

OGGETTO: -Servizio Scolastico Gestione Mense- Trasformazione contratto di lavoro part-time da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato per una addetta al servizio mensa ;

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **SETTE** del mese di **NOVEMBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.
PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO della scadenza al **07/11/2025** del contratto di lavoro, **part-time** della dipendente -come addetta i servizi di cucina Sig.ra **D'Adamo Annalisa** (assunta il 02/11/2022 ,con determina n.23 ,attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con delibera n.102/2019,e successivamente con proroghe varie attingendo dalla nuova graduatoria approvata con delibera n.02/2024) ;

CONSIDERATO che ,la dipendente sopra citata ha lavorato complessivamente con le varie proroghe presso l'Asm per 24 mesi, con contratto part-time come consentito dalla legge e non potendo essere più prorogato il contratto stesso per aver raggiunto la soglia dei contratti a tempo determinato;

VISTE le necessità aziendali, è stato richiesto, in data 03/11/2025 prot. 2831 al Sindaco, All'Assessore al Bilancio, al Presidente del C.C. e p.c. al Segretario Comunale e al Responsabile dell'area finanziaria, quali linee guide bisognava adottare per garantire il servizio;

CONSIDERATO che non si possono sospendere i servizi affidati ed i costi del personale necessario sono previsti nei piani programmi presentati;

CONSIDERATO che altre soluzioni (assunzioni tramite agenzie interinali ecc.) comporterebbero un aggravio di spesa oltre a formare lavorativamente la persona da sostituire;

PRESO ATTO che la dipendente in questione ha partecipato a ben n.2 avvisi pubblici emanati dall'ASM per poter essere assunta nel profilo di lavoro, come addetta ai servizi di cucina per le mense scolastiche;

PRESO ATTO che il Sindaco in data 06/11/2025 prot. 2835 ,in risposta alla richiesta di linee guide da adottare, ha comunicato di continuare la collaborazione lavorativa con le figure in questione ed in servizio, secondo i limiti di bilancio aziendale;

PRESO ATTO dei chiarimenti ricevuti da parte del Sindaco **viene trasformato il contratto di lavoro da T.D. a Tempo Indeterminato a partire dal 08/11/2025** per la dipendente **D'Adamo Annalisa** , con le stesse mansioni rimanendo invariato il livello e l'anzianità maturata e orari di lavoro,25 h/sett. dal lunedì al venerdì;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI TRASFORMARE** il contratto **Part-Time** da **T.D.** a **Tempo Indeterminato** come **addetta ai servizi di cucina** alla Sig.ra **D'Adamo Annalisa** nel limite delle 25 h/sett., dal lunedì al venerdì, a decorrere dal **08/11/2025 e** fino alla chiusura delle mense scolastiche e comunque osservando il calendario scolastico annuale, precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2025 /2026 con centro di costo "**Servizi Scolastici-Mense** ;
- 3) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott. Gianna Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

