

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 01/10/2025

Delibera n.16/2025

OGGETTO: Servizi :Eco Pontecorvo -Gestione Impianti -Asilo Nido-

Ratifiche Determinazioni Presidenziali :

-n.15 del 04/08/2025 -

1) Richiesta fornitura n.1 unita' di personale con la mansione di addetto alla pulizia delle isole ecologiche ,tramite contratto di somministrazione di lavoro Agenzia Osmosi spa ;

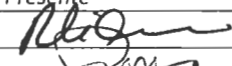
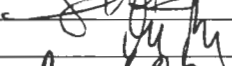


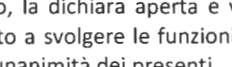
2) Proroga del contratto di somministrazione di lavoro per l'addetto all'isola ecologica con modifica dell'orario di lavoro Agenzia Osmosi Spa ;(Rif. Determina Pres. N.13/2025)

3) Proroga del di somministrazione di lavoro per un addetto autista macchina operatrice -Agenzia per il lavoro Osmosi Spa ;(Rif. Determina Dir.F.F. n.30/2025);

-n.16 del 08/09/2025-Incarico Temporaneo ad interim per coordinatore pedagogico Asilo Nido ;

-L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno UNO del mese di OTTOBRE , alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: nessuno

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

-1) Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.15-16/2025 ;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023 è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri : Agenori Rosalba, Coppola Pasquale, Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.06 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2025 e pluriennale 2025/2027

CONSIDERATE le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere i servizi pubblici essenziali (Servizio Eco Pontecorvo ,Gestione Impianti-Asilo Nido ), sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali per assunzioni di personale ,proroghe con contratti a T.D. e P.T.e trasformazioni contrattuali ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano

## DELIBERA

DI APPROVARE le considerazioni di cui in premessa;

DI RATIFICARE le determinazioni Presidenziali come sotto elencate:

-1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.15 del 04/08/2025 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.16 del 08/09/2025 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

DI DARE ATTO che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2024/25 sui rispettivi centri di costo : Gestione Impianti - Eco Pontecorvo -Asilo Nido ;

**Di autorizzare** il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda;

Il segretario  
Ernesto Fisucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ernesto Fisucci', written over the printed name.

Il Presidente  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Valentino Di Schiavi', written over the printed name.

Data 04/08/2025

Determinazione n.15/2025

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo -Gestione Impianti**

- 1) Richiesta fornitura n.1 unità di personale con la mansione di addetto alla pulizia delle isole ecologiche, tramite contratto di somministrazione di lavoro P.T. e a T.D. Agenzia per il lavoro Osmosi spa ;
- 2) Proroga del contratto di somministrazione di lavoro per l'addetto all'isola ecologica con modifica dell'orario; Agenzia per il Lavoro Osmosi spa. (Rif. Determina Pesid.n13/2025);
- 3) Proroga del contratto di somministrazione di lavoro per un addetto autista macchine operatrici, Agenzia per il lavoro Osmosi Spa ;(Rif. Determina Dir. F.F. n.30/2025)

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **QUATTRO** del mese di **agosto** alle ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la Delibera DI Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027 ;

**PRESO ATTO** della necessità di migliorare il servizio per la pulizia delle isole ecologiche, bisogna assumere per il periodo **04/08/2025** al **04/09 2025** n.1 unità lavorativa con mansione operatore ecologico part time 9 ore a settimana 3 h/g il lunedì mercoledì e venerdì ;

**PRESO ATTO** della necessità di migliorare il servizio all'isola ecologica, e alla pulizia delle isole informatizzate soprattutto nel periodo estivo, dove esiste una maggior affluenza di conferimenti, bisogna aumentare l'orario di lavoro per il periodo **01/08/2025** al **04/09/2025** all'unità lavorativa in somministrazione con mansione di addetto all'isola ecologica , con orario di lavoro di 18 ore settimanali, n.3 ore al giorno dal lunedì al sabato con contratto già esistente con l'Agenzia Osmosi ;(9 ore addetto all'isola ecologica come da precedente contratto e 9 ore come addetto alla pulizia delle isole informatizzate) ;

**PRESO ATTO** che, vista l'urgenza, per le vie brevi è stata richiesta alla stessa Agenzia un'offerta economica, pervenuta in data 03/08/2025 al costo orario pari ad **€ 14,63 + IVA ad ora** con conseguente contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato (contratto CCNL Multiservizi -Pulizia) ;

**CONSIDERATO** che per 1 mese di somministrazione, con 3 ore al giorno ,9 ore a settimana, abbiamo un costo complessivo fino al **04/09/2025, € 681,30 iva inclusa;**

**ATTESO** che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione del CIG di copertura del relativo impegno di spesa per € 681,30 **CIG: B7ED4FE434;**

**PRESO ATTO** della proroga del contratto richiesto, per l'altro addetto ,sempre alla Osmosi ,con modifica anche delle ore lavorative settimanali da 9 a 18 ,il costo della somministrazione è pari a € 1.362,60 iva inclusa ;

**ATTESO** che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione del **CIG di copertura del relativo impegno di spesa per €1.362,60 iva inclusa CIG B7ED4FF507;**

**PRESO ATTO** dell'esigenza di completare i lavori intrapresi dalla trincia è necessario prorogare il contratto di somministrazione di lavoro per l'autista della macchina operatrice fino al **15/08/2025 ;**

**ATTESO** che dopo la richiesta di proroga alla Osmosi e il costo quantificato dalla società somministrazione di lavoro fino al **15/08/2025** è pari a **€2.702,16** ,è stato inoltrato all'Anac apposita richiesta di emissione del CIG di copertura del relativo impegno di spesa per € **2.702,16** iva inclusa : **CIG B7ED502780;** ;

