

Data 06/10/2025

Determinazione n.17/2025

OGGETTO:-Servizi Scolastici -Asilo Nido -Assunzione personale P.T. e a T.D. per gestire i servizi affidati ;

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **SEI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la delibera di Cda n.06 /2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2025 e pluriennale 2025/2027;

VISTA la delibera di C.C. n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la necessità, con l'inizio dell'apertura delle mense scolastiche, programmate dall'Amministrazione Comunale per il giorno **13/10/2025** , di avere il personale necessario per gestire tale servizio;

CONSIDERATO che il numero di persone addette e con contratto a Tempo Indeterminato è insufficiente per garantire la funzionalità di tali servizi ;

CONSIDERATO che con Contratto P.T. e a T.D. , avevano già svolto servizio presso l'Asm, nell'anno 2024/25, come aiuto cuoche, addette ai servizi di cucina, le signore: **Molle Eleonora, Mulattieri Antonella**;

PRESO ATTO che le stesse erano state assunte, attingendo dalla graduatoria aziendale con contratto CCNL -Scuole Private Laiche nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì e pertanto si continua ad assumere le stesse a partire dal **08/10/2025** fino al **31/12/2025**;

PRESO ATTO che la Sig.ra **D'Adamo Annalisa**, sempre come addetta ai servizi di cucina, ha maturato circa 22 mesi di lavoro presso l'Asm e pertanto nel riassumerla bisogna tener conto dei 24 mesi possibili per il contratto a T.D. e pertanto viene riassunta dal **08/10/2025** fino **07/11/2025** a T.D., sempre nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì 5h /g.;

PRESO ATTO che il cuoco **Fresilli Valerio** con contratto a T.I. e P.T. ha presentato una richiesta di aspettativa non retribuita fino al **30/11/2025** e pertanto bisogna sostituirlo per poter iniziare,

PRESO ATTO che dalla graduatoria aziendale il primo in graduatoria che ha dato la propria disponibilità è il n.4 sig. **Mattia Onorio** ,e viene proposto di assumerlo a partire dal **13/10/2025** fino al **30/11/2025**, salvo eventuale e necessaria proroga, nel limite delle 6 h/g 30 h/sett. dal lunedì al venerdì;

PRESO ATTO della necessità di assumere per mancanza di personale una addetta ai servizi generali dell'asilo nido e una educatrice ;

PRESO ATTO che dalla graduatoria aziendale per il profilo di addetta ai servizi generali la prima in graduatoria che ha dato la propria disponibilità è la n.3 **Gessica De Felice** (avendo rinunciato la prima e non essendo disponibile attualmente la seconda) e pertanto viene proposto una assunzione a T.D. e P.T. nel limite della 4 h/g 20h/sett. dal **07/10/2025** al **31/12/2025**;

PRESO ATTO che dalla graduatoria aziendale per il profilo di educatrice, la prima in graduatoria che ha dato la propria disponibilità è la n. 3 **Ruscito Silvia** e pertanto viene proposto una assunzione a T.D. e P.T. nel limite delle 4 h/g 20 h/sett. dal lunedì al venerdì a partire dal **07/10/2025** al **31/12/2025** ;

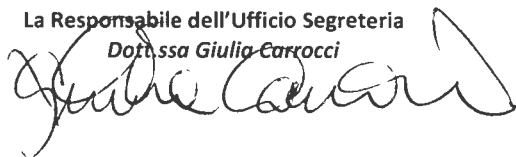
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** le signore **Molle Eleonora ,Mulattieri Antonella** ,come addette ai servizi di cucina (aiuto cuoche) con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25h/sett. ,5 h/g dal lunedì al venerdì a partire dal **08/10/2025** fino al **31/12/2025** ;
- 3) **DI ASSUMERE** la Sig.ra **D'Adamo Annalisa** ,come addetta ai servizi di cucina (aiuto cuoca) con contratto P.T.e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g a partire dal **08/10/2025** e fino al **07/11/2025**;

- 4) **VISTA** la richiesta di aspettativa non retribuita, presentata dal cuoco Fresilli Valerio fino al 30/11/2025;
- 5) **DI ASSUMERE** il cuoco Mattia Onorio con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g dal lunedì al venerdì dal 13/10/202 al 30/11/2025 salvo necessarie proroghe ;
- 6) **DI ASSUMERE** l'addetta ai servizi generali dell'asilo nido con contratto di lavoro P.T. e a T.D. la sig.ra Jessica De Felice nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì ,dal 07/10/2025 al 31/12/2025;
- 7) **DI ASSUMERE** l'educatrice addetta all'asilo nido con contratto di lavoro P.T.e a T.D. la sig.ra Ruscito Silvia nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì ,dal 07/10/2025 al 31/12/2025;
- 8) **DI DARE ATTO** che i costi per il n. 2-3-5- saranno imputati sul centro di costo Mense Scolastiche;
- 9) **DI DARE ATTO** che i costi per il n. 6-7 saranno imputati sul centro di costo Asilo Nido ;
- 10) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere dei servizi pubblici affidati ;
- 11) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2025 sui rispettivi centri di costo;
- 12) **DI DARE Altresì ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 13) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Dot.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

