





Data 16/02/2026

Delibera n.01/2026

**OGGETTO: Ratifiche Determinazioni Presidenziali:**

- n.01 del 07/01/2026 – Servizi Scolastici -Assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione dipendente in aspettativa per gestire i servizi affidati ;
- n.02 del 27/01/2026 -Servizio Scolastici -Assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione dipendente in malattia , per gestire i servizi affidati;
- n.03 del 08/02/2026-Servizio Eco Pontecorvo -Servizio Asm -Assunzione personale P.T.e a T.D. per autista compattatore e Proroga contratto a T.D. e P.T per assistente amministrativo tramite agenzia Osmosi Spa;
- L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno SEDICI del mese di FEBBRAIO, alle ore 18,300 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		Agenori
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Rosalba Agenori

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

**Ratifiche Determinazioni Presidenziali n.01-02-03/2026 ;****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023 è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri : Agenori Rosalba, Coppola Pasquale, Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2025 rimodulato e pluriennale

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la delibera di Cda n. 19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

CONSIDERATE le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere i servizi pubblici essenziali (Servizio Eco Pontecorvo ,Servizi Scolastici Mensa) -Asm), sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali per assunzioni di personale P.T. e a T.D. ,e proroghe con contratti a T.D. e P.T. ;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzate di mano

**DELIBERA**

DI APPROVARE le considerazioni di cui in premessa;

DI RATIFICARE le determinazioni Presidenziali come sotto elencate:

-1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.01 del 07/01/2026 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)-2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.02 del 27/01/2026 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)-3) Ratifica Determinazione Presidenziale n.03 del 08/02/2026 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

DI DARE ATTO che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2024/25 sui rispettivi centri di costo : Servizi Scolastici - Asm e Eco Pontecorvo ;

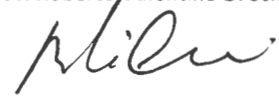
Di autorizzare il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e

pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda;

Il segretario  
Ernesto Fisuci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ernesto Fisuci', written over the printed name.

Il Presidente  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Valentino Di Schiavi', written over the printed name.

Data 08/02/2026

Determinazione n.03/2026

**OGGETTO:-** Servizio Eco Pontecorvo e Asm-Assunzione personale P.T. e a T.D. per autista compattatore e richiesta proroga Agenzia Osmosi per assistente amministrativo;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **OTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 8,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028;

**VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTA** la delibera di GC. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la necessità, di avere l'organico al completo per gli autisti necessari per Eco Pontecorvo , bisogna attingere dalla graduatoria aziendale per la necessaria sostituzione e assunzioni P.T. e a T.D. ;

**PRESO ATTO** che dalla graduatoria aziendale per il profilo di Autista Macchine operatici (compattatori ), il primo in graduatoria che ha dato la propria disponibilità, è il n.12, Centofanti Benedetto ,che già ha prestato servizio presso l'Asm e pertanto viene proposto una assunzione a T.D. e P.T. nel limite delle 6 h/g 36 h/sett. dal lunedì al sabato a partire dal 11/02/2026 al 31/12/2026;

**VISTA** la necessità di continuare il rapporto di lavoro P.T. e a T.D. per la fornitura di un assistente amministrativo tramite l'Agenzia del Lavoro Osmosi Spa ,nel limite delle 15 h/sett. dal lunedì al venerdì 3 h/g ; dal 08/02/2026 al 27/02/2026;

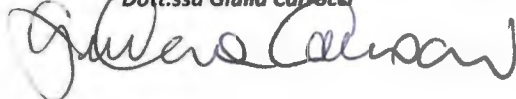
**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** un autista per Eco Pontecorvo con contratto di lavoro P.T. e a T.D. il sig. Centofanti Benedetto nel limite delle 36 h/sett. 6 h/g dal lunedì al sabato , dal 11/02/2026 al 31/12/2026;
- 3) **DI DARE ATTO** che i costi saranno imputati sul centro di costo Eco Pontecorvo ;
- 4) **DI RICHIEDERE** una proroga all'Agenzia Osmosi Spa per l'addetto assistente amministrativo nel limite delle 3 h/g 15 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal 01/02/2026 al 27/02/2026;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi saranno imputati sul centro di costo ASM;
- 6) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere dei servizi pubblici affidati;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al Bilancio 2026 sui rispettivi centri di costo;
- 8) **DI DARE Altresi ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 9) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

