

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO (R.T.) AI SENSI DEL D.M. 120/2014 e d.lgs. n. 152/2006 PER LA DURATA DI ANNI UNO

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MARZO** alle ore 09:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
 - in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTE le Delibere di Cda n.06/2024 e n.08/2024 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;
VISTA la Delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

PRESO ATTO, ALTRESI'

- che ASM Pontecorvo è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ANGA) ai sensi del D.lgs n. 152/2006 e smi e del D.M. n. 120/2014 per la categoria 1 classe F per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per conto del Comune di Pontecorvo, in relazione all'affidamento ricevuto, che qui si intendono integralmente richiamati;
- che in data 31.03.2025 scade l'incarico conferito all'attuale R.T. Ing. Marco Baldaccini;
- che ai fini della continuità e permanenza dell'iscrizione all'Albo, ai fini dell'esercizio delle attività si rende necessario provvedere ad incaricare un professionista abilitato alla funzione di Responsabile Tecnico

CONSIDERATO,

- che ai fini della rotazione dell'incarico è stato richiesto il preventivo al Tecnico Abilitato Dott. Sperduti Claudio, il quale ha richiesto l'importo di Euro 4.900 oltre IVA e CPA per le funzioni e compiti dichiarati in sede di preventivo e previsti dalla normativa vigente in materia;
- che il medesimo è in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n. 120/2014

RITENUTO,

- che per quanto sopra rappresentato si deve procedere all'affidamento diretto dell'incarico ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e smi

VISTO ed applicato l'art. 63 comma 2 lett. b n.l del D. Lgs n.50/2016, e art.51 comma 1 lettera a e L.77/2021 il quale per ragioni di natura tecnica ed artistica consente la procedura negoziata senza procedere alla pubblicazione di un bando di gara;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;

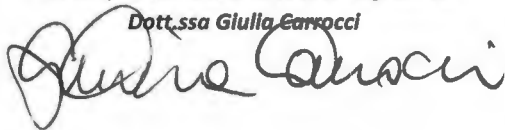
PRESO ATTO CHE nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG mancanti;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
2. **DI AFFIDARE** l'incarico di Responsabile Tecnico di cui al D.M. 120/2014 a Sperduti Claudio, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività, per la durata di anni uno (2025-2026) a far data dal 01.04.2025;
3. **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sul centro di costo *Eco Pontecorvo*- Bilanci di esercizio anni **2025-2026**;
4. **DI PRECISARE** che responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

