

**OGGETTO:** -Servizio Asilo Nido -Assunzione Educatrice con contratto P.T. e a T.D. per sostituzioni varie e Proroga e trasformazione contratto da T.D. a T.I per educatrice in servizio;  
 -Servizio Eco Pontecorvo – Proroga e Trasformazione contratto di lavoro P.T. da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato per un addetto allo spazzamento;  
 -Servizio Eco Pontecorvo, assunzione con contratto P.T. e a T.D. Agenzia Osmosi spa per addetto Isola Ecologica;  
 -Servizio Mense Scolastiche, Proroga e Trasformazione contratto di lavoro part-time da T.D. a T.I. per n.2 addette ai servizi di cucina ;  
 -Servizio Asm proroga contratto a T.D. e P.T. tramite Agenzia Osmosi spa per addetto assistente amministrativo;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **DUE** del mese di **marzo** ore 08,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;  
 - in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;  
**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;  
**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;  
**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);  
**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;  
**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);  
**VISTA** la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;  
**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;  
**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);  
**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;  
**VISTO** il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;  
**VISTA** la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028 ;  
**VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;  
**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;  
**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;  
**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;  
**PRESO ATTO** della necessità di assumere una educatrice con contratto P.T.e a T.D. per sostituzioni varie ,dalla graduatoria aziendale la prima che ha dato la propria disponibilità, dopo le varie rinunce, è stata la n.12 **D'Antuono Valentina** per essere assunta con contratto P.T. e a T.D dal **03/03/2026 al 30/04/2026** ;  
**PRESO ATTO** della scadenza del contratto a T.D. e P.T. per la educatrice **Silvia Ruscito al 06/03/2026** che ha raggiunto i limiti dei contratti a tempo determinato e vista la necessità di personale necessario per coprire i posti della pianta organica riferita al servizio Asilo Nido ,si propone di prorogare il contratto e trasformarlo da tempo determinato a tempo indeterminato a partire dal **07/03/2026** con le stesse mansioni ,rimanendo invariato il livello e anzianità' di servizio maturato e orario di lavoro ;  
**PRESO ATTO** della scadenza al **28/02/26** del contratto di lavoro ,part-time del dipendente addetto allo spazzamento **Bianzarelli Bruno** ,assunto dal **02/03/2024** ,attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con delibera n.28/2023 ;

**CONSIDERATO** che ,il dipendente sopra citato ha lavorato complessivamente, con le varie proroghe ,presso l'Asm per 24 mesi continuativi ,con contratto part-time ,come consentito dalla legge e non può essere più prorogato, a tempo determinato a meno che non si trasforma il contratto stesso a tempo indeterminato;

**VISTA** l'esigenza aziendale e considerato che il dipendente in questione ha partecipato a regolare avviso pubblico emanato dall'Asm per poter essere assunto nel profilo di lavoro come addetto allo spazzamento ;

**PRESO ATTO** di chiarimenti e precedenti linee guide ricevute dall'amministrazione, viene trasformato il contratto di lavoro da T.D. a Tempo Indeterminato a partire dal **01/03/2026** per il dipendente addetto allo spazzamento **Bianzarelli Bruno**, con le stesse mansioni ,rimanendo invariato il livello e l'anzianità di servizio maturata e orario di lavoro ,4 h/g ,24h/sett. dal lunedì al sabato;

**VISTA** la necessità di assumere un operatore ecologico con contratto P.T.e a T.D. nel limite delle 18 h/sett. 3 h/g dal lunedì al sabato da adibire alla pulizia delle eccisole e alla collaborazione nell'isola ecologica ,dal **04/03/2026** al **04/04/2026** salve necessarie proroghe se il lavoro programmato di pulizia non è stato portato a termine ;

**CONSIDERATO** che nelle graduatorie aziendali non abbiamo personale per tale settore, è stato richiesto all'agenzia del lavoro **Osmosi Spa** ,di fornirci una unità lavorativa per le esigenze aziendali sopra richiamate;

