

Data 08/09/2025

Determinazione n.16/2025

OGGETTO: Servizio Asilo Nido -Incarico Temporaneo ad interim per coordinatore pedagogico Asilo Nido

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **OTTO** del mese di **settembre** alle ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la Delibera Di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027 ;

PRESO ATTO che dopo aver approvato la graduatoria degli aventi diritto per l'inserimento all'asilo nido, bisogna completare l'organigramma del personale necessario secondo la normativa regionale;

PRESO ATTO che con delibera di Cda n.16/2022 fu emanato l'avviso pubblico di selezione per coordinatore pedagogico;

CONSIDERATO che dopo l'avviso pubblico di selezione e l'approvazione dell'elenco dei candidati con relativo punteggio (Delibera di Cda n.19/2022) fu, con delibera di Cda n.22/2022, assunta a T.D. e P.T.(nel limite delle 15 h/sett.) la dott.ssa Selenia Conti la quale era risultata in prima posizione nella graduatoria nell'avviso pubblico di selezione;

PRESO ATTO che la stessa coordinatrice Conti ha prestato servizio con vari contratti e proroghe a partire dal 19/10/2022 fino al 31/07/2025 ;

CONSIDERATO che dopo tutte le proroghe, la dott.ssa Conti Selenia ,per continuare il servizio avrebbe dovuto vedersi trasformare il contratto stesso da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato e stabilizzata;

PRASO ATTO delle continue sollecitazioni da parte dell'amministrazione comunale di cercare di ridurre i costi di gestione e vedere se all'interno della struttura stessa esistevano soluzioni alternative che assicuravano la presenza e la nomina del ruolo di coordinatrice (anche pro tempore) ;

PRESO ATTO che dopo aver consultata tutta la documentazione esistente in azienda, relativa al personale in servizio, per il possesso del titolo specifico necessario, (laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione) è risultato che la Dott.ssa Federica Fresilli, educatrice in servizio da molto tempo (con contratto trasformato a T. Indeterminato come da Determina del Direttore Generale F.F. n.50/2025) può svolgere tale ruolo;

CONSIDERATO che lo scopo dell'azienda e le raccomandazioni dell'amministrazione Comunale, è quello di ridurre i costi di gestione e vedere tutte le soluzioni possibili;

PRESO ATTO che dopo aver contattata per le vie brevi ,la dott.ssa Fresilli Federica la quale si è resa disponibile ad assumere ,oltre a continuare nel ruolo di educatrice, anche l'incarico ad interim e pro tempore di coordinatrice pedagogica, senza aumenti di orari e di stipendio, con lo stesso livello e l'anzianità maturata a partire dal 08/09/2025 fino al 30/06/2026;

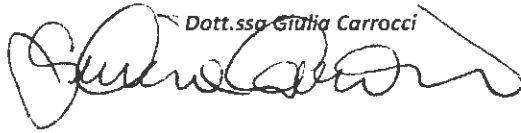
Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Fresilli Federica per svolgere oltre al ruolo di educatrice, anche quello di Coordinatrice pedagogica, ad interim e pro tempore, senza aumento di stipendio e di orario di lavoro già contrattualizzato;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** delle sollecitazioni e raccomandazioni della amministrazione comunale per il risparmio aziendale;
- 4) **DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Fresilli Federica la mansione di coordinatrice pedagogica di asilo nido ,pro tempore ed a interim a partire dal 08/09/2025 fino al 30/06/2026;
- 5) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;

- 6) **DI DARE ATTO** che non ci sono costi aggiuntivi per il presente affidamento e tutto è incluso nel Bilancio 2025/2026 con centro di costo "Asilo Nido";
- 7) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal CdA nella prima riunione utile e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci


IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino di Schiavi

