

Data 05/05/2025

Determinazione n.08/25

OGGETTO: Servizio Biblioteca Comunale -Assunzione di personale a T.D. e P.T. per assistenti di biblioteca;

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **CINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di Cda n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti /Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera Cda ASM n.08 del 11/07/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 ed il Piano Pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di C.C. n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di Cda n.06 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.05 del 25/02/2025 con la quale è stato affidato il servizio di gestione della Biblioteca Comunale alla Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con delibera di Cda n.04/2025 del 21/03/2025 è stato indetto un avviso pubblico per la selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di incarichi di assistente di biblioteca;

PRESO ATTO che con delibera di Cda n.07/2025 del 17/04/2025 ,è avvenuta una selezione con una graduatoria degli aventi titoli;

VISTA la delibera di Cda n. 08/2025 con la quale è stata approvata la graduatoria definita per gli aventi titoli per l'affidamento di incarichi di assistente di biblioteca;

VISTA la necessità di assumere, con urgenza ,in considerazione anche delle sollecitazioni dell'amministrazione comunale, **n.2 assistenti di biblioteca con contratto a T.D. e P.T. Orizzontale ;**

VISTA la graduatoria esistente per "**assistenti di biblioteca** ", hanno dato la propria disponibilità, dopo che sono stati contattati per le vie brevi, : il Sig. **Mele Davide** (n.1 in graduatoria) e la sig.ra **Carnevale Federica** (n.2 in graduatoria) per essere assunti con contratto P.T. e a T.D. con livello di inquadramento 2°, a partire dal **06/05/2025 fino al 06/05/2026**, nel limite delle 18 ore settimanali dal lunedì al venerdì ;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per fornire un servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. Orizzontale e a T.D. come assistenti di biblioteca i Sigg. **Mele Davide** e **Carnevale Federica** dal **06/05/2025 al 06/05/2026** nel limite delle 18 h/sett. dal lunedì al venerdì
- 4) **DI Rendere pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;**
- 5) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sul nuovo centro di : -Servizio Biblioteca ;
- 6) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

