì;

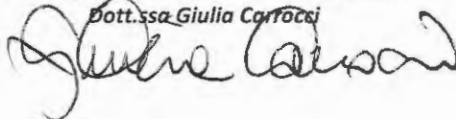
**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. per sostituzione, la addetta ai servizi generali asilo nido la sig.ra **Muccitelli Lucia** dal 02/01/2025 al 31/01/2025 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.
- 4) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. per sostituzione, l'educatrice dell'asilo nido, la sig.ra **Masiello Liliana** dal 07/01/25 al 10/01/2025 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g;
- 5) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. per sostituzione, il cuoco **Mattia Onorio** dal 07/01/2025 al 17/01/2025 nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g;
- 6) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 7) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: -Asilo Nido e Servizi Scolastici;
- 8) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

