

OGGETTO: -Servizio Eco Pontecorvo – Proroga e Trasformazione contratto di lavoro part-time da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato per alcuni addetti al servizio raccolta rifiuti;

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** ore 08,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTA la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO della scadenza al **31/12/2025** dei contratti di lavoro, **part-time** dei dipendenti autisti compattatori :**Migliorelli Fabrizio ,Danella Mario ,Santamaria Umberto** e addetto dietro il compattatore :**Iacovone Gianluca** ,assunti dal 01/01/2024 ,con determina n.02/24, attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con delibera **n.28/2023**,e successivamente con proroghe varie fino al **31/12/2025**;

CONSIDERATO che, i dipendenti sopra citati hanno lavorato complessivamente, con le varie proroghe, presso l'Asm per 24 mesi continuativi , con contratto part-time come consentito dalla legge e non possono essere più prorogati i contratti stessi per aver raggiunto la soglia dei contratti a tempo determinato a meno che non si trasformano i contratti a **tempo indeterminato**;

VISTE le necessità aziendali, è stato richiesto, in data **15/12/2025 prot. 2980** al Sindaco, All'Assessore al Bilancio, al Segretario Comunale ,al Responsabile dell'Area finanziaria, al responsabile Area Gestione e Manutenzione e p.c.al Presidente del C.C. e al Delegato ai Rapporti Asm , quali linee guide bisognava adottare per garantire il servizio di raccolta rifiuti ;

RILEVATO che nella graduatoria aziendale, i nominativi selezionati che hanno partecipato al bando pubblico, è stata completamente esaurita;

RILEVATO che non si possono sospendere i servizi affidati ed i costi del personale necessario sono previsti nei piani programmi presentati;

CONSIDERATO che altre soluzioni (assunzioni tramite agenzie interinali ecc.) comporterebbero un aggravio di spesa oltre a formare lavorativamente le persone da sostituire;

PRESO ATTO che i dipendenti in questione hanno comunque partecipato a regolari avvisi pubblici emanati dall'ASM per poter essere assunti nel profilo di lavoro, come autisti per il servizio raccolta rifiuti e addetto dietro il compattatore;

PRESO ATTO che il Sindaco in data **29/12/2025 prot. 3030** ,per conto dell'amministrazione comunale ,in risposta alla richiesta di linee guide da adottare, e alle comunicazioni intercorse, nonché' alla deliberazione di **G.C.n.200/2025** ,ha comunicato

,autorizzando il Presidente /Dir.Generale F.F. ,di continuare la prosecuzione del servizio con le figure in questione sopra citate ed attualmente in servizio , secondo i limiti di bilancio aziendale al fine di garantire continuità', efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO dei chiarimenti e linee guide ricevuti da parte del Sindaco **viene trasformato il contratto di lavoro da T.D. a Tempo Indeterminato a partire dal 01/01/2026** per i dipendenti autisti **Migliorelli Fabrizio,Danella Mario ,Santamaria Umberto e il dipendente addetto dietro il compattatore , Iacovone Gianluca** , con le stesse mansioni rimanendo invariato il livello e l'anzianità maturata e orari di lavoro,**6 h/g ,36 h/sett. dal lunedì al sabato;**

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI TRASFORMARE** il contratto **Part-Time** da T.D. a **Tempo Indeterminato** per gli **addetti ai servizi di raccolta rifiuti** per i Sig.ri **Migliorelli Fabrizio,Danella Mario,Santamaria Umberto e Iacovone Gianluca** nel limite delle **36 h/sett.**, dal lunedì al sabato , a decorrere dal **01/01/2026** precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026 /2027 con centro di costo "**Servizio Eco Pontecorvo** ;
- 3) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria
Dott. Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