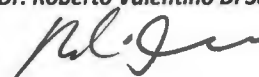
La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 27/01/2026

Determinazione n.02/2026

**OGGETTO:-Servizio Mensa Scolastica -Assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione dipendente in malattia ;**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore 8,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;**

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il **Dr. Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Preso atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028;

**VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTA** la delibera di GC. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la necessità, di sostituire una addetta al servizio mensa con contratto a T.I. e P.T. ,D'Adamo Annalisa ,che ha fatto pervenire la richiesta in data 27/01/2026 prot. 105 , per malattia dal 26/01/2026 al 13/02/2026, bisogna attingere dalla graduatoria aziendale per la necessaria sostituzione;

**PRESO ATTO** che dalla graduatoria aziendale per il profilo di Aiuto cuoca , la prima in graduatoria che ha dato la propria disponibilità, dopo quelle già in servizio o che hanno rinunciato alla richiesta , è la n.7, Franco Valentina e pertanto viene proposto una assunzione a T.D. e P.T. nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì a partire dal 27/01/2026 al 13/02/2026 ;

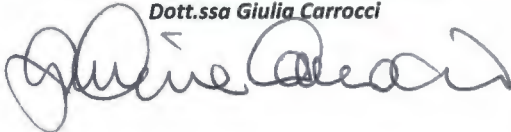
**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** un aiuto cuoca con contratto di lavoro P.T. e a T.D. la sig.ra Franco Valentina nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì, dal 27/01/2026 al 13/02/2026 salve necessaria proroga ;
- 3) **DI DARE ATTO** che i costi saranno imputati sul centro di costo Mense Scolastiche;
- 4) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere dei servizi pubblici affidati;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2026 sul rispettivo centro di costo;
- 6) **DI DARE Altresì ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 7) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 07/01/2026

Determinazione n.01/2026

**OGGETTO:-Servizio Mensa Scolastica -Assunzione personale P.T. e a T.D. per sostituzione dipendente in aspettativa;**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **SETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore 08,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera di Cda n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028;

**VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il piano programma 2025 e pluriennale 2025/2027;

**VISTE** la delibera di Cda n.06 /2025 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2025 e pluriennale 2025/2027;

**VISTA** la delibera di G.C. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la necessità, di sostituire una addetta al servizio mensa con contratto a T.I. e P.T. **Molle Eleonora** con scadenza contratto al 31/12/2025 ,che ha fatto pervenire la richiesta di non disponibilità per motivi familiari ,senza essere esclusa dalla graduatoria fino al 28/12/2026 , bisogna attingere dalla graduatoria aziendale per la necessaria sostituzione;

**PRESO ATTO** che dalla graduatoria aziendale per il profilo di Aiuto cuoca , la prima in graduatoria che ha dato la propria disponibilità, è la n.5, Della Posta Rita e pertanto viene proposto una assunzione a T.D. e P.T. nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì a partire dal 07/01/2026 al 28/02/2026;

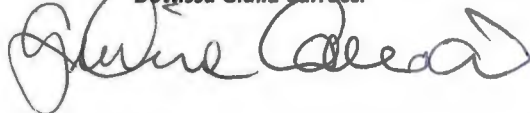
**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** un aiuto cuoca con contratto di lavoro P.T. e a T.D. la sig.ra Della Posta Rita nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì, dal 07/01/2026 al 28/02/2026;
- 3) **DI DARE ATTO** che i costi saranno imputati sul centro di costo Mense Scolastiche;
- 4) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere dei servizi pubblici affidati;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2026 sul rispettivo centro di costo;
- 6) **DI DARE Altresì ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 7) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

