

Data 18/06/2024

Determinazione n.13/2025

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo - Richiesta fornitura n.1 unità di personale con la mansione di addetto all'isola ecologica, tramite contratto di somministrazione di lavoro P.T. e a T.D. Agenzia per il Lavoro Osmosi spa.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **DICIOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la Delibera DI Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027

PRESO ATTO della necessità di migliorare il servizio all'isola ecologica, soprattutto nel periodo estivo, dove esiste una maggior affluenza di conferimenti, bisogna assumere per il periodo dal 23/06/2025 al 23/08/2025 n.1 unità lavorativa con mansione di addetto all'isola ecologica, con orario di lavoro di 9 ore settimanali, n.3 ore al giorno il martedì, giovedì e sabato;

PRESO ATTO che in seguito a una ricerca di mercato riferite ad agenzie per il lavoro per contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, è stata individuata l'Agenzia per il lavoro "Osmosi spa" con sede in Roma Viale Liegi,33 C.F. e P.Iva 08517490960;

PRESO ATTO che, vista l'urgenza, per le vie brevi è stata richiesta alla stessa Agenzia un'offerta economica, pervenuta in data 16/06/2025 al costo orario pari ad **€ 14,63 + IVA ad ora** con conseguente contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (contratto CCNL Multiservizi -Pulizia);

CONSIDERATO che per **2 mesi e 3 giorni lavorativi**, con 3 ore al giorno, 9 ore a settimana, abbiamo un costo complessivo fino al 23/08/2025 pari a **€ 1.185,03**;

ATTESO che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione del CIG di copertura del relativo impegno di spesa per € 1.185,03 **CIG: B757A905AD**

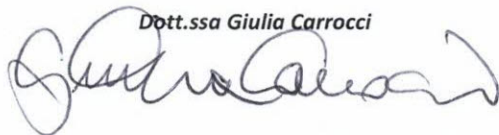
Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI AFFIDARE** alla Soc. **OSMOSI SPA** la somministrazione di lavoro a T.D. di una unità con qualifica di addetto all'isola ecologica con orario nel limite delle **3h/g, -9 h/settimana** per il periodo dal **23/06/2025 al 23/08/2025**, eventualmente prorogabile;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 1.185,03 IVA inclusa** per la fornitura di tale servizio di somministrazione di lavoro per l'addetto all'isola ecologica;
- 4) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2025 con centro di costo "**ECO PONTECORVO**";
- 6) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal CdA nella prima riunione utile e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino di Schiavi

