

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 31/10/2025

Determina n.59/2025

OGGETTO: Servizi Gestione Impianti e Trasporto Scolastico: Determina di liquidazione Soc. TBS Europe per ricariche fuel card.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE** ore 09:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Rosalba Agenori, Pasquale Coppola, Ernesto Fisucci, Gino Trotto;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le Delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024, con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA le Delibere di Giunta Comunale n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 ed il Pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

CONSIDERATO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTA la necessità di provvedere con urgenza ad effettuare le ricariche delle *fuel card* dei Servizi **Trasporto Scolastico** e **Gestione Impianti** e fornite dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, per consentire agli automezzi in dotazione alla ASM di continuare a svolgere i vari servizi;

VISTA la fattura n.033625-F25 del 30-10-2025 (CIG B69CD66595_importo totale: € 6.219,60 di cui € 6.000,00 importo di ricarica fuel card + € 180,00 commissione di ricarica+ IVA € 39,60- Servizio Trasporto scolastico) presentata dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997;

VISTA la fattura n.033626-F25 del 30-10-2025 (CIG B69CD67668_importo totale: € 518,30 di cui € 500,00 importo di ricarica fuel card + € 15,00 commissione di ricarica+ IVA € 03,30- Servizio Gestione Impianti) presentata dalla Soc. **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione dell'impegno di spesa di cui trattasi;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di dover provvedere urgentemente in merito:

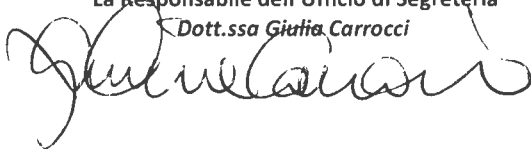
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI IMPEGNARE** le somme corrispettive e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** le fatture n.033625-F25 del 30-10-2025 (CIG B69CD66595_importo totale: € 6.219,60 di cui € 6.000,00 importo di ricarica fuel card + € 180,00 commissione di ricarica+ IVA € 39,60- Servizio **Trasporto scolastico**) e n.033626-F25 del 30-10-2025 (CIG B69CD67668_importo totale: € 518,30 di cui € 500,00 importo di ricarica fuel card + € 15,00 commissione di ricarica+ IVA € 03,30- Servizio **Gestione Impianti**);

- 3) **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sui rispettivi centri di costo in relazione al Bilancio di esercizio anno 2025;
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente Determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

