

Data 26/05/2025

Determina n.32/2025

**OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, ASM costi gestione e funzionamento: Conferma incarichi per Ing. Cipriano Alexis J. e Soc. Apiweb.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO** ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

#### IL DIRETTORE GENERALE F.F.

##### PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via temporanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

**PRESO ATTO** della necessità di incaricare per l'annualità 2025- 2026 (periodo: 01/06/2025- 31/05/2026) un professionista specializzato nella Sicurezza sul Lavoro, relativamente all'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito, RSPP) per lo svolgimento di tutte le pratiche e gli adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/2008 (art 33 e seguenti) e s. m. e i. compresi i corsi di formazione dei lavoratori;

**VISTA** la collaborazione già esistente nel passato con il professionista Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.**, Indirizzo: Via Vetrine, 1, 03037 Pontecorvo (FR), Codice fiscale: CPRLSJ79T04Z603A, Partita IVA: 02617750605, tecnico di fiducia dell'Azienda, e la disponibilità manifestata dallo stesso per il rinnovo dell'incarico suddetto con la trasmissione per le vie brevi del preventivo prot. ASM n.2275 del 26/05/2025 al costo di **€ 300,00 (Canone mensile) + 4% inarcassa** (pagamento trimestrale);

**PRESO ATTO** della necessità ed urgenza di continuare anche per l'anno 2025 (01/01/2025- 31/12/2025) la collaborazione già in essere con la Società **APIWEB S.r.l.**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT06478781005, Codice fiscale: 06478781005, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA PAOLO EMILIO 34, Comune: ROMA Provincia: RM, Cap: 00192 Nazione: IT, per la gestione del servizio di hosting e manutenzione correttiva- Server cloud del sito Web della ASM Pontecorvo, per un **importo annuo di € 1.920,00 più IVA al 22%** (preventivo prot. n.2277 del 26/05/2025), nonché per la realizzazione della struttura del portale Web aziendale (con startup iniziale, messa online e connessi servizi di consulenza più eventuali altri servizi aggiuntivi di grafica, creazione contenuti, ecc., da valutare successivamente e da definire in fase di analisi, aventi costo a parte) al costo di **€ 1.500,00 più IVA al 22%** (preventivo prot. n.2276 del 26/05/2025);

**RITENUTO** dunque di provvedere ai relativi affidamenti e connessi impegni di spesa e, quindi, alla conferma dell'affidamento degli incarichi di RSPP all'Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.**, e dell'affidamento del servizio di creazione e gestione del sito e del portale Web aziendale alla Soc. **APIWEB S.r.l.**, considerando anche la congruità dei prezzi proposti rispetto al valore di mercato e la professionalità;

**PRESO ATTO CHE** nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG rispettivamente riferiti ai connessi impegni di spesa;

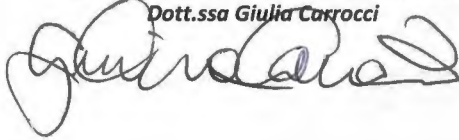
Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

#### DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** l'offerta economica (preventivo prot. ASM n.2275 del 26/05/2025) relativa all'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), presentata dall'Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.**;
- 3) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione professionale di RSPP per lo svolgimento di tutte le pratiche e gli adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/2008 (art. 33 e seguenti) e *s. m. e i.*, per l'annualità 2025- 2026 (periodo: 01/06/2025- 31/05/2026) all'Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.** al costo di **€ 300,00 (Canone mensile) + 4% incassa** (pagamento trimestrale);
- 4) **DI APPROVARE** le offerte economiche relative alla gestione del servizio di hosting e manutenzione correttiva- Server cloud del sito Web della ASM Pontecorvo (preventivo prot. n.2277 del 26/05/2025) ed alla realizzazione della struttura del portale Web aziendale (preventivo prot. n.2276 del 26/05/2025), presentate Società **APIWEB S.r.l.**;
- 5) **DI PROROGARE** per l'annualità annualità 2025 (01/01/2025- 31/12/2025) la collaborazione professionale per la gestione del servizio di hosting e manutenzione correttiva- Server cloud del sito Web della ASM Pontecorvo, per un **importo annuo di € 1.920,00 più IVA al 22%** (preventivo prot. n.2277 del 26/05/2025) e per la realizzazione della struttura del portale Web aziendale al costo di **€ 1.500,00 più IVA al 22%** (preventivo prot. n.2276 del 26/05/2025) alla Società **APIWEB S.r.l.**;
- 6) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sul Bilancio 2025- 2026, centri di costo *Asilo Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione e funzionamento*;
- 7) **DI PRENDERE ATTO** che nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023) si resta in attesa di acquisire i CIG mancanti;
- 8) **DI RISERVARSI** ogni ulteriore provvedimento, anche in autotutela, per fatti susseguenti alla presente determinazione;
- 9) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e *s. m. e i.*

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa *Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale f.f.

Dr. *Roberto Valentino Di Schiavi*

