

Data 26/11/2025

Determina n.64/2025

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Gestione Biblioteca comunale: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti mese di Ottobre 2025.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
 - in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Rosalba Agenori, Pasquale Coppola, Ernesto Fisucci, Gino Trotto;
VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA le Delibere di Giunta Comunale n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2024 ed il Pluriennale 2024/2026;
VISTA la delibera di Cda n.06/2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e pluriennale 2025/2027;
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
PRESO ATTO che dai prospetti paga elaborati dallo Studio Ass.to Lotti, Consulente del Lavoro della ASM, l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **OTTOBRE 2025** è pari a **€ 81.486,41** (di cui **€ 80.464,79** a titolo di retribuzioni e compensi CdA; **€ 106,70** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 74,38** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 155,15** quali somme oggetto pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E. Tribunale Cassino; **€ 265,39** a titolo di pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente E. E., codice identificativo R.G. n.603/2025 Tribunale Cassino (titolo esec.: Sentenza n.9149/2017 R.G. 78964/2016 del 09/05/2017, Tribunale Ordinario Roma); **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica-contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155);
RITENUTO di liquidare per il mese di **OTTOBRE 2025** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi del CdA della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;
VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale f. f. e R.U.P.);
CONSIDERATO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme corrispondenti agli impegni di spesa di cui trattasi;

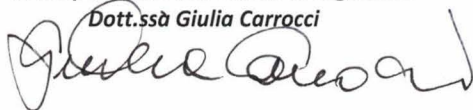
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **OTTOBRE 2025**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di **€ 81.486,41** sul Bilancio di previsione 2025 centri di costo "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- ASM costi di Gestione- Gestione Biblioteca comunale";
- 4) **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sui vari centri di costo relativi ai Bilancio di esercizio anno 2025;

- 5) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F. F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