**PRESO ATTO** che dopo varie proroghe, le dipendenti addette alle mense scolastiche (come aiuto cuoche): **Molle Eleonora** e **Mulattieri Antonella** ,assunte a suo tempo, attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con delibera di Cda n.28/2023,per esigenze aziendali dovendo sostituire dipendenti andati in pensione, hanno lavorato in modo continuativo per 24 mesi, con contratto part-time e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì;

**CONSIDERATO** che le sopra citate dipendenti hanno partecipato a regolare avviso pubblico emanato dall'Asm per poter essere assunte nel profilo di addette mense (aiuto cuoche) come da graduatoria approvata con delibera sopra richiamata;

**PRESO ATTO** della necessità gestionale e dell'autonomia aziendale di aver personale qualificato e formato e anche per ridurre i costi, nel rispetto anche delle linee guide da adottare in seguito a chiarimenti ricevuti dell'amministrazione comunale ,tenendo conto dei limiti di bilancio aziendale al fine di garantire continuità' e economicità dell'azione amministrativa , viene trasformato il contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato a partire dal **01/03/2026** per le dipendenti **Molle Eleonora** e **Mulattieri Antonella** ,con le stesse mansioni ,rimanendo invariato il livello e l'anzianità di servizio maturato e orario di lavoro ;

**VISTA** la necessità della ulteriore collaborazione dell'addetto assistente amministrativo presso il servizio Asm ,si richiede alla **Osmosi spa** di prorogare il contratto P.T. e a T.D. esistente fino **31/03/2026** con le stesse ore e giorni lavorativi;

**RILEVATO** che non si possono sospendere i servizi affidati ed i costi del personale necessario sono previsti nei piani programmi presentati;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

**RITENUTO** di provvedere in merito:

#### DETERMINA

1)DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2)DI ASSUMERE l'educatrice D'Antuono Valentina, per sostituzioni varie, dal **03/03/2026** al **30/04/2026** nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì ,precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo Asilo Nido ;

3)DI PROROGARE E TRASFORMARE il contratto di lavoro Part-Time da T.D. a Tempo Indeterminato per l'educatrice presso l'asilo nido Sig.ra Silvia Ruscito nel limite delle 20 h/sett dal lunedì al venerdì ,a decorrere dal **07/03/2026**,precisando che i costi sono riferiti al bilancio in corso 2026/2027 con centro di costo Asilo Nido;

4)DI PROROGARE E TRASFORMARE il contratto Part-Time da T.D. a Tempo Indeterminato per l'addetto allo spazzamento per il Sig. **Bianzarelli Bruno** nel limite delle 24 h/sett., dal lunedì al sabato , a decorrere dal **01/03/2026** precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026 /2027 con centro di costo " Servizio Eco Pontecorvo " ;

5) DI RICHIEDERE all'agenzia del lavoro **Osmosi Spa** una unità lavorativa con contratto P.T. e a T.D. da adibire all'isola ecologica nel limite delle 18 h/sett. dal lunedì al sabato con centro di costo di riferimento "Servizio Eco Pontecorvo" ;

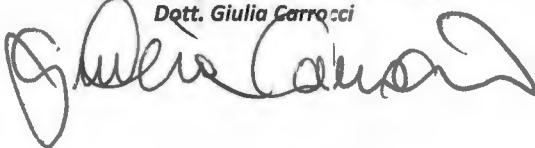
6) DI PROROGARE E TRASFORMARE il contratto di lavoro Part-Time da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato per le addette al servizio mense scolastiche sigg.re **Molle Eleonora** e **Mulattieri Antonella** ,a decorrere dal **01/03/2026** ,precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo Servizio Mense Scolastiche;

7) DI RICHIEDERE all'agenzia del lavoro **Osmosi spa** la proroga dell'addetto all'ufficio di segreteria, con contratto P.T.e a a T.D. fino al **31/03/2026** con le stesse mansioni e orari di lavoro ;precisando che i costi necessari sono riferiti al bilancio in corso 2026 con centro di costo Asm ;

8)DI RENDERE PUBBLICA la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott. Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

