

OGGETTO:-Servizi Scolastici -Eco Pontecorvo -Assunzione personale P.T. e a T.D. per gestire i servizi affidati;

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** alle ore **12,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la delibera di Cda n.06 /2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2025 e pluriennale 2025/2027;

VISTA la delibera di C.C. n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il sollecito in data 10/10/2025 per l'approvazione del Piano Programma 2025 rimodulato come concordato con l'amministrazione e il revisore Unico ;

VISTA la necessità, con l'inizio del trasporto scolastico, programmato dall'Amministrazione Comunale a partire dal giorno **03/11/2025** , di avere il personale necessario per gestire tale servizio;

CONSIDERATO che il numero di persone addette al trasporto alunni e con contratto a Tempo Indeterminato è insufficiente per garantire la funzionalità di tali servizi, dopo che alcuni dipendenti sono attualmente a disposizione dell'azienda ma inabili e pertanto bisogna sostituirli con nuove figure ;

CONSIDERATO che con Contratto P.T. e a T.D. , avevano già svolto servizio presso l'Asm, nell'anno 2024/25, come accompagnatrici di alunni sui pulmini, i Sigg. Capogrossi Nicolina e Forlini Gaetano ;

PRESO ATTO che gli stessi dipendenti erano stati assunti, attingendo dalla graduatoria aziendale con contratto CCNL -Scuole Private Laiche nel limite delle 15 h/sett. 3 h/g dal lunedì al venerdì e pertanto si continua ad assumere le stesse a partire dal **03/11/2025 fino al 22/12/2025**;

PRESO ATTO che in seguito a comunicazione da parte del comune ,l'Asm deve mettere a disposizione un accompagnatore per un ragazzo HD presso un istituto di Cassino nel limite delle 6 h/g dal lunedì a venerdì e pertanto bisogna sostituire una delle accompagnatrice con contratto a T.I. con una nuova addetta e dalla graduatoria aziendale ,dopo alcune rinunce ,ha dato la propria disponibilità ,la Sig.ra Papa Francesca per essere assunta dal **03/11/2025 al 22/12/2025** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett. dal lunedì al venerdì ;

VISTA la scadenza al **31/10/2025** del contratto a T.D. e P.T. dell'autista compattatori per Eco Pontecorvo Sig. Centofanti Benedetto e considerata la necessità per gestire il servizio , viene prorogato il contratto stesso fino al **30/01/2026** alle stesse condizioni esistenti ossia 6 h/g 36 h/sett. dal lunedì al sabato ;

RITENUTO di provvedere in merito:

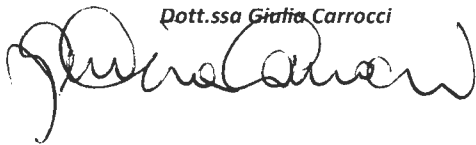
DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** i Sigg. Capogrossi Nicolina e Forlini Gaetano ,Papa Francesca ,come addetti al servizio di accompagnamento scuola bus con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 15h/sett. ,3 h/g dal lunedì al venerdì a partire dal **03/11/2025 fino al 22/12/2025** ;
- 3) **DI TRASFORMARE** il contratto da 25 a 30 h/s alla Sig.ra Sdoia Miriam come accompagnatrice a Cassino del ragazzo HD con contratto P.T.e a T.I. nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g a partire dal **03/11/2025** e fino al **22/12/2025**;
- 4) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro all'autista del compattatore Centofanti Benedetto con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 36 h/sett. 6 h/g dal lunedì al sabato dal **01/11/2025 al 30/01/2026** ,salvo altre necessarie proroghe;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi per il n. 2-3- saranno imputati sul centro di costo Trasporto Scolastico ;
- 6) **DI DARE ATTO** che i costi per il n.4 saranno imputati sul centro di costo Eco Pontecorvo;

- 7) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere dei servizi pubblici affidati;
- 8) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2025 sui rispettivi centri di costo;
- 9) **DI DARE Altresi ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 10) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

