

Data 04/03/2026

Determina n.10/2026

**OGGETTO:** Servizi Eco Pontecorvo, Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Proroghe incarichi per Dott.ssa Fagnoli Stefania c/o Clinica del Lavoro e Santoro Franco.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **DIECI** del mese di **MARZO** ore 15:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

#### IL DIRETTORE GENERALE F.F.

##### PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;  
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la Delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la Delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o Deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** la Delibera di CdA n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

**VISTA** la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTA** la Delibera di GC. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

**PRESO ATTO** della necessità di continuare ad avvalersi anche per il periodo **01/01/2026- 31/12/2026** della collaborazione professionale con esperienza pluriennale nel settore della medicina del lavoro della Dottoressa **FAGNOLI STEFANIA c/o CLINICA DEL LAVORO Srl** (Identificativo fiscale ai fini IVA: IT14623621001, Codice fiscale: 14623621001, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA MARCHE 84, Comune: Roma, Provincia: RM) già consulente della ASM per le annualità precedenti, la quale ha fatto pervenire in data 02/03/2026, in seguito a richiesta per le vie brevi, un preventivo/ offerta economica valido per l'anno 2026 per lo svolgimento di adempimenti correlati ed esecuzione degli accertamenti sanitari (D. Lgs 81/2008 art.41) dove i costi sono rappresentati da: € **150,00** per accettazione incarico, redazione protocollo sanitario, sopralluogo e eventuali riunioni; € **45,00** cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo nido, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.); € **35,00** per le analisi agli autisti; € **30,00** *drogatest* per autisti con patente C- D- E; € **130,00** per prelevatore in sede;

**PRESO ATTO** della necessità di continuare ad avvalersi anche per l'annualità corrente (periodo **01/01/2026- 31/12/2026**) della collaborazione di professionisti con esperienza pluriennale nel settore informatico, in particolare per la gestione del *sito web* con la digitalizzazione e pubblicazione di atti cartacei resi su supporto informatico così come richiesto dalla normativa vigente per ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa nelle attività degli Enti Pubblici, nella persona del Sig. **SANTORO FRANCO**, già collaboratore dell'Azienda negli anni precedenti;

**CONSIDERATO** altresì che per la prestazione professionale relativa a tale collaborazione sarà necessaria una presenza a chiamata, secondo le esigenze dell'ASM, che si può quantificare complessivamente in un impegno di lavoro di circa 50/60 ore nel periodo gennaio/dicembre 2026, per un compenso massimo di € 20,00/ora compresi tutti gli oneri;

**RITENUTO** dunque di provvedere ai relativi affidamenti e connessi impegni di spesa e, quindi, alla conferma dell'affidamento degli incarichi di Medico competente per la Sorveglianza Sanitaria Aziendale alla Dott.ssa **FARGNOLI STEFANIA c/o CLINICA DEL LAVORO Srl**, nonché alla conferma dell'incarico di collaborazione informatica per le pubblicazioni sul sito della ASM in favore del Sig. **SANTORO FRANCO**;

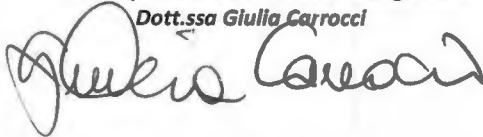
**PRESO ATTO CHE** nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), si resta in attesa di acquisire i CIG mancanti;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto Deliberativo;
- 2) **DI APPROVARE** l'offerta economica del 02/03/2026 relativa all'incarico di Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale, presentata da la Dott.ssa **FARGNOLI STEFANIA**;
- 3) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione professionale come Medico competente alla Sorveglianza Sanitaria Aziendale per l'annualità 2026 (01/01/2026- 31/12/2026) alla Dott.ssa **FARGNOLI STEFANIA c/o CLINICA DEL LAVORO Srl** con i costi a persona di € 150,00 per accettazione incarico, redazione protocollo sanitario, sopralluogo e eventuali riunioni; € 45,00 cd per tutti i dipendenti (impiegati, autisti, personale asilo nido, personale scolastico ed addetti alla refezione ecc.); € 35,00 per le analisi agli autisti; € 30,00 *drogatest* per autisti con patente C- D- E; € 130,00 per prelevatore in sede;
- 4) **DI PROROGARE** l'incarico di collaborazione informatica del Sig. **SANTORO Franco**, per un compenso massimo di € 20,00/ora **omnicomprensivi**, per un impegno di lavoro preventivato di circa 50/60 ore per il periodo 01/01/2026-31/12/2026- Bilancio di Esercizio 2026- centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
- 5) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sul Bilancio 2026- centri di costo Asilo Nido, Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento, richiedendo i CIG necessari al più presto e comunque a consuntivo delle prestazioni effettuate prima dell'emissione delle relative fatture;
- 6) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 7) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott.ssa *Giulia Carrocci*



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.  
Dr. *Roberto Valentino Di Schiavi*

