

## Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 17/04/2025

Determina n.25/2025

**OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, Trasporto scolastico, Gestione Impianti: Determina di liquidazione fatture Fratarcangeli Loris e Soc. TBS Europe per canoni annuali carte e ricarica carburante.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

## PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;  
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Rosalba Agenori, Pasquale Coppola, Ernesto Fisucci, Gino Trotto;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** le Delibere di Giunta Comunale n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 ed il Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

**VISTA** la necessità di provvedere con urgenza ad effettuare la ricarica della *fuel card* del Servizio Gestione Impianti fornita dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, per consentire agli automezzi in dotazione alla ASM di continuare a svolgere i vari servizi;

**VISTA** la fattura n.012427/F25 del 17/04/2025 (importo totale: € 469,58 di cui € 466,59 importo di ricarica fuel card + € 13,59 commissione di ricarica+ IVA € 02,99- CIG B2E61B5FD8, Servizio **Gestione Impianti**) presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997;

**VISTE** le fatture n.011586\_F25 del 31-03-2025 (CIG Z1633F983F, importo totale: € 128,10 di cui € 105,00 imponibile+ € 23,10 IVA, Servizio **Trasporto scolastico**), n.011587\_F25 del 31-03-2025 (CIG Z2535B5FB5, importo totale: € 73,20 di cui € 60,00 imponibile+ € 13,20 IVA, Servizio **Eco Pontecorvo**), n.011588\_F25 del 31-03-2025 (CIG Z693292E5D, importo totale: € 18,30 di cui € 15,00 imponibile+ € 3,30 IVA, Servizio **Gestione Impianti**) presentate sempre dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997 per il rinnovo dei canoni annuali riguardanti le *fuel card* dei singoli servizi;

**VISTA** la fattura n.FPA4\_25 del 01-04-2025 (CIG B535DEEC86- periodo di fatturazione: Marzo 2025\_ importo complessivo: € 350,00 IVA esente), presentata dal professionista **FRATARCANGELI LORIS**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03075790604, Codice fiscale: FRTLRS70H17G838Y, Regime fiscale: RF19 Regime forfettario, Indirizzo: Via Melfi di Sotto snc, Comune: Pontecorvo, Provincia: FR, Cap: 03037, Nazione: IT, relativa alla collaborazione professionale in qualità di addetto stampa per conto della ASM Pontecorvo-Servizio raccolta differenziata;

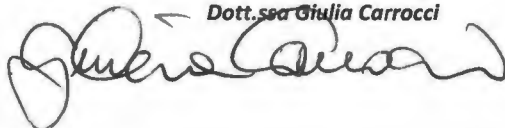
**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di cui trattasi;  
**RITENUTO** per quanto sopra esposto, di dover **provvedere urgentemente** in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma corrispettiva e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** la fattura n.012427/F25 del 17/04/2025 (importo totale: € 469,58 di cui € 466,59 importo di ricarica fuel card + € 13,59 commissione di ricarica+ IVA € 02,99- CIG B2E61B5FD8, *Servizio Gestione Impianti*);
- 3) **DI LIQUIDARE** le fatture n.011586\_F25 del 31-03-2025 (CIG Z1633F983F, importo totale: € 128,10 di cui € 105,00 imponibile+ € 23,10 IVA, *Servizio Trasporto scolastico*), n.011587\_F25 del 31-03-2025 (CIG Z2535B5FB5, importo totale: € 73,20 di cui € 60,00 imponibile+ € 13,20 IVA, *Servizio Eco Pontecorvo*), n.011588\_F25 del 31-03-2025 (CIG Z693292E5D, importo totale: € 18,30 di cui € 15,00 imponibile+ € 3,30 IVA, *Servizio Gestione Impianti*), presentate sempre dalla Soc. **TBS EUROPE Srl** per il rinnovo dei canoni annuali riguardanti le *fuel card* dei singoli servizi;
- 4) **DI LIQUIDARE** la fattura n.FPA4\_25 del 01-04-2025 (CIG B535DEEC86- periodo di fatturazione: Marzo 2025\_ importo complessivo: € 350,00 IVA esente), presentata da **FRATARCANGELI LORIS** e di imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025 centro di costo "*Eco Pontecorvo*";
- 5) **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sui vari centri di costo relativi ai Bilancio di esercizio anno 2025;
- 6) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente Determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa *Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. *Roberto Valentino Di Schiavi*

