

**OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE CARNEVALE 2025: Approvazione di ulteriori preventivi con affidamenti diretti di servizi e forniture per la gestione della manifestazione carnevalesca (art.50 comma 1 lettera b del Dlgsn.36/2023) ;**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 12,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;  
 - in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;  
**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;  
**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;  
**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);  
**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;  
**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);  
**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;  
**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);  
**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTE** le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/2024 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;  
**VISTA** la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;  
**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**PRESO ATTO** che il Comune di Pontecorvo con **Delibera di G.C. n.198 del 12/12/2024** (e relativo programma, *allegato "A"*) ha deliberato di affidare all'ASM la gestione complessiva di tutte le manifestazioni relative allo svolgimento della **73° Edizione del Carnevale Pontecorvese anno 2025** (con sfilate del 23 febbraio e 02 marzo 2025);  
**CONSIDERATA** la presa d'atto con **Delibera di Cda ASM n°19/2024** dell'affidamento della 73<sup>a</sup> Edizione del Carnevale Pontecorvese, con annesso programma della manifestazione elaborato dall'amministrazione comunale;  
**PRESO ATTO** che si sono conclusi i contratti necessari per realizzare la manifestazione nei limiti della spesa preventivata di € **126.830,00** (di cui € **73.500,00** per le opere in carta pesta, € **23.200,00** per spese indifferibili es. polizza assicurativa ecc., € **20.630,00** per costi relativi a artisti, bande musicali ecc., e € **9.500,00** per spese vive indifferibili) e che ad avvenuta realizzazione degli eventi seguirà un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e prestazioni effettuate, con allegata documentazione giustificativa;  
**PRESO ATTO** della Determinazione del Capo Area Amministrativa del Comune di Pontecorvo n.420 del 13/12/2024 che ha previsto l'erogazione di € **44.363,59** a titolo di **acconto per spese vive** (spese indifferibili da effettuarsi preventivamente alla realizzazione degli eventi come Siae, Enel, piano di sicurezza, acconti ai maestri carristi, ecc.), a fronte di una spesa complessiva di € 126.830,00 (programma e costi elaborati dal Consigliere Comunale delegato agli eventi Massimo Santamaria);  
**PRESO ATTO** della Determinazione del Capo area Amministrativa del Comune di Pontecorvo ,n.62 del 12/02/2025 che ha previsto una ulteriore liquidazione in acconto di € **22.446,00** ;  
**PRESO ATTO dell'approvazione del programma rimodulato del Carnevale di Pontecorvo ,come da delibera di Giunta n. 33 del 21/02/2025, con la quale è stato confermato l'impegno di spesa di € 126.810,57 ;**  
**CONSIDERATO** che per le spese indifferibili è stato già erogato un acconto di € **66.810,57** e la restante somma pari a € **60.000,00** sarà successivamente erogata a seguito di un dettagliato rendiconto ;  
**DATO ATTO** che dopo la prima sfilata, sono sopraggiunti problemi messi in evidenza dalle forze dell'ordine e dagli organi di sicurezza per migliorare sia il presidio sanitario con servizi aggiuntivi di automedica medicalizzata e servizi di antincendio con disponibilità e posizionamento di estintori con un supplemento di personale addetti alla sicurezza, oltre a un nuovo gruppo elettrogeno con operatore ;  
**VISTO** ed applicato l'art. 63 comma 2 lett. b n.l del D. Lgs n.50/2016, e art.51 comma 1 lettera a e L.77/2021 il quale per ragioni di natura tecnica ed artistica consente la procedura negoziata senza procedere alla pubblicazione di un bando di gara;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;  
**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla "Croce Azzurra Onlus " di Sora per migliorare il presidio sanitario con servizi aggiuntivi a quelli già previsti nell'affidamento precedente relativi alla sfilata del 23/02/2025 (Determina n.11/2025) ,prot. n.1840 del 28/02/2025, per un importo totale di 9.800,00 e da considerare aggiuntivo al precedente affidamento per una somma di € 2.800,00;

VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla ditta " Posta Multiservizi srl" di Pontecorvo per la fornitura di gruppi elettrogeni +bachup oltre ad un operatore ,prot. n. 1838 del 28/02/2025 per un importo di € 3.000,00 più iva 22% pari a €660,00 per un totale di €3.660,00;

VISTO il preventivo richiesto e presentato dall'Agenzia "Immagine di Luigi D'Ammassa " per la fornitura di personale e posizionamento estintori , per migliorare il servizio antincendio e sicurezza della manifestazione ,come richiesto dalle forze dell'ordine per i festeggiamenti del carnevale di Pontecorvo ,prot. n. 1841 del 28/02/2025 per un importo totale ivato di € 3.800,00;

VISTO il preventivo richiesto e presentato dalla "Pixel di Pellecchia Walter per la fornitura di pergamene e manifesti per le premiazioni relative al carnevale ,prot. n.1839 del 28/02/2025 per un importo iva inclusa di € 500,00

**CONSIDERATA** la congruità dei prezzi praticati relativi a preventivi richiesti

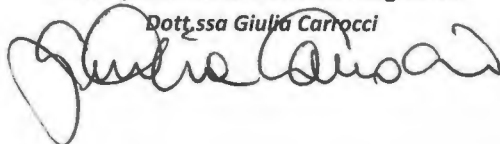
**DATO ATTO** della presenza di tutti i presupposti, si può procedere all'approvazione dei preventivi richiesti con relativi impegni di spesa di cui trattasi e affidamenti;

#### DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
2. **DI APPROVARE** il preventivo aggiuntivo presentato dalla ditta "Croce Azzurra Onlus " di Sora per il miglioramento del presidio sanitario ,con ambulanze ,personale e squadre soccorritori e affidare alla stessa, il servizio di presidio sanitario per un importo complessivo aggiuntivo(rispetto al precedente che era di € 7.000,00) di € 2.800,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
3. **DI APPROVARE** il preventivo aggiuntivo presentato dalla ditta "Posta Multiservizi srl " e affidare alla stessa, il servizio fornitura di gruppo elettrogeno + bachup e personale per un importo complessivo di € 3.660,00 iva compresa , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
4. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dall'"Agenzia Immagine di Luigi D'Ammassa " e affidare allo stessa, il servizio di miglioramento del servizio antincendio e sicurezza della manifestazione con fornitura di personale e estintori per un importo complessivo ivato di € 3.800,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
5. **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla ditta "Pixel di Pellecchia Walter " e affidare alla stessa, il servizio di fornitura di pergamene e manifesti ,per un importo complessivo iva inclusa di € 500,00 , ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Carnevale 2025*;
6. **DI PRECISARE** che responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

