

**OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE CARNEVALE 2025: Approvazione preventivi vari con affidamenti diretti di servizi e forniture per la gestione della manifestazione carnevalesca (art.50 comma 1 lettera b del Dlgsn.36/2023) ;**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTUNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 12,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/2024 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**PRESO ATTO** che il Comune di Pontecorvo con **Delibera di G.C. n.198 del 12/12/2024** (e relativo programma, *allegato "A"*) ha deliberato di affidare all'ASM la gestione complessiva di tutte le manifestazioni relative allo svolgimento della **73° Edizione del Carnevale Pontecorvese anno 2025** (con sfilate del 23 febbraio e 02 marzo 2025);

**CONSIDERATA** la presa d'atto con **Delibera di Cda ASM n°19/2024** dell'affidamento della 73<sup>a</sup> Edizione del Carnevale Pontecorvese, con annesso programma della manifestazione elaborato dall'amministrazione comunale;

**PRESO ATTO** che si sono conclusi i contratti necessari per realizzare la manifestazione nei limiti della spesa preventivata di € **126.830,00** (di cui € **73.500,00** per le opere in carta pesta, € **23.200,00** per spese indifferibili es. polizza assicurativa ecc., € **20.630,00** per costi relativi a artisti, bande musicali ecc., e € **9.500,00** per spese vive indifferibili) e che ad avvenuta realizzazione degli eventi seguirà un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e prestazioni effettuate, con allegata documentazione giustificativa;

**PRESO ATTO** della Determinazione del Capo Area Amministrativa del Comune di Pontecorvo n.420 del 13/12/2024 che ha previsto l'erogazione di € **44.363,59** a titolo di acconto per spese vive (spese indifferibili da effettuarsi preventivamente alla realizzazione degli eventi come Siae, Enel, piano di sicurezza, acconti ai maestri carristi, ecc.), a fronte di una spesa complessiva di € 126.830,00 (programma e costi elaborati dal Consigliere Comunale delegato agli eventi Massimo Santamaria e trasmesso all'Asm con prot. 1526 del 16/12/2024);

**PRESO ATTO** della Determinazione del Capo area Amministrativa del Comune di Pontecorvo ,n.62 del 12/02/2025 che ha previsto una ulteriore liquidazione in acconto di € **22.446,00** ;

**VISTO** ed applicato l'art. 63 comma 2 lett. b n.l del D. Lgs n.50/2016, e art.51 comma 1 lettera a e L.77/2021 il quale per ragioni di natura tecnica ed artistica consente la procedura negoziata senza procedere alla pubblicazione di un bando di gara;

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

-VISTI i contratti di assicurazione del 18/02/2025 per la copertura dei rischi di responsabilità civile, stipulati con la società Generali Assicurazioni, polizza n. 450394458 per la sfilata del 23/02/25 (importo di € 281,50) e polizza n. 450394459 per la sfilata del 02/03/25 (importo di € 281,50 ) per un totale complessivo di € 563,00 ;

-VISTO il preventivo richiesto e pervenuto in data 18/02/2025 da parte della SIAE Mandataria Cassino di € 1.275,80 +iva € 280,68 per un totale di € 1.556,48;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla ditta "Camera Work di Bruno D'Amata", prot. 1784 del 17/02/2025, per produzione video e foto relative al Carnevale di Pontecorvo per un importo complessivo di € 1.750,00;

-VISTO il preventivo richiesto relativo alla pubblicità con la gestione della pagina Facebook, pagina Instagram ,realizzazioni grafiche e grafiche per social ,presentato dallo studio " Webal agenzia creativa" ,prot. 1785 del 17/02/2025 per un importo totale di € 1.750,00

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla "Croce Azzurra Onlus " di Sora per il presidio sanitario con n.3 ambulanze di tipo B, n. 2 ambulanze di Tipo A ,un punto di PMA con il personale necessario a bordo oltre a 7 squadre formate da due soccorritori a piedi più due medici ,prot. n.1786 del 17/02/2025, per un importo totale di € 7.000,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dall'associazione "Emozioni Live "con l'esibizione di un dj con un spettacolo di circa 120 minuti, prot. 1787 del 17/02/2025 per un importo di € 500,00 compreso iva;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dall'associazione culturale cantieri etnici (Street Band) per organizzazione artistica di musica di strada per la data del 23/02/25, prot. n. 1788 del 17/02/2025 per un importo di € 2.000,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dall'associazione "Arte che fa storia continua" per il giorno 02/03/2025 con prestazione artistica di n. 11/12 musicisti (Hobos Street Band ) prot. n, 1789 del 17/02/2025 per un importo complessivo di € 1.980,00 (€ 1.800,00+ iva al 10% pari a € 180,00);

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla ditta "Service Audio-Luci Mancini Srls "di Sabatini Mancini di Sessa Aurunca (Ce) per fornitura service audio video luci 73° carnevale storico di Pontecorvo ,prot. 1780 del 17/02/2025 per un importo di € 2.393,44 piu' iva € 526,56 per un importo complessivo di € 2.920,00;

-VISTA la proposta artistica richiesta e presentata dal "Circo Bianco SSD Arl" con spettacoli vari e parate musicali interattive prot. n. 1790 del 17/02/2025 per un importo di € 2.750,00;

