

OGGETTO: Servizi ECO PONTECORVO, GESTIONE IMPIANTI, ASM costi di gestione: Liquidazione fatture fornitori e professionisti e polizza annuale assicurazione UNIPOL- Agenzia Sicura Cassino per Piaggio CT000MA.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, poi successivamente modificato con Deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Rosalba Agenori, Pasquale Coppola, Ernesto Fisucci, Gino Trotto;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco- Pontecorvo";

VISTO il Piano Programma dell'ASM 2025 approvato con delibera di CdA n.6/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen. F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTA la fattura FPA1_26 del 05-01-2026 (CIG B535DEEC86_Dicembre 2025, importo complessivo: **€ 350,00 IVA esente**), presentata dal Sig. **FRATARCANGELI LORIS**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03075790604, Codice fiscale: FRTLRS70H17G838Y, Regime fiscale: RF19 Regime forfettario, Indirizzo: Via Melfi di Sotto snc, Comune: Pontecorvo Provincia: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, per lo svolgimento dell'incarico di addetto ufficio stampa;

VISTA la fattura n.49 del 29-12-2025 (CIG B9D0987B34- Importo complessivo: **€ 2.989,00** = € 2.450,00 imponibile+ € 539,00 IVA), presentata dal fornitore **OCONI PIATTAFORME SOCIETA' COOPERATIVA**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02903110605, Codice fiscale: 02903110605, Regime fiscale: RF01 (ordinario), Indirizzo: CONTRADA FABBRICATA, SNC, Comune: Pontecorvo Provincia: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, per lo svolgimento del servizio di potatura alberi in Via Lungo Liri;

VISTA la ricevuta per prestazione di lavoro occasionale n.1 del 15-12-2025 (periodo di fatturazione: Gen.- Dic. 2025_ importo complessivo: **€ 1.200,00 IVA esente**, con r. a. pari ad € 240,00), presentata da **SANTORO FRANCO** per la collaborazione professionale svolta durante l'anno 2025 (attività di supporto per la gestione del sito web, digitalizzazione e pubblicazione degli atti nella sez. "trasparenza amministrativa");

VISTA la scadenza in data 20/01/2026 della polizza assicurativa semestrale R.C.A + A.R.D n.199288143 **Compagnia Assicurativa UNIPOL** relativa all'automezzo Piaggio Porter tg. CT000MA;

CONSIDERATA la comunicazione pervenuta via email da parte del soggetto intermediario Soc. **SICURA CASSINO Srl** in qualità di Agente Unipol Assicurazioni Spa e Unisalute Spa, Via Casilina Sud km 140 Cassino (Fr), P. IVA 02885030607, relativa al rinnovo della suddetta copertura assicurativa per un importo pari a € **405,00 con frazionamento semestrale** ed € **782,00 con frazionamento annuale**;

RITENUTO evidente il risparmio di spesa nell'opzione con frazionamento annuale, con copertura assicurativa dal 20/01/2026 al 20/01/2027;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Arac: B9EBB7C80D per € **782,00**;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di cui trattasi;

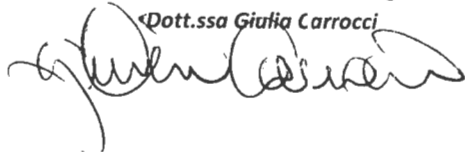
RITENUTO per quanto sopra esposto, di dover provvedere in merito:

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le pretese espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
2. **DI LIQUIDARE** la fattura la fattura FPA1_26 del 05-01-2026 (CIG B535DEEC86_Dicembre 2025, importo complessivo: € **350,00 IVA esente**), presentata dal Sig. **FRATARCANGELI LORIS**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
3. **DI LIQUIDARE** la fattura n.49 del 29-12-2025 (CIG B9D0987B34- Importo complessivo: € **2.989,00** = € 2.450,00 imponibile+ € 539,00 IVA), presentata dal fornitore **OCONI PIATTAFORME SOCIETA' COOPERATIVA**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *Gestione Impianti*;
4. **DI LIQUIDARE** la fattura la ricevuta per prestazione di lavoro occasionale n.1 del 15-12-2025 (periodo di fatturazione: Gen.- Dic. 2025_ importo complessivo: € **1.200,00 IVA esente**, con r. a. pari ad € 240,00), presentata da **SANTORO FRANCO** per la collaborazione professionale svolta durante l'anno 2025, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2025- centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
5. **DI LIQUIDARE** la polizza annuale (dal 20/01/2026 al 20/01/2027) R.C.A + A.R.D n.199288143 relativa all'automezzo Piaggio Porter tg. CT000MA in favore del soggetto intermediario Soc. **SICURA CASSINO Srl- UNIPOL Assicurazioni**, per un importo pari a € **782,00** (C G: B9EBB7C80D) e imputare tale spesa sul Bilancio 2026 centro di costo *Eco Pontecorvo*;
6. **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
7. **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m. i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa *Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. *Roberto Valentino Di Schiavi*

