

Data 27/03/2025

Determina n.21/2025

OGGETTO: Approvazione preventivo e affidamento consulenza contabile.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MARZO** ore 09.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023 è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore Generale, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di rivedere le condizioni dell'affidamento del servizio di **Consulenza Contabile Aziendale**, vista la manifestata volontà del precedente Consulente Dott. Fabio De Bernardis nel proseguire la stessa, si procede con l'assegnazione del servizio al Consulente che presenti l'offerta economica più vantaggiosa;

RILEVATO che per via **PEC** è pervenuto in data **14/02/2025 prot. n.1760** un unico preventivo da parte di uno Studio di Consulenza che opera in loco: Lo **Studio SM PROFESSIONAL SCS**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03295080604 Codice fiscale: 03295080604, , Indirizzo: Via Trieste Snc, Comune: Pontecorvo Provincia: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, , comprendente i seguenti costi: **€ 4.500,00 oltre IVA 22% (euro Quattromilacinquecento/00)**

RITENUTO pertanto di procedere all'accettazione dell'offerta economica dello Studio, prot. n.1760 del 14/02/2025, in quanto ritenuta economicamente più vantaggiosa, affidando alla stessa il servizio di Contabilità;

PRESO ATTO CHE nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG mancanti;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** i preventivo/offerta economiche presentata dallo **Studio SM PROFESSIONAI SCS** ;
- 3) **DI AFFIDARE** dal 01/04/2025 al 31/12/2025 allo **STUDIO SM PROFESSIONA SCS** Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03295080604, Codice fiscale: 032950604, Indirizzo: Via Trieste snc, Comune: Pontecorvo: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, il servizio di Contabilità; costo € **4.500,00 oltre IVA 22%** ;
- 4) **DI DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura finanziaria con l'imputazione al Bilancio di esercizio 2025- centro di costo ASM costi di gestione e funzionamento;
- 5) **DI PRENDERE ATTO** che nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG mancanti;
- 6) **DI RISERVARSI** ogni ulteriore provvedimento, anche in autotutela, per fatti susseguenti alla presente determinazione;
- 7) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e smi.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

