

**OGGETTO: -Servizi Scolastici-Asilo Nido -Eco Pontecorvo -Assunzione personale P.T. e a T.D. e Variazioni contrattuali e proroga Agenzia Osmosi ,per gestire i servizi affidati;**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTA** la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibera di cda n.6/2025 ;

**VISTA** la Delibera di Cda n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028 ;

**VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**PRESO ATTO** dei contratti in scadenza al **31/12/2025** per i Servizi Scolastici (Trasporto e Mensa) ,Asilo Nido e Eco Pontecorvo ,tutti part time e a T.D. bisogna assumere il personale necessario per continuare a gestire i servizi in affidamento;

**PRECISATO** che per tutte le assunzioni si ricorre alla graduatoria aziendale e che tutti hanno già svolto servizio presso l'Asm con le varie mansioni ;

**PRESO ATTO** della necessità di assumere personale come addetti ad accompagnamento scuola bus ,con contratto P.T. e a T.D. e dalla graduatoria aziendale erano già in servizio fino al 31/12/2025 i Sigg. **Papa Francesca ,Forlini Gaetano e Capogrossi Nicolina** i quali contattati per le vie brevi hanno dato la propria disponibilità per essere riassunti dal **07/01/2026 al 08/06/2026** con gli orari dei contratti precedenti ossia **5 h/g per la Sig.ra Papa Francesca 25h/sett. e 3 h/g per Forlini e Capogrossi, 15h/sett.:**

**PRESO ATTO** della necessità di variare l'orario del contratto di lavoro per l'accompagnatrice del ragazzo DH a Cassino ,Sig.ra **Sdoia Miriam** ,con contratto P.T. e a T.I. che da 5 h/g passa a 6 h/g ,30 h/sett. fino al **08/06/2026** ;

**PRESO ATTO** della necessità di assumere personale per l'asilo nido (n.2 Educatrici e n. 1 addetta ai servizi generali );

**CONSIDERATO** che erano in servizio fino al 31/12/2025 le Educatrici **Ruscito Silvia e Masiello Liliana** e l'addetta ai servizi generali **De Felice Jessica** con contratti P.T. e a T.D. ;

**PRESO ATTO** dei contratti precedenti e vista la disponibilità manifestata dalle sopracitate ,si propone di riassumere **Ruscito Silvia** (Educatrice)dal **07/01/2026 al 06/03/2026** nel limite del contratto precedente ossia 4h/g dal lunedì al venerdì ,20h/sett .; di riassumere **Masiello Liliana** dal **07/01/2026 al 30/06/2026** ;e **De Felice Jessica** dal **07/01/2026 al 30/06/2026** con le stesse mansioni e condizioni dei contratti precedenti ;

**PRESO ATTO** della necessità di assumere personale necessario per le mense scolastiche (Aiuto cuoche e Cuoco) per gestire il servizio ;

Dalla graduatoria aziendale era stata già assunta e in servizio fino al 31/12/2025 la Sig.ra **Mulattieri Antonella** (Determina Pres.le n. 17/2025) e contattata per le vie brevi ha dato la propria disponibilità per essere riassunta con contratto P.T. e a T.D. dal **07/01/2026 al 08/06/2026** con le stesse mansioni e orari del contratto precedente ossia 5 h/g dal lunedì al venerdì 25 h/sett. ;

**PRESO ATTO** della richiesta di aspettativa non retribuita (prot. 3044 del 31/12/25) dal 01/01/2026 al 31/03/2026 del cuoco **Fresilli Valerio** con Contratto P.T. e a T.I. ,e vista la graduatoria aziendale e la disponibilità manifestata dal Sig. **Mattia Onorio** per essere assunto con contratto P.T. e a T.D. dal **07/01/2026 al 31/03/2026**, salve eventuali proroghe necessarie nel limite delle 30h/sett. dal lunedì al venerdì 6 h/g;

**PRESO ATTO** della necessità di assumere una seconda addetta ai servizi di mensa scolastica e considerato che in graduatoria la Sig.ra Molle Eleonora ha richiesto una astensione dal lavoro ,per problemi strettamente personali , fino al 28/02/2026 ,(prot.3045 del 31/12/25) ,nello scorrimento della graduatoria ,sentita per le vie brevi, ha dato propria disponibilità la Sig.ra **Rita Della Posta** ,5° in graduatoria dopo la rinuncia della Muccitelli , per essere assunta con contratto P.T. e a T.D nel limite delle 5 h/g dal lunedì al venerdì 25 h/sett. e dal **07/01/2026 al 28/02/2026**;