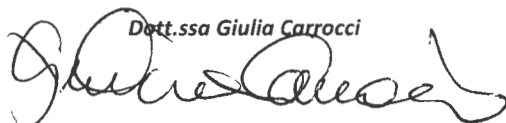
Ritenuto di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;

- 2) **DI AFFIDARE** alla Soc. **OSMOSI SPA** la somministrazione di lavoro a T.D. di una unità lavorativa con qualifica di addetto alla pulizia delle isole informatizzate con orario nel limite delle **3h/g, -9 h/settimana** per il periodo dal **04/08/2025 al 04/09/2025**, eventualmente prorogabile;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 681,30 IVA inclusa** per la fornitura di tale servizio di somministrazione di lavoro per l'addetto alla pulizia delle isole ecologiche;
- 4) **DI AUMENTARE** le ore lavorative da **9 a 18** ore settimanali con proroga del contratto fino al **04/09/2025** per l'operatore addetto all'isola ecologica, eventualmente prorogabile per esigenze aziendali; e impegnare la somma di **€1.362,00iva inclusa**
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di somministrazione di lavoro per l'autista addetto alla macchina operatrice (Trincia) fino al **15/08/2025** ;(Riferimento Determina Dir.F.F. n.30/2025) e impegnare la somma di **€ 2.702,16 iva inclusa**;
- 6) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al Bilancio 2025 con centro di costo **"ECO PONTECORVO "per i primi due dipendenti addetti alle isole ecologiche e" GESTIONE IMPIANTI" per l'autista trincia**;
- 8) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal CdA nella prima riunione utile e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

*Dott.ssa Giulia Carrocci*  


IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

*Dr. Roberto Valentino di Schiavi*  


Data 08/09/2025

Determinazione n.16/2025

**OGGETTO: Servizio Asilo Nido -Incarico Temporaneo ad interim per coordinatore pedagogico Asilo Nido**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **OTTO** del mese di **settembre** alle ore 16:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la Delibera Di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027 ;

**PRESO ATTO** che dopo aver approvato la graduatoria degli aventi diritto per l'inserimento all'asilo nido, bisogna completare l'organigramma del personale necessario secondo la normativa regionale;

**PRESO ATTO** che con delibera di Cda n.16/2022 fu emanato l'avviso pubblico di selezione per coordinatore pedagogico;

**CONSIDERATO** che dopo l'avviso pubblico di selezione e l'approvazione dell'elenco dei candidati con relativo punteggio (Delibera di Cda n.19/2022 ) fu, con delibera di Cda n.22/2022, assunta a T.D. e P.T.(nel limite delle 15 h/sett.) la dott.ssa Selenia Conti la quale era risultata in prima posizione nella graduatoria nell'avviso pubblico di selezione;

**PRESO ATTO** che la stessa coordinatrice Conti ha prestato servizio con vari contratti e proroghe a partire dal 19/10/2022 fino al 31/07/2025 ;

**CONSIDERATO** che dopo tutte le proroghe, la dott.ssa Conti Selenia ,per continuare il servizio avrebbe dovuto vedersi trasformare il contratto stesso da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato e stabilizzata;

**PRASO ATTO** delle continue sollecitazioni da parte dell'amministrazione comunale di cercare di ridurre i costi di gestione e vedere se all'interno della struttura stessa esistevano soluzioni alternative che assicuravano la presenza e la nomina del ruolo di coordinatrice (anche pro tempore) ;

**PRESO ATTO** che dopo aver consultata tutta la documentazione esistente in azienda, relativa al personale in servizio, per il possesso del titolo specifico necessario,(laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione) è risultato che la Dott.ssa Federica Fresilli, educatrice in servizio da molto tempo (con contratto trasformato a T. Indeterminato come da Determina del Direttore Generale F.F. n.50/2025) può svolgere tale ruolo;

**CONSIDERATO** che lo scopo dell'azienda e le raccomandazioni dell'amministrazione Comunale, è quello di ridurre i costi di gestione e vedere tutte le soluzioni possibili;

**PRESO ATTO** che dopo aver contattata per le vie brevi ,la dott.ssa Fresilli Federica la quale si è resa disponibile ad assumere ,oltre a continuare nel ruolo di educatrice, anche l'incarico ad interim e pro tempore di coordinatrice pedagogica, senza aumenti di orari e di stipendio, con lo stesso livello e l'anzianità maturata a partire dal 08/09/2025 fino al 30/06/2026;

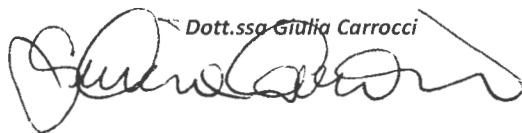
Ritenuto di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della disponibilità manifestata dalla dott.ssa Fresilli Federica per svolgere oltre al ruolo di educatrice, anche quello di Coordinatrice pedagogica, ad interim e pro tempore, senza aumento di stipendio e di orario di lavoro già contrattualizzato;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** delle sollecitazioni e raccomandazioni della amministrazione comunale per il risparmio aziendale;
- 4) **DI AFFIDARE** alla Dott.ssa Fresilli Federica la mansione di coordinatrice pedagogica di asilo nido ,pro tempore ed a interim a partire dal 08/09/2025 fino al 30/06/2026;
- 5) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;

- 6) **DI DARE ATTO** che non ci sono costi aggiuntivi per il presente affidamento e tutto è incluso nel Bilancio 2025/2026 con centro di costo "Asilo Nido";
- 7) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal CdA nella prima riunione utile e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

**La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria**

*Dott.ssa Giulia Carrocci*  


**IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.**

*Dr. Roberto Valentino di Schiavi*  
