

Data 08/02/2026

Determinazione n.03/2026

OGGETTO:-Servizio Eco Pontecorvo e Asm-Assunzione personale P.T. e a T.D. per autista compattatore e richiesta proroga Agenzia Osmosi per assistente amministrativo;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **OTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 8,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028;

VISTA la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la delibera di GC. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la necessità, di avere l'organico al completo per gli autisti necessari per Eco Pontecorvo , bisogna attingere dalla graduatoria aziendale per la necessaria sostituzione e assunzioni P.T. e a T.D. ;

PRESO ATTO che dalla graduatoria aziendale per il profilo di Autista Macchine operatici (compattatori), il primo in graduatoria che ha dato la propria disponibilità, è il n.12, Centofanti Benedetto ,che già ha prestato servizio presso l'Asm e pertanto viene proposto una assunzione a T.D. e P.T. nel limite delle 6 h/g 36 h/sett. dal lunedì al sabato a partire dal 11/02/2026 al 31/12/2026;

VISTA la necessità di continuare il rapporto di lavoro P.T. e a T.D. per la fornitura di un assistente amministrativo tramite l'Agenzia del Lavoro Osmosi Spa ,nel limite delle 15 h/sett. dal lunedì al venerdì 3 h/g ; dal 08/02/2026 al 27/02/2026;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** un autista per Eco Pontecorvo con contratto di lavoro P.T. e a T.D. il sig. Centofanti Benedetto nel limite delle 36 h/sett. 6 h/g dal lunedì al sabato , dal 11/02/2026 al 31/12/2026;
- 3) **DI DARE ATTO** che i costi saranno imputati sul centro di costo Eco Pontecorvo ;
- 4) **DI RICHIEDERE** una proroga all'Agenzia Osmosi Spa per l'addetto assistente amministrativo nel limite delle 3 h/g 15 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal 01/02/2026 al 27/02/2026;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi saranno imputati sul centro di costo ASM;
- 6) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere dei servizi pubblici affidati;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al Bilancio 2026 sui rispettivi centri di costo;
- 8) **DI DARE Altresi ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 9) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

