

OGGETTO: -Servizio Gestione Impianti –

- 1)Determina d'impegno di spesa con approvazione preventivo e affidamento per fornitura noleggio a freddo di una trattrice Agricola allestita con trincia :Ditta La Mia Energia S.c.ar.l ;**
- 2) Richiesta somministrazione di lavoro part-time di un autista da adibire al trattore/trincia tramite agenzia per il lavoro "Osmosi Spa" ;**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
- VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
- CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
- VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTA** la delibera di C.C. n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2024 e Pluriennale 2024/2026;
- VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibera di cda n.6/2025;
- VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
- DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".
- VISTE** le continue sollecitazioni da parte dell'amministrazione comunale per integrare il servizio trincia, necessario per mettere in sicurezza le strade comunali completamente piene di erbacce e garantire la incolumità dei cittadini;
- VISTA** la richiesta del Sindaco ,prot.0007462 del 10/04/2025 ,per provvedere come per gli anni precedenti alla manutenzione e al decoro del verde pubblico, con intervento supplementare con mezzo idoneo;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire, attraverso il mercato provinciale, una ditta specializzata nel noleggio a freddo di mezzi d'opera;
- VISTO** il preventivo richiesto per le vie brevi, data l'urgenza e pervenuto in data 07/05/2025 prot.2165 da parte della ditta "**La Mia Energia S.c.a.r.l** con sede legale in Venafro (Is) Via N.Iosso ,12 -Codice Fiscale/Partita Iva 10656421004, per il noleggio a freddo di una trattrice marca New Holland allestita con sbanchinatrice (Trincia) di marca Maschio al prezzo di **€2.750,00** al mese Iva inclusa;
- PRESO ATTO** che l'intenzione dell'azienda è quella di noleggiare a freddo ,il mezzo d'opera , per circa n. 2 mesi ossia dal **15/5/2025** al **15/07/2025** ;
- VISTO** il preventivo offerta pervenuto per un canone mensile di **€ 2.750,00,00**,si ha un costo complessivo di noleggio di **€5.500,00** iva inclusa (ossia **€4.508,00+Iva €991,80**);
- PRESO ATTO** della congruità del prezzo, in riferimento a quello di mercato e ad altre offerte pervenute nel passato;
- VISTO** il contratto pervenuto in data 14/05/2025 prot. 2218 per il noleggio a freddo per la durata di due mesi a partire dal 15 maggio 2025 al 15/07/2025;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il CIG: **B6DD823A32** per un impegno di spesa di € 4.508,20 +iva 22% (4.508,20+991,80 = 5.500,00) ;

PRESO ATTO che è stata esaurita la graduatoria aziendale degli autisti per macchine operatrici, per l'utilizzo del trattore /trincia è necessario reperire attraverso una agenzia per il lavoro il personale qualificato;

CONSIDERATO il rapporto già instaurato con L'agenzia per il lavoro, **Osmosi spa**, è stata inoltrata richiesta per le vie brevi per aver la disponibilità' della figura professionale necessaria da adibire come autista dal **14/05/2025 al 14/07/2025** ;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta, da parte della **Osmosi spa** , in data **14/05/2025 prot. 2217** per il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativa alla figura professionale in oggetto ;

PRESO ATTO del costo orario pari a € 16,68 al netto Iva ,come offerta n° SEDE/2025/18 ,si ipotizza un costo complessivo per 2 mesi pari a € 5.500,00;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il CIG : **B6DD85102B** per un impegno di spesa relativamente ai due mesi di € 5.500,00;

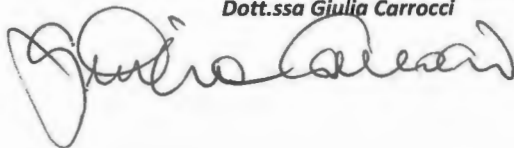
VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI APPROVARE** il preventivo pervenuto in data 14/05/2025 prot. 2218 da parte della **ditta La Mia Energia S.c.a.r.l di Venafro (Is)** , ed richiedere e avere in affidamento il noleggio a freddo di una trattore agricola di marca Neww Holland modello M 1004DT con trincia Maschio ,dal 15/05 2024 al 15/07/2025 ;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 5.500,00 (4.508,20+iva 22% pari a €991,80) e imputare il costo sul Bilancio di esercizio 2025 centro di costo "Gestione Impianti";
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che è stato regolarmente richiesto il relativo CIG, all'ANAC, :**B67400A8D0** ;
- 5) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. un autista ,da adibire per il trattore /trincia, attraverso l'Agenzia del lavoro Osmosi Spa dal 14/05/2025 al 14/07/2025 nel limite delle 36 h/sett.dal lunedì al sabato 6 h/g ;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che è stato regolarmente richiesto il relativo CIG: **B6DD85102B**
- 7) **DI IMPEGNARE** la somma di €5.500,00e imputare il costo sul bilancio di esercizio 2025 centro di costo " Gestione Impianti" ;
- 8) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

