

Data 18/03/2026

Determina n.13/2026

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido: Rinnovo Servizio KeyRef, Soc. Nexus &Soci- Osmosit.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **DICIOTTO** del mese di **MARZO** alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la Delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o Deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la Delibera di CdA n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di GC. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

PRESO ATTO che la ASM Pontecorvo, ai fini della gestione amministrativa-contabile dei pagamenti effettuati dagli utenti che usufruiscono dei Servizi mensa scolastica, Trasporto scolastico ed Asilo Nido, già negli anni precedenti aveva acquistato la licenza d'uso di un applicativo software denominato **KeyRef** di proprietà della Soc. **NEXUS & SOCI- OSMOSIT SRL**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03206430542, Codice fiscale: 03206430542, Regime fiscale: RF17 (IVA per cassa - art. 32-bis, D.L. 83/2012), Indirizzo: Via G. Dottori n. 85, Comune: Perugia Provincia: PG, Cap: 06132 Nazione: IT, strutturato per lo svolgimento delle funzioni necessarie (anagrafiche e iscrizione ai vari servizi, rilevazione presenze alunni, rilevazione presenze personale, gestione e rendicontazione dei pagamenti tramite cassa, contabilità del servizio ecc.);

CONSIDERATO che si rende necessario rinnovare il contratto esistente con la Nexus & Soci- Osmosit Srl, valido fino al 31/12/2025, anche per l'anno 2026 (periodo 01/01/2026- 31/07/2026);

PRESO ATTO che, a seguito di nostra richiesta, è pervenuto un preventivo/offerta da parte della Nexus & Soci- Osmosit Srl (offerta n. 01 del 04/03/2026) per il rinnovo della licenza e dunque la proroga del contratto fino al 31/07/2026, ovvero fino al termine del periodo di erogazione dei Servizi interessati prima della consueta sospensione estiva, al costo di **€ 1.600,00+ IVA**;

RITENUTO che l'offerta economica per il rinnovo del servizio KeyRef risulta congrua sotto l'aspetto economico e tecnico;

CONSIDERATO che è stato regolarmente richiesto all'ANAC il relativo CIG: BAE81AC300 per € 1.600,00;

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

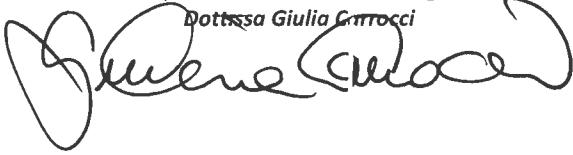
DETERMINA

1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;

- 2) **DI APPROVARE** il preventivo n. 01 del 04/03/2026, presentato dalla Soc. **NEXUS & SOCI- OSMOSIT SRL**, per il rinnovo del Servizio KeyRef, al costo di **€ 1.600,00** oltre IVA, nella formulazione economica e tecnica ivi indicata;
- 3) **DI IMPEGNARE** l'importo di **€ 1.600,00 oltre IVA**, e di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2026 centri di costo *Servizi Scolastici ed Asilo Nido*;
- 4) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

