

Data 13/02/2025

Determina n.09/2025

OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Proroghe incarichi per Sangiovanni Achille, Dott.ssa Fagnoli Stefania c/o Clinica del Lavoro, Santoro Franco.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO** ore 15:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:****PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

PRESO ATTO che con delibera di CdA n.53/2018 fu incaricato nelle more dell'urgenza dell'avvio di tutte le fasi propedeutiche alla gestione dell'intero ciclo del servizio di igiene urbana denominato "Eco Pontecorvo" il professionista **SANGIOVANNI ACHILLE**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03051150609, Codice fiscale: SNGCLL67H08F839H, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: Via Madonna Di Loreto, Comune: CASSINO Provincia: FR, Cap: 03043 Nazione: IT;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della spesa necessaria attraverso il quadro di previsione dei costi contemplati nella Delibera di C. C. n. 55 del 21/12/2019 e di CdA n.6/2024, sia per le proroghe dell'avvio sperimentale che per gestire tutte le procedure necessarie sotto l'aspetto tecnico per la gestione del progetto della raccolta differenziata;

TENUTO CONTO che nel corso degli anni, in funzione dell'avanzamento delle varie fasi di completamento del servizio, lo stesso professionista contattato per le vie brevi ha dato la disponibilità a collaborare accettando ulteriori proroghe;

PRESO ATTO della scadenza al 31/12/2024 dell'ultima proroga effettuata in favore del Sig. Sangiovanni Achille, come previsto dalla Determina del Direttore Generale n.26/2024;

VISTA l'offerta presentata in data 04/02/2025 dallo stesso professionista, finalizzata alla prosecuzione dell'incarico per l'anno corrente relativamente al periodo dal **01/01/2025** al **30/09/2025**, a fronte di un corrispettivo pari ad **€ 984,00/mese**, oltre IVA e CPA di legge;

CONSIDERATA la necessità di prorogare il contratto di collaborazione professionale del Sig. Sangiovanni Achille per la direzione tecnica del progetto "Eco Pontecorvo", nell'ottica di una continuità tecnica e gestionale, in riferimento al periodo dal **01/01/2025** al **30/09/2025** salvo ulteriori proroghe, per un corrispettivo massimo di **€ 11.236,49**, compresi onorari, IVA, RA e cassa di previdenza;

DATO ATTO che il sottoscritto a tale scopo ha inoltrato all'ANAC richiesta del CIG inerente all'impegno di spesa di cui trattasi: **B587E53E0** di importo pari ad € 10.000,00;

PRESO ATTO della necessità di continuare ad avvalersi anche per il periodo **01/01/2025- 31/12/2025** della collaborazione professionale con esperienza pluriennale nel settore della medicina del lavoro della Dottorssa **FARGNOLI STEFANIA c/o CLINICA DEL LAVORO Srl** (Identificativo fiscale ai fini IVA: IT14623621001, Codice fiscale: 14623621001, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA MARCHE 84, Comune: Roma, Provincia: RM) già consulente della ASM per le annualità precedenti, la quale ha fatto pervenire in data 13/01/2025, in seguito a richiesta per le vie brevi, un preventivo/ offerta economica valido per l'anno 2025 per lo svolgimento di adempimenti correlati ed esecuzione degli accertamenti sanitari (D. Lgs 81/2008 art.41) dove i costi sono rappresentati da: € **150,00** per accettazione incarico, redazione protocollo sanitario, sopralluogo e eventuali riunioni; € **45,00** cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo nido, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.); € **35,00** per le analisi agli autisti; € **30,00** *drogatest* per autisti con patente C- D- E; € **130,00** per prelevatore in sede;

PRESO ATTO della necessità di continuare ad avvalersi anche per l'annualità corrente (periodo **01/01/2025- 31/12/2025**) della collaborazione di professionisti con esperienza pluriennale nel settore informatico, in particolare per la gestione del *sito web* con la digitalizzazione e pubblicazione di atti cartacei resi su supporto informatico così come richiesto per ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa nelle attività degli Enti Pubblici, nella persona del Sig. **SANTORO FRANCO**, già negli anni precedenti collaboratore dell'Azienda;

CONSIDERATO altresì che per la prestazione professionale relativa a tale collaborazione sarà necessaria una presenza a chiamata, secondo le esigenze dell'ASM, che si può quantificare complessivamente in un impegno di lavoro di circa 50/60 ore nel periodo gennaio/dicembre 2025, per un compenso massimo di € **20,00/ora compresi tutti gli oneri**;

RITENUTO dunque di provvedere ai relativi affidamenti e connessi impegni di spesa e, quindi, alla conferma dell'affidamento degli incarichi di Direttore tecnico del progetto "*Eco Pontecorvo*" al Sig. **SANGIOVANNI ACHILLE**, di Medico competente per la Sorveglianza Sanitaria Aziendale alla Dott.ssa **FARGNOLI STEFANIA c/o CLINICA DEL LAVORO Srl**, nonché alla conferma dell'incarico di collaborazione informatica per le pubblicazioni sul sito della ASM in favore del Sig. **SANTORO FRANCO**;

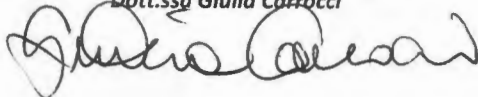
PRESO ATTO CHE nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG mancanti;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** l'offerta economica del 04/02/2025 relativa all'incarico di Direttore tecnico del progetto "*Eco Pontecorvo*", presentata dal professionista **SANGIOVANNI ACHILLE**;
- 3) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione professionale di Direttore tecnico per l'esecuzione del contratto del servizio integrato di Igiene Urbana denominato "*Eco Pontecorvo*" del professionista **SANGIOVANNI ACHILLE**, per il periodo 01/01/2025- 30/09/2025, al costo € **984,00/mese**, oltre IVA e CPA di legge, corrispettivo massimo € **11.236,49**, compresi onorari, IVA, RA e cassa di previdenza (CIG **B587E53E0** di importo pari ad € 10.000,00), imputando la spesa necessaria sul Bilancio di Esercizio 2025- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- 4) **DI APPROVARE** l'offerta economica del 13/01/2025 relativa all'incarico di Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale, presentata dalla Dott.ssa **FARGNOLI STEFANIA**;
- 5) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione professionale come Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale per l'annualità 2025 (01/01/2025- 31/12/2025) alla Dott.ssa **FARGNOLI STEFANIA c/o CLINICA DEL LAVORO Srl** con i costi a persona di € **150,00** per accettazione incarico, redazione protocollo sanitario, sopralluogo e eventuali riunioni; € **45,00** cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo nido, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.); € **35,00** per le analisi agli autisti; € **30,00** *drogatest* per autisti con patente C- D- E; € **130,00** per prelevatore in sede;
- 6) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione informatica del Sig. **SANTORO Franco**, per un compenso massimo di € **20,00/ora omnicomprendivi**, per un impegno di lavoro preventivato di circa 50/60 ore per il periodo **01/01/2025- 31/12/2025**- Bilancio di Esercizio 2025- centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
- 7) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sul Bilancio 2025- centri di costo Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento, richiedendo i CIG necessari al più presto e comunque a consuntivo delle prestazioni effettuate prima dell'emissione delle relative fatture;
- 8) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m. i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