-VISTO la proposta della EFFEGI Live Produzioni & Management per realizzare uno spettacolo con format Dance " Voglio tornare negli anni 90" ,prot. 1792 del 17/02/2025 per un importo di € 7.500,00 piu' iva 10% pari a € 750,00 per un totale di € 8.250,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla ditta "Bubble on Circus"di Sasso Marconi , per presentare la tempesta di Bolle per il giorno 23 febbraio 2025,prot. 1793 del 17/02/2025 per un importo di € 2.500,00 piu' iva 10% per un totale di € 2.750,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla società cooperativa Easyshow coop. Società cooperativa di Modena per la realizzazione di spettacoli nei giorni di 22 e 23 febbraio 2025 ,prot. n. 1779 del 17/02/2025 per un importo di € 2.500,00 più iva 10" per un totale di € 2.750,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla ditta " Posta Multiservizi srl" di Pontecorvo per la fornitura di n.2 palchi (10x12 e 6x8 ) ,gruppo elettrogeno per il giorno 22 febbraio e 50 transenne dal 22 febbraio al 02 marzo ,prot. n. 1783 del 17/02/2025 per un importo di € 4.000,00 piu' iva 22% pari a €880,00 per un totale di € 4.880,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato da Saverio Quagliozzi ,organizzatore di eventi ,per i festeggiamenti del carnevale di Pontecorvo ,prot. n. 1791 del 17/02/2025 per un importo totale di € 800,00;

-VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla "Decollete' Elite Orghestra con spettacolo completo di Band 7 elementi per il giorno 02/03/2025 ,prot. n. 1781 del 17/02/2025 per un importo di € 1.150,00

-VISTO la consulenza professionale relativa alla sicurezza per l'evento del Carnevale elaborata dal tecnico Ing. Vincenzo Posta prot. n. 1782 del 21/02/2025 per un importo complessivo di € 1.000,00 ;

-CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati relativi a preventivi richiesti

**DATO ATTO** della presenza di tutti i presupposti, si può procedere all'approvazione dei preventivi richiesti con relativi impegni di spesa di cui trattasi;

#### DETERMINA

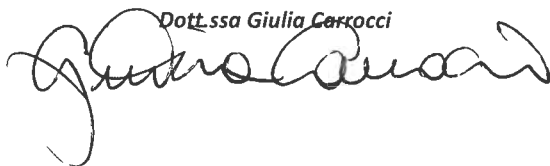
**DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

1. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Camera Work di Bruno D'Amata" e affidare alla stessa, il servizio di formazione di video e foto per un importo complessivo di € 1.750,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
2. **DI APPROVARE** il preventivo dei contratti di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile presentato dalla società Generali Assicurazioni e affidare alla stessa, i contratti di polizza n. 450394458 e n. 450394459 per un importo complessivo di € 563,00, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
3. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "SIAE Mandataria di Cassino" e affidare alla stessa, per un importo complessivo di € 1.556,48 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
4. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Webal agenzia creativa "e affidare alla stessa, il servizio per la gestione della pagina Facebook ,pagina Instagram ,realizzazioni di grafiche per social ecc. per un importo complessivo di € 1.750,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;

5. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Croce Azzurra Onlus " di Sora per il presidio sanitario ,con ambulanze ,personale e squadre soccorritori e affidare alla stessa, il servizio di presidio sanitario per un importo complessivo di € 7.000,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
6. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Emozioni Live " e affidare alla stessa, il servizio con l'esibizione di un dj con uno spettacolo di 120 minuti ,per un importo complessivo di € 500,00 compreso iva , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
7. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Associazione culturale cantieri etnici (Street Band) e affidare alla stessa, il servizio di organizzazione artistica di musica di strada per un importo complessivo di € 2.000,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
8. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta Associazione "Arte che fa storia continua " (Hobos Street Band ) e affidare alla stessa, il servizio di prestazione artistica di n. 11/12 musicisti ,per un importo complessivo di € 1.980,00 compreso iva , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
9. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Service Audio -Luci Mancini Srls " di Sabatini Mancini di Sessa Aurunca (Ce) e affidare alla stessa, il servizio per la fornitura service audio video per un importo complessivo di € 2.920,00 iva compresa , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
10. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Circo Bianco SSD Arl " e affidare alla stessa, il servizio con spettacoli vari e parate musicali interattive , per un importo complessivo di € 2.750,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
11. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "EFFEGI Live Produzioni " e affidare alla stessa, la realizzazione di uno spettacolo con format Dance "Voglio tornare negli anni 90" per un importo complessivo di € 8.250,00 iva compresa ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
12. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Bubble on Circus " di Sasso Marconi " e affidare alla stessa, il servizio di tempesta di bolle ,per un importo complessivo di € 2.750,00 iva compresa , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
13. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "società cooperativa Easyshow coop." di Modena e affidare alla stessa, il servizio di spettacoli vari per un importo complessivo di € 2.750,00 iva compresa , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
14. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Posta Multiservizi srl " e affidare alla stessa, il servizio fornitura di palchi ,gruppo elettrogeno e transenne ,per un importo complessivo di € 4.880,00 iva compresa , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
15. **DI APPROVARE** il preventivo presentato da "Saverio Quagliozzi " e affidare allo stesso, il servizio di organizzazione eventi per i festeggiamenti del carnevale ,per un importo complessivo di € 800,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
16. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Decollete Elite Orghestra " e affidare alla stessa, il servizio di spettacolo completo di Band 7 elementi ,per un importo complessivo di € 1.150,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
17. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dal Ing. Posta Vincenzo e affidare allo stesso la consulenza professionale relativa alla sicurezza per l'evento del Carnevale per un importo complessivo di € 1.000,00, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
18. **DI PRECISARE** che responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
19. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