**PRESO ATTO** della necessità' di continuare il servizio di spazzamento per strade e piazze (Eco Pontecorvo) e considerati i contratti in scadenza al 31/12/2025 dei Sigg. **Bianzarelli Bruno** e **Diakun v. Vasylina** si propone di continuare il rapporto lavorativo con **Bianzarelli Bruno** dal **01/2026 al 28/02/2026** e dal **01/01/2026 al 30/06/2026** per **Diakun V. Vasylyva**, con gli stessi orari dei contratti precedenti ossia 4 h/g ,24 h/sett. dal lunedì al sabato;

**PRESO ATTO** del scadenza al 31/12/2025 del contratto di fornitura personale dell'addetto aiuto di segreteria tramite l'agenzia del Lavoro Osmosi Spa ;

**VISTA** la necessità di continuare il rapporto di lavoro fino 31/01/2026 ,si proroga il contratto di somministrazione attraverso l'agenzia per il lavoro Osmosi spa ;

**RILEVATO** che non si possono interrompere o sospendere i servizi affidati ed i costi del personale necessario sono previsti nei piani programmi presentati ed approvati;

**PRESO ATTO** che i dipendenti in questione hanno comunque partecipato a regolari avvisi pubblici emanati dall'ASM per poter essere assunti nei profili richiesti e sono inseriti nella graduatoria aziendale;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

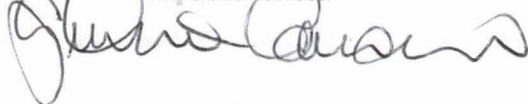
**RITENUTO** di provvedere in merito:

#### DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ASSUMERE con contratto Part-Time da T.D.** gli addetti ai servizi di accompagnamento scuola bus i Sigg. **Papa Francesca**, nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett-**Forlini Gaetano** e **Capogrossi Nicolina** nel limite delle 15 h/sett., dal lunedì al venerdì 3h/sett. dal **07/01/2026 al 08/06/2026** e i relativi costi sono riferiti al " Servizio Scolastico-Trasporto ;
- 3) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D.** L'educatrice **Masiello Liliana** e l'addetta ai servizi generali **De Felice Jessica** nel limite delle 4 h/g dal lunedì al venerdì 20 h/sett. e dal **07/01/2026 al 30/06/2026** ed i costi sono riferiti al centro di costo "Asilo Nido"
- 4) **DI ASSUMERE con contratto P.T.e a T.D.** l'educatrice **Ruscito Silvia** nel limite delle 4 h/g 20 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal **07/01/2026 al 06/03/2026** e i relativi costi sono riferiti al centro di costo "Asilo Nido" ;
- 5) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D.** l'addetta ai servizi di cucina **Mulattieri Antonella** nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. , dal **07/01/2026 al 08/06/2026** e relativi costi sono riferiti al centro di costo " Servizi Mense Scolastiche";
- 6) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D.** il cuoco **Mattia Onorio** nel limite delle 6 h/g ,30 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal **07/01/2026 al 31/03/2026** e i relativi costi sono riferiti al centro di costo " Servizi Mense Scolastiche ";
- 7) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D.** l'addetta ai servizi di cucina **Rita Della Posta** nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal **07/01/2026 28/02/2026**;e i relativi costi sono riferiti al centro di costo "Servizi Mense Scolastiche";
- 8) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D.** gli addetti allo spazzamento **Diakun Vasilina** dal **01/01/2026 al 30/06/2026** e **Bianzarelli Bruno** dal **01/01/2026 al 28/02/2026** nel limite delle 4 h/g 24 h/sett. dal lunedì al sabato e i relativi costi sono riferiti al centro di costo "Eco Pontecorvo ;
- 9) **DI VARIARE** l'orario di lavoro da 25 h/sett. a 30h/sett. 6h/g della dipendente **Sdoia Miriam** come accompagnatrice dell'alunno DH nella scuola di Cassino ,dal **07/01/2026 al 08/06/2026**;Centro di Costo "Trasporto Scolastico" ;
- 10) **DI PROROGARE** il contratto dell'addetto aiuto di segreteria tramite l'Agenzia per il lavoro **Osmosi spa** ,fino al **31/01/2026**;
- 11) **DI DARE ATTO** che le assunzioni nei vari servizi trovano copertura finanziaria sui rispettivi centri di costo e previsti nel Piano Programma 2026, Pluriennale 2026/2028;
- 12) **DI DARE ATTO** che la presente determina verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda., sezione amministrazione trasparente

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

*Dott. Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

*Dr. Roberto Valentino Di Schiavi*

