

Data 07/05/2025

Determinazione n.09/25

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Gestione Impianti -Variazioni elementali contrattuali relativi a personale in servizio di alcuni dipendenti ,con modifiche di livello di inquadramento;**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **SETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;**

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026 ;**

**VISTA** la delibera di CdA n.06 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2025 e pluriennale 2025/2027;

**VISTE** le continue richieste da parte di alcuni dipendenti per vedersi migliorare i livelli contrattuali esistenti da molto tempo ;

**CONSIDERATO** che per alcuni dipendenti, assunti da anni, sono rimasti con il livello contrattuale di partenza senza nessun miglioramento economico;

**PRESO ATTO** che le richieste pervenute da parte dei dipendenti sono da considerare valide e accettabili ;

**PRESO ATTO** dell'organigramma aziendale esistente con l'elenco dei dipendenti in servizio nel settore **Eco Pontecorvo** (spazzamento manuale e raccolta differenziata )e **Gestione Impianti**, viene proposto di **innalzare il livello di inquadramento** attualmente esistente dal **livello 2° al livello 3°** per i dipendenti :**Franco Giuseppe,Trotta Bernardino,Papa Patrizio ,Iacovone Gianluca, Renzi Gianni,Migliorelli Fabrizio ,Santamaria Umberto ,Danella Mario ,Santoro Edoardo,Papa Maria Antonietta ,Catalano Marzia,Bianzarelli Bruno ,Diakun Valentina ,Spiridigliozzi Franco e Iorio Luciano ;**

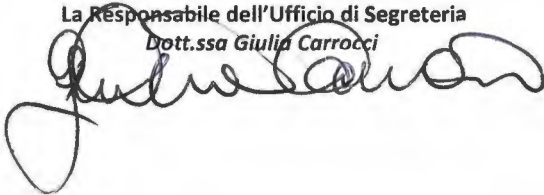
**PRECISATO** che le variazioni di elementi contrattuali ai dipendenti sopra richiamati non comportano grossi aumenti sui costi di gestione, ma soltanto piccoli miglioramenti retributivi nel rispetto sindacale ;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI VARIARE** i livelli di inquadramento per i dipendenti: **Franco Giuseppe,Trotta Bernardino,Papa Patrizio ,Iacovone Gianluca ,Renzi Gianni ,Migliorelli Fabrizio ,Santamaria Umberto ,Danella Mario ,Santoro Edoardo, Papa Maria Antonietta,Catalano Marzia ,Bianzarelli Bruno ,Diakun Valentina ,Spiridigliozzi Franco e Iorio Luciano, dagli attuali 2 ° livello al 3° livello a decorrere dal 01/05/2025;**
- 3) **DI DARE ATTO** che le variazioni contrattuali con modifiche del livello di inquadramento, trovano copertura finanziaria sui centri di costi:**Eco Pontecorvo,Gestione Impianti;**
- 4) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 5) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

