

Data 29/09/2025

Determina n.55/2025

OGGETTO: Voce ASM costi di gestione: Determina di liquidazione somme accantonate a seguito di notifica atto di pignoramento presso terzi, dipendente E. E..

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 15:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023 è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore Generale, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le Delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/2024 con le quale sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen. F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

PRESO ATTO della notificazione in data 09/04/2025 all'ASM Pontecorvo, quale terzo pignorato, dell'atto di pignoramento presso terzi R.G. n. 603/2025 del Tribunale di Cassino- G. E. Dott.ssa Raffaella Trovini, avente ad oggetto le somme dovute dal dipendente E. E. nei confronti della beneficiaria P. L. a seguito della sentenza (titolo esecutivo) n.9149/2017 R.G. 78964/2016 del 09/05/2017 del Tribunale Ordinario di Roma;

PRESO ATTO che, per obbligo di legge, la ASM non può disporre delle somme oggetto del debito e pertanto è tenuta ad accantonarle dalla data di notificazione dell'atto di pignoramento fino alla notificazione dell'ordinanza di assegnazione (file: "32557613s") emessa dal Tribunale di Cassino- Sezione Esecuzioni Mobiliari Dott.ssa Trovini Raffaella, a conclusione dell'udienza del 11/09/2025;

VISTA la notificazione effettuata via PEC in data 15/09/2025 dell'ordinanza di assegnazione emessa dal G. E. del Tribunale di Cassino da parte dell'Avv. D'Agostino Marco, difensore e procuratore della beneficiaria P. L., unitamente alla Dichiarazione ex dell'art. 553 c.p.c. e art. 169- septies delle disposizioni di attuazione del c.p.c, contenente la richiesta di liquidazione sia delle somme accantonate per il periodo Aprile 2025- Agosto 2025, sia della somma dovuta mensilmente per il periodo successivo pari ad un quinto della retribuzione mensile netta percepita dal debitore;

VISTO il cedolino elaborato dal Consulente del Lavoro Studio Ass.to Lotti per il dipendente E. E. come mensilità *aggiuntiva* del mese di *Settembre 2025*, dal quale risulta che il totale delle somme da corrispondere a titolo di accantonamento è pari ad € **1.188,00**, da trattenere come quota del TFR maturato dal dipendente;

RITENUTO di liquidare la somma di € 1.188,00, come da prospetto paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio, a titolo di accantonamento delle somme oggetto del debito, dalla notificazione dell'atto di ppt (in data 09/04/2025) fino alla notificazione dell'ordinanza di assegnazione (in data 15/09/2025) del G.E. Dott.ssa Trovini Raffaella del Tribunale di Cassino- Sezione Esecuzioni Mobiliari- udienza del 11/09/2025;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale f. f. e R.U.P.);

CONSIDERATO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione della somma corrispondente all'impegno di spesa di cui trattasi;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma di € 1.188,00, come da prospetto paga mese di Settembre 2025 – mensilità aggiuntiva dipendente E. E., elaborato dal Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio, a titolo di accantonamento delle somme oggetto del debito che vede come soggetto beneficiario la Sig.ra P. L. e come debitore il dipendente E. E.;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di € 1.188,00 sul centro di costo *ASM costi di Gestione e Funzionamento- Bilancio di esercizio 2025*;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 5) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

