

Data 18/12/2024

Determina n.62/2024

**OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA mese di Novembre 2024, polizza UNIPOLSAI Piaggio Quargo DB84954 e polizza CATTOLICA Assicurazioni automezzo RSU FB910EW.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 15:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

**IL DIRETTORE GENERALE F. F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** le Delibere di Giunta Comunale n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi spettanti ai componenti del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **NOVEMBRE 2024** è pari a **€ 85.436,36** (di cui **€ 83.981,22** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di **OTTOBRE 2024**; **€ 115,88** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 77,27** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 159,77** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile; **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica- contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155; **€ 322,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. M. O. riferimento pratica n. 13657-6341300550, Soc. Vittoria Assicurazioni SpA);

**VISTA** la comunicazione pervenuta via email da parte della Compagnia Assicurativa **UNIPOLSAI- intermediario Agenzia SICURA CASSINO Srl**, Via Casilina Sud km 140 Cassino (Fr), P. IVA 02885030607, in merito alla scadenza in data 15/12/2024 del premio semestrale polizza n°30/201235073 relativa all'automezzo Piaggio Quargo targa DB84954 di proprietà della ASM Pontecorvo, di importo complessivo pari ad **€ 360,22**;

**PRESO ATTO** del CIG richiesto all'Anac: **B4DAC26CBE** per **€ 360,22**;

**VISTO** il contratto di usufrutto relativo all'autoveicolo trasporto speciale compattatore (RSU) tg. **FB910EW**;

**VISTA** la comunicazione pervenuta via email da parte della Soc. **CATTOLICA Assicurazioni- intermediario Agenzia Arduini Vincenza**, Partita IVA: 01864690605- Codice Fiscale: RDNVCN64E68L290T, Via Casilina, KM. 90 - 03020 Torrice (FR), relativa alla scadenza, in data 20/12/2024, del pagamento semestrale del premio polizza assicurativa RCA dell'automezzo sopra citato;

**CONSIDERATA** la necessità ed urgenza di rinnovare la copertura assicurativa dell'autoveicolo trasporto speciale compattatore (RSU) tg. FB910EW in dotazione al Servizio Eco Pontecorvo, al fine di non causare interruzioni al servizio della raccolta differenziata;

**PRESO ATTO** del CIG richiesto all'Anac: **B4DAC2A00F** per € **1.700,00**;

**RITENUTO** di liquidare per il mese di **NOVEMBRE 2024** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale f. f. e R.U.P.);

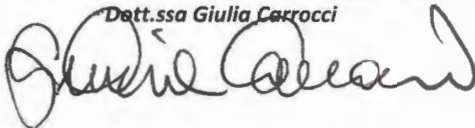
**CONSIDERATO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di che trattasi;

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di NOVEMBRE 2024;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di € **85.436,36** sul Bilancio di previsione 2024 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 4) **DI LIQUIDARE** la somma pari ad € **360,22** **omnicomprensivi** in favore della Soc. **SICURA CASSINO Srl, Agenzia UNIPOLSAI**, relativa alla scadenza in data 15/12/2024 del premio semestrale polizza n°30/201235073, automezzo Piaggio Quargo tg. DB84954 di proprietà della ASM Pontecorvo (CIG B4DAC26CBE), e di imputare la spesa relativa sul Bilancio di esercizio 2024- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- 5) **DI LIQUIDARE** la somma pari ad € **1.700,00** **omnicomprensivi** in favore della **Agenzia Arduini Vincenza, intermediaria CATTOLICA Assicurazioni**, relativa alla scadenza in data 20/12/2024 del premio semestrale polizza n°30/79850578, autoveicolo trasporto speciale compattatore (RSU) tg. **FB910EW** (CIG B4DAC2A00F), e di imputare la spesa relativa sul Bilancio di esercizio 2024- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 7) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

*Dott.ssa Giulia Carrocci*



IL Presidente/Direttore Generale F.F.

*Dr. Roberto Valentino Di Schiavi*

