

Data 31/12/2024

Determinazione n.26/24

**OGGETTO:** Servizio Scolastico - Eco Pontecorvo – Ge.Vi Spa - Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. di personale necessario per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo .

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera di C.C. n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

**VISTE** le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024 con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

**VISTA** la necessità di prorogare il contratto di lavoro per alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali per coprire i turni di lavoro;

**CONSIDERATO** che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali;

**VISTA** la necessità di prorogare alcuni contratti in scadenza al **31/12/2024** soprattutto per il servizio di Eco Pontecorvo, Servizio Scolastico e Agenzia interinale Ge.Vi. spa ;

**CONSIDERATO** che in scadenza ci sono gli autisti con contratto a T.D. di Eco Pontecorvo : **Migliorelli Fabrizio, Santamaria Umberto e D'Anella Mario** ;

**PRESO ATTO** della scadenza dei contratti a T.D.e P.T. degli addetti allo spazzamento **Bianzarelli Bruno ,Catalano Marzia e Diakun Valentina** ;

**PRESO ATTO** della scadenza del contratto come addetto accompagnatore servizio trasporto scolastico del sig. **Forlini Gaetano**;

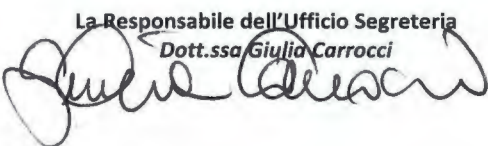
**PRESO ATTO** della scadenza dei contratti tramite la agenzia interinale **Ge.Vi. spa** dei sig.ri: **Caramadre Amedeo** (addetto aiuto segreteria) e **Sarro Ernesto** (addetto Isola ecologica) ;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. agli autisti dei compattatori **Migliorelli Fabrizio, D'Anella Mario e Santamaria Umberto fino al 31/12/2025** ;
- 4) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. come addetta allo spazzamento a **Catalano Marzia, fino al 30/04/25** ;
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.D. ,come addetti allo spazzamento a **Bianzarelli Bruno e Diakun Valentina . fino al 30/06/2025**;
- 6) **DI RICHIEDERE** ,all'agenzia interinale **Ge.Vi. spa** , la proroga dei contratti in essere P.T. e a T.D. sia per **Caramadre Amedeo** che **Sarro Ernesto fino al 31/03/2025**;
- 7) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro a T.D e P.T. come addetto accompagnatore scuola bus a **Forlini Gaetano fino al 06/06/2025**;
- 8) **DI DARE ATTO** che le proroghe sopra richiamate non vanno a modificare i contratti in essere (stesse ore settimanali);
- 9) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento di contratti in proroga sono riferiti al bilancio 2025 sui rispettivi centri di costo (**Eco Pontecorvo ,Servizi scolastici e Asm** ) e trovano regolare copertura finanziaria ;
- 10) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 11) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

