

Data 10/03/2025

Determina n.17/2025

**OGGETTO: SERVIZI ECO PONTECORVO, GESTIONE IMPIANTI, SCOLASTICI, ASILO NIDO, ASM COSTI DI GESTIONE: Determina di liquidazione Ditte varie.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **DIECI** del mese di **MARZO** alle ore 09.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** le Delibere di Giunta Comunale n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 ed il Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

**VISTA** la comunicazione inoltrata dall'Ing. Baldaccini Marco, Responsabile Tecnico del Servizio Eco Pontecorvo, riguardante la richiesta di variazione della carta di circolazione dell'automezzo tg. EX988HE (domanda cod. id.: 1164019456), trasmessa con modalità telematica alla Sezione regionale del Lazio, a completamento della quale è obbligatorio produrre l'attestazione di versamento del bollo di € 16,00 (causale: rilascio o iscr. sottoclasse cat.1 Albo Gestori Ambientali- cod. avviso: 3 3970 0000 0057 5370 49; Pagamento Bolli-Identificativo Pagamento: 6371891, Cod. CBILL H3546), in favore dell'Ente creditore **C.C.I.A.A. DI ROMA**, Via De Burro 147 00186 Roma, Cod. Fiscale 80099790588 (scadenza termine per il pagamento: 06/04/2025);

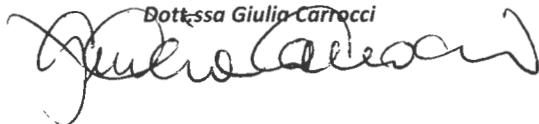
**VISTE** le fatture n.2025-000075A del 13-01-2025 (CIG B48E0A8CC\_importo complessivo: € 46,97 = € 38,50 imponibile+ € 08,47 IVA) e n.2025-000076A del 13-01-2025 (CIG B48E0A8CC\_importo complessivo: € 71,54= € 58,64 imponibile+ € 12,90 IVA), presentate dalla Ditta **IN OFFICE SOLUTIONS Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02429660604, Codice fiscale: 02429660604, Regime fiscale: RF01 (ordinario) Indirizzo: Vicolo Messerangeli, 3 Comune: PONTECORVO Provincia: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, relative ai contratti di noleggio full multifunzioni Brother MFC-L6900DW e MFC-L6970DW- mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2024;

**STRADONE LUIGI**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2024- centri di costo rispettivamente *Servizio Asilo Nido* e *Servizio Mensa scolastica*;

8. **DI LIQUIDARE** la fattura n.1\_04 del 02-01-2025 (CIG B4FBE400E4, importo complessivo: € 989,02 = € 810,67 imponibile+ € 178,35 IVA), presentata dalla Ditta **ROSEBLEU Srl**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2024- centro di costo *Mensa scolastica*;
9. **DI LIQUIDARE** la fattura n.5PA\_2025 del 04-02-2025 (CIG B403DD052E, periodo di fatturazione: 01 Sett.- 21 Nov. 2024, importo complessivo: € 1.204,32 = € 1.158,00 imponibile+ € 46,32 IVA), presentata dalla Ditta **AGRIFORNO Srls**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2024- centri di costo *Mensa scolastica* e *Asilo Nido*;
10. **DI PRECISARE** che responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
11. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

*Dott.ssa Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

*Dr. Roberto Valentino Di Schiavi*

