

Data 23/01/2025

Determina n.03/2025

**OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA mese di Dicembre 2024, polizza UNIPOL Piaggio CT000MA e liquidazione bollo A. N. G. A..**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTITRE'** del mese di **GENNAIO** alle ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

**IL DIRETTORE GENERALE F. F.****PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** le Delibere di Giunta Comunale n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi spettanti ai componenti del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **DICEMBRE 2024** è pari a **€ 109.612,48** (di cui **€ 106.944,08** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di Dicembre 2024; **€ 62,40** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 80,20** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 165,34** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile; **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica- contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155; **€ 1.940,46** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. M. O. riferimento pratica n. 13657-6341300550, Soc. Vittoria Assicurazioni SpA);

**VISTA** la comunicazione pervenuta via email da parte della Compagnia Assicurativa **UNIPOL- intermediario Agenzia SICURA CASSINO Srl**, Via Casilina Sud km 140 Cassino (Fr), P. IVA 02885030607, in merito alla scadenza in data 20/01/2025 del premio semestrale polizza n°1/39286/30/199288143 relativa all'automezzo Piaggio Quargo targa CT000MA di proprietà della ASM Pontecorvo, di importo complessivo pari ad **€ 461,00**;

**PRESO ATTO** del CIG richiesto all'Anac: **B544C3B374** per **€ 461,00**;

**VISTA** la comunicazione inoltrata dall'Ing. Baldaccini Marco, Responsabile Tecnico del Servizio Eco Pontecorvo, riguardante l'inoltro all'Albo Gestori Ambientali della domanda di modifica del 18/12/2024 a completamento della quale è obbligatorio produrre

l'attestazione di versamento del bollo di € 16,00 (causale: rilascio o iscr. sottoclasse cat.1 Albo Gestori Ambientali- cod. avviso: 3970 0000 0054 5833 86; Pagamento Bolli-Identificativo Pagamento: 6287940, Cod. CBILL H3546), in favore dell'Ente creditore **C.C.I.A.A. DI ROMA**, Via De Burro 147 00186 Roma, Cod. Fiscale 80099790588 (scadenza termine per il pagamento: 07/02/2025);

**RITENUTO** di liquidare per il mese di **DICEMBRE 2024** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale f. f. e R.U.P.);

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover provvedere in merito:

**CONSIDERATO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme corrispondenti agli impegni di spesa di cui trattasi;

---

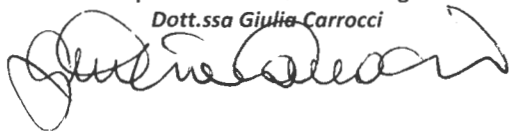
**DETERMINA**

---

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **DICEMBRE 2024**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di € 109.612,48 sul Bilancio di previsione 2024 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 4) **DI LIQUIDARE** la somma pari ad € 461,00 **omnicomprensivi** in favore della Soc. **SICURA CASSINO Srl, Agenzia UNIPOL**, relativa alla scadenza in data 20/01/2025 del premio semestrale polizza n°1/39286/30/199288143, automezzo Piaggio tg. CT000MA di proprietà della ASM Pontecorvo (CIG B544C3B374), e di imputare la spesa relativa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- 5) **DI LIQUIDARE** l'avviso di pagamento del bollo inerente la domanda di modifica del 18/12/2024 per un importo tot. pari ad € 16,00 (causale: rilascio o iscr. sottoclasse cat.1 Albo Gestori Ambientali- od. avviso: 3970 0000 0054 5833 86; Pagamento Bolli-Identificativo Pagamento: 6287940, Cod. CBILL H3546), in favore dell'Ente creditore **C.C.I.A.A. DI ROMA**;
- 6) **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria di tale spesa riguarda il centro di costo *Eco Pontecorvo*- Bilancio di esercizio anno 2025;
- 7) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 8) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

