

Data 05/02/2026

Determina n.06/2026

**OGGETTO: Servizi ECO PONTECORVO, GESTIONE CARNEVALE 2026: Determina di liquidazione fattura Agenzia 90 Studio consulenza automobilistica e 2° acconto n.6 carristi per Carnevale 2026.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 09:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

#### IL DIRETTORE GENERALE F. F.

##### PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, poi successivamente modificato con Deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Rosalba Agenori, Pasquale Coppola, Ernesto Fisucci, Gino Trotto;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco- Pontecorvo";

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM 2025 approvato con delibera di CdA n.6/2025;

**VISTA** la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

**VISTA** la delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen. F.F. e RUP);

**PRESO ATTO** che il Comune di Pontecorvo con **Delibera di G.C. n.210 del 17/12/2025** ha stabilito l'affidamento all'ASM la gestione complessiva di tutte le manifestazioni relative allo svolgimento della **74° Edizione del Carnevale Pontecorvese anno 2026** (con sfilate del 08/02/2026 e 15/02/2026);

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicuranda che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

**VISTO** ed applicato l'art. 63 comma 2 lett. b n.l del D. Lgs n.50/2016, e art.51 comma 1 lettera a e L.77/2021 il quale per ragioni di natura tecnica ed artistica consente la procedura negoziata senza procedere alla pubblicazione di un bando di gara;

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**VISTE** le manifestazioni di interesse presentate dai maestri carristi per la costruzione di carri allegorici partecipanti alla 74° edizione del Carnevale Pontecorvese anno 2026: 1) **Rosati Pasquale**; 2) **Folcarelli Gianmarco**; 3) **Gelfusa Domenico**; 4) **Carrocci Fabrizio**; 5) **Trotto Pierpaolo**; 6) **Della Posta Guido**;

**VISTE** le richieste verbali pervenute da parte dei costruttori di carri allegorici per la liquidazione del 2° acconto come premio di ingaggio;

**CONSIDERATA** la possibilità di liquidare in base alla disponibilità economica della ASM un 2° acconto di titolo di acconto/spese di ingaggio ai maestri carristi:

- € 6.000,00 a **Trotto Pierpaolo**, **Gelfusa Domenico**, **Carrocci Fabrizio**, **Folcarelli Gianmarco** e **Della Posta Guido**;
- € 11.000,00 a **Rosati Pasquale**;

**VISTA** la fattura n.760 del 31-12-2025 (CIG B9D032BBBC, pratica di costituzione usufrutto, duplicato carta di circolazione e svolgimento adempimenti connessi, compattatore tg.FB910EW proprietario F.lli Mazzocchia, importo totale: € 935,50 di cui € 911,65 imponibile e € 23,85 IVA, Servizio Eco Pontecorvo), presentata dall'**Agenzia 90 S. C. A. Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03124310602, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA PIAVE 67, Comune: FROSINONE Provincia: FR, Cap: 03100 Nazione: IT, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, per lo svolgimento delle pratiche di costituzione usufrutto del compattatore sopra indicato, in uso e nel servizio di raccolta differenziata;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale f. f. e R.U.P.);

**RITENUTO** di dover liquidare le somme a titolo di 2° acconto/ spese d'ingaggio per il Carnevale 2026 ai maestri carristi;

**CONSIDERATO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme corrispondenti agli impegni di spesa di cui trattasi;

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** come 2° acconto di ingaggio Carnevale 2026 le seguenti somme: € 6.000,00 a Trotto Pierpaolo, Gelfusa Domenico, Carrocci Fabrizio, Folcarelli Gianmarco e Della Posta Guido, e di € 11.000,00 a Rosati Pasquale;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 41.000,00 sul trasferimento per la gestione del Carnevale 2026 come centro di costo *Gestione Carnevale 2026*;
- 4) **DI IMPEGNARE** la somma corrispettiva e contestualmente **LIQUIDARE** all'**Agenzia 90 S. C. A. Srl** la fattura n.760 del 31-12-2025 (CIG B9D032BBBC, pratica di costituzione usufrutto, duplicato carta di circolazione e svolgimento adempimenti connessi, compattatore tg.FB910EW proprietario F.lli Mazzocchia, importo totale: € 935,50 di cui € 911,65 imponibile e € 23,85 IVA);
- 5) **DI DARE ATTO** che la somma liquidata trova copertura finanziaria con imputazione sul centro di costo *Eco Pontecorvo*-Bilancio di esercizio anno 2026;
- 6) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 7) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentante *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 8) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 9) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F. F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

