

Data 04/08/2025

Determinazione n.15/2025

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo -Gestione Impianti**

- 1) Richiesta fornitura n.1 unità di personale con la mansione di addetto alla pulizia delle isole ecologiche, tramite contratto di somministrazione di lavoro P.T. e a T.D. Agenzia per il lavoro Osmosi spa ;
- 2) Proroga del contratto di somministrazione di lavoro per l'addetto all'isola ecologica con modifica dell'orario; Agenzia per il Lavoro Osmosi spa. (Rif. Determina Pesid.n13/2025);
- 3) Proroga del contratto di somministrazione di lavoro per un addetto autista macchine operatrici, Agenzia per il lavoro Osmosi Spa ;(Rif. Determina Dir. F.F. n.30/2025)

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **QUATTRO** del mese di **agosto** alle ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la Delibera DI Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027 ;

**PRESO ATTO** della necessità di migliorare il servizio per la pulizia delle isole ecologiche, bisogna assumere per il periodo **04/08/2025** al **04/09 2025** n.1 unità lavorativa con mansione operatore ecologico part time 9 ore a settimana 3 h/g il lunedì mercoledì e venerdì ;

**PRESO ATTO** della necessità di migliorare il servizio all'isola ecologica, e alla pulizia delle isole informatizzate soprattutto nel periodo estivo, dove esiste una maggior affluenza di conferimenti, bisogna aumentare l'orario di lavoro per il periodo **01/08/2025** al **04/09/2025** all'unità lavorativa in somministrazione con mansione di addetto all'isola ecologica , con orario di lavoro di 18 ore settimanali, n.3 ore al giorno dal lunedì al sabato con contratto già esistente con l'Agenzia Osmosi ;(9 ore addetto all'isola ecologica come da precedente contratto e 9 ore come addetto alla pulizia delle isole informatizzate) ;

**PRESO ATTO** che, vista l'urgenza, per le vie brevi è stata richiesta alla stessa Agenzia un'offerta economica, pervenuta in data 03/08/2025 al costo orario pari ad **€ 14,63 + IVA ad ora** con conseguente contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (contratto CCNL Multiservizi -Pulizia) ;

**CONSIDERATO** che per 1 mese di somministrazione, con 3 ore al giorno ,9 ore a settimana, abbiamo un costo complessivo fino al **04/09/2025, € 681,30 iva inclusa;**

**ATTESO** che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione del CIG di copertura del relativo impegno di spesa per € 681,30 **CIG: B7ED4FE434;**

**PRESO ATTO** della proroga del contratto richiesto, per l'altro addetto ,sempre alla Osmosi ,con modifica anche delle ore lavorative settimanali da 9 a 18 ,il costo della somministrazione è pari a € 1.362,60 iva inclusa ;

**ATTESO** che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione del **CIG di copertura del relativo impegno di spesa per €1.362,60 iva inclusa CIG B7ED4FF507;**

**PRESO ATTO** dell'esigenza di completare i lavori intrapresi dalla trincia è necessario prorogare il contratto di somministrazione di lavoro per l'autista della macchina operatrice fino al **15/08/2025 ;**

**ATTESO** che dopo la richiesta di proroga alla Osmosi e il costo quantificato dalla società somministrazione di lavoro fino al **15/08/2025** è pari a **€2.702,16** ,è stato inoltrato all'Anac apposita richiesta di emissione del CIG di copertura del relativo impegno di spesa per € **2.702,16** iva inclusa : **CIG B7ED502780;** ;

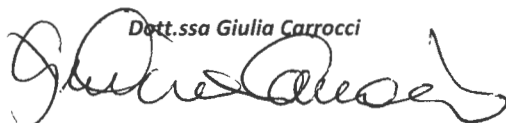
Ritenuto di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;

- 2) **DI AFFIDARE** alla Soc. **OSMOSI SPA** la somministrazione di lavoro a T.D. di una unità lavorativa con qualifica di addetto alla pulizia delle isole informatizzate con orario nel limite delle **3h/g, -9 h/settimana** per il periodo dal **04/08/2025 al 04/09/2025**, eventualmente prorogabile;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 681,30 IVA inclusa** per la fornitura di tale servizio di somministrazione di lavoro per l'addetto alla pulizia delle isole ecologiche;
- 4) **DI AUMENTARE** le ore lavorative da **9 a 18** ore settimanali con proroga del contratto fino al **04/09/2025** per l'operatore addetto all'isola ecologica, eventualmente prorogabile per esigenze aziendali; e impegnare la somma di **€1.362,00iva inclusa**
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di somministrazione di lavoro per l'autista addetto alla macchina operatrice (Trincia) fino al **15/08/2025** ;(Riferimento Determina Dir.F.F. n.30/2025) e impegnare la somma di **€ 2.702,16 iva inclusa**;
- 6) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al Bilancio 2025 con centro di costo **"ECO PONTECORVO "per i primi due dipendenti addetti alle isole ecologiche e" GESTIONE IMPIANTI" per l'autista trincia**;
- 8) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal CdA nella prima riunione utile e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

*Dott.ssa Giulia Carrocci*  


IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

*Dr. Roberto Valentino di Schiavi*  
