

Data 26/01/2026

Determina n.05/2026

**OGGETTO:** Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Gestione Biblioteca comunale: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA DICEMBRE 2025, liquidazione ordine colla per manifesti e canone RAI 2026.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** alle ore 09:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

#### IL DIRETTORE GENERALE F. F.

##### PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, poi successivamente modificato con Deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Rosalba Agenori, Pasquale Coppola, Ernesto Fisucci, Gino Trotto;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco- Pontecorvo";

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM 2025 approvato con delibera di CdA n.6/2025;

**VISTA** la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

**VISTA** la delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen. F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

**PRESO ATTO** che dai prospetti paga elaborati dallo Studio Ass.to Lotti, Consulente del Lavoro della ASM, l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo relativi al mese di **DICEMBRE 2025** è pari a **€ 112.437,81** (di cui **€ 111.337,07** a titolo di retribuzioni dipendenti e compensi componenti del CdA mese di Dicembre 2025; **€ 156,29** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 81,69** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 160,77** quali somme oggetto pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E. Tribunale Cassino; **€ 281,99** a titolo di pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente E. E., codice identificativo R.G. n.603/2025 Tribunale Cassino (titolo esec.: Sentenza n.9149/2017 R.G. 78964/2016 del 09/05/2017, Tribunale Ordinario Roma); **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica- contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155);

**VISTA** la necessità e urgenza di acquistare della colla per affissioni vegetale atossico come da richiesta effettuata in data 20/01/2026 dall'incaricato del servizio affissioni, per un quantitativo totale pari a kg 75 per tutto il 2026;

**CONSIDERATO** che dopo una ricerca di mercato è pervenuto via email in data 23/01/2026 un preventivo da parte della Ditta specializzata **LOMBARDI NICOLA ANTONIO**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07412320157, Codice fiscale: LMBNLN61D04G086E, Regime fiscale: RF01 (ordinario), Indirizzo: VIA ISONZO 2, CESANO BOSCONI (MI), Cap: 20090 Nazione: IT, per un costo di € 258,50 IVA esclusa, compreso le spese di trasporto e di scarico merce a destinazione;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo si approva il preventivo e si affida la fornitura al fornitore sopracitato;

**CONSIDERATE** le condizioni di pagamento anticipato per cui la spedizione della merce avverrà solo una volta confermato l'ordine (n.91 del 22/01/2026) con pagamento tramite bonifico bancario;

**PRESO ATTO** che il costo totale IVA compresa è di € 315,37;

**ATTESO** che il sottoscritto nella qualità di Responsabile Unico del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC il seguente CIG: BA2816F870 di importo pari ad € 258,50;

**VISTO** l'avviso di pagamento/ fatture del **CANONE SPECIALE RAI TV E 1226765 - Rinnovo anno 2026 TV E 1226765** cod. di controllo 3 (RAI01PVF\_L51Q5GZQ\_0042-004000-4000-12000-3/3-0) pervenuto via PEC da parte della Soc. **RAI-Radiotelevisione italiana Spa**, Sede legale: Via Alessandro Severo 246 - 00145 ROMA, Ufficio del Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale e P.IVA n. 06382641006 (importo complessivo: € 203,70 di cui IVA al 4% € 07,83), relativo al canone speciale RAI anno 2026 inerente l'utenza attiva presso il Servizio Asilo Nido;

**RITENUTO** di liquidare le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA mese di **DICEMBRE 2025**, oltre alle somme pignorata ed alle somme soggette a cessione del 5°, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con gli impegni di spesa di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

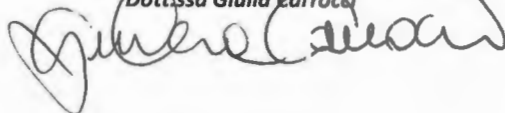
**CONSIDERATO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme di cui trattasi;

#### DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo- mese di **DICEMBRE 2025**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 112.437,81 sul Bilancio di previsione 2025 centri di costo "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- ASM costi di Gestione- Gestione Biblioteca comunale";
- 4) **DI APPROVARE** il preventivo presentato dal fornitore **LOMBARDI NICOLA ANTONIO**, e contestualmente di **AFFIDARE** la fornitura della colla per affissioni vegetale per un importo pari a € 258,50 IVA esclusa per un totale di € 315,37, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2026- centro di costo Servizio Affissioni;
- 5) **DI LIQUIDARE** l'avviso di pagamento/ fattura del **CANONE SPECIALE RAI TV E 1226765 - Rinnovo anno 2026 TV E 1226765** cod. di controllo 3 (RAI01PVF\_L51Q5GZQ\_0042-004000-4000-12000-3/3-0) pervenuto via PEC da parte della Soc. **RAI-Radiotelevisione italiana Spa**, Sede legale: Via Alessandro Severo, 246 - 00145 ROMA, Ufficio del Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale e P.IVA n. 06382641006 (importo complessivo: € 203,70 di cui IVA al 4% € 07,83), ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2026- centro di costo Asilo Nido;
- 6) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 7) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Caracci



Il Presidente/Direttore Generale F. F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

