

Data 24/07/2025

Determina n.44/2025

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Gestione Biblioteca comunale: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti mese di Giugno 2025.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **LUGLIO** alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via temporanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le Delibere di C.d.A. n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

PRESO ATTO che dai prospetti paga elaborati dallo Studio Ass.to Lotti, Consulente del Lavoro della ASM, l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi del CdA della ASM Pontecorvo è pari a **€ 69.846,07** (di cui **€ 69.017,42** a titolo di retribuzione del mese di Giugno 2025; **€ 93,60** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 67,79** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 140,31** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile; **€ 106,95** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente F. G., riferimento pratica- Gefil P.E. 202500008979, Soc. GEFIL SPA - CONS. VALLE DEL LIRI; **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica- contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155);

VISTA la scadenza in data 09/07/2025 della polizza assicurativa UNIPOL relativa all'autoveicolo trasporto speciale (RSU) tg. CE855AN;

CONSIDERATA la richiesta pervenuta via email da parte del soggetto intermediario Soc. **MEDIASS Spa**, Piazza Ettore Troilo ,12 - 65127, Pescara, relativa al rinnovo della suddetta copertura assicurativa per un importo pari a **€ 8.546,00**;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Anac: B785C2E580;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

RITENUTO di liquidare per il mese di **GIUGNO 2025** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale f. f. e R.U.P.);

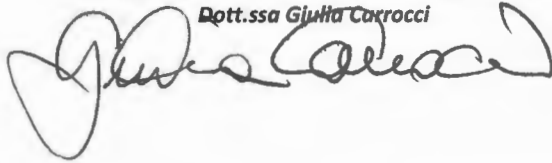
CONSIDERATO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme corrispondenti agli impegni di spesa di cui trattasi;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **GIUGNO 2025**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di **€ 69.846,07** sul Bilancio di previsione 2025 centri di costo "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- ASM costi di Gestione- Gestione Biblioteca comunale";
- 1) **DI LIQUIDARE** la polizza relativa al compattatore per la raccolta rifiuti (RSU) targato CE855AN in favore della Soc. **MEDIASS Spa** intermediario Assicurazione **UNIPOL** per un importo pari a **€ 8.546,00** (CIG: B785C2E580) e imputare i costi sul Bilancio 2025 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 3) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Corrocci



IL Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

