

Data 11/03/2026

Determina n.12/2026

**OGGETTO: -Servizio Asilo Nido -Assunzione Educatrici con contratto P.T. e a T.D. per sostituzioni varie;
-Servizio Asm -Assunzione addetta ai servizi di segreteria con contratto a T.D. e P.T.;**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **UNDICI** del mese di **marzo** ore 10,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
- VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
- CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
- VISTA** la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
- VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;
- VISTA** la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028 ;
- VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;
- VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;
- VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;
- VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
- PRESO ATTO** della necessità di assumere una educatrice con contratto P.T.e a T.D. per sostituire Anna Di Russo ,in permesso ,e dalla graduatoria aziendale la prima che ha dato la propria disponibilità, dopo le varie rinunce, è stata la n.10 **Vellone Natalia** per essere assunta con contratto P.T. e a T.D dal **11/03/2026 al 27/03/2026** nel limite delle 4h/g dal lunedì al venerdì ;
- PRESO ATTO** delle richieste di alcune educatrici per permessi vari e ferie dal **16/03/2026 al 30/04/2026** ,si rende necessario sostituire le addette con una educatrice che possa ricoprire le assenze programmate;
- PRESO ATTO** che dalla graduatoria, tra le assunte, e le rinunciatarie, la prima che ha dato la propria disponibilità a svolgere il servizio con contratto P.T. e a T.D nel limite delle 4 h/g 20 h/sett. dal 16/03//2026 al 30/04/2026 ,è la educatrice **Satini Antonella** ,n.17 dalla graduatoria ;
- PRESO ATTO** della necessità di migliorare e integrare il lavoro da svolgere nell'ufficio di segreteria ed in particolare modo (protocollo e personale), bisogna assumere con contratto P.T. e a T.D. una addetta che possa svolgere tali mansioni;
- CONSIDERATO** CHE dalla graduatoria aziendale, nel profilo di servizi amministrativi, la prima che si trova in elenco e ha dato la propria disponibilità è la sig.ra **Favoccia Maria Antonietta**;
- VISTA** la disponibilità manifestata, si propone una assunzione con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 3 h/g dal lunedì al venerdì ,15 h/sett. dal **16/06/2026 al 31/12/2026**;

RILEVATO che non si possono sospendere i servizi affidati ed i costi del personale necessario sono previsti nei piani programmi presentati;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

1)DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2)DI ASSUMERE l'educatrice Satini Antonella , per sostituzioni varie, dal 16/03/2026 al 30/04/2026 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì ,precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo Asilo Nido ;

3)DI ASSUMERE l'educatrice Vellone Natalia per sostituzione di Anna Di Russo con contratto di lavoro Part-Time e a T.D. nel limite delle 20 h/sett dal lunedì al venerdì ,a decorrere dal 11/03/2026,al 27/03/2026, precisando che i costi sono riferiti al bilancio in corso 2026/2027 con centro di costo Asilo Nido;

4)DI ASSUMERE l'addetta ai servizi di segreteria Favoccia Maria Antonietta con contratto Part-Time e a T.D.nel limite delle 15 h/sett.,3h/g dal lunedì al venerdì , a decorrere dal 16/03/2026 al 31/12/2026 ,precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026 /2027 con centro di costo " Servizio ASM" ;

5)DI RENDERE PUBBLICA la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell' Ufficio di segreteria
Dott. Giulia Carrocci

Il Presidente/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

