

Data 25/03/2026

Determina n.16/2026

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Gestione Biblioteca comunale: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA FEBBRAIO 2026 e liquidazione fattura NET4MARKET per canone 2026.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MARZO** alle ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
- VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
- VISTA** la Delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
- CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
- VISTA** la Delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o Deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
- VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTE** la Delibera di CdA n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;
- VISTA** la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;
- VISTA** la Delibera di G. C. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;
- VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;
- VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
- VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
- PRESO ATTO** che dai prospetti paga elaborati dallo Studio Ass.to Lotti, Consulente del Lavoro della ASM, l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo relativi al mese di **FEBBRAIO 2026** è pari a **€ 81.809,02** (di cui **€ 80.826,36** a titolo di retribuzioni dipendenti e compensi componenti del CdA mese di FEBBRAIO 2026; **€ 114,81** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 79,25** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 126,60** quali somme oggetto pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E. Tribunale Cassino; **€ 242,60** a titolo di pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente E. E., codice identificativo R.G. n.603/2025 Tribunale Cassino (titolo esec.: Sentenza n.9149/2017 R.G. 78964/2016 del 09/05/2017, Tribunale Ordinario Roma); **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica- contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155);
- VISTA** la fattura n.0000457 del 27-02-2025 (CIG B0D1743E17, periodo di fatturazione: Feb.2026- Feb.2027, importo complessivo: **€ 5.490,00** = € 4.500,00 imponibile+ € 990,00 IVA), presentata dalla Soc. **NET4MARKET CSAMed Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02362600344, Codice fiscale: 02362600344, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: C.so G. Matteotti, 15, Comune: Cremona, Provincia: CR, Cap: 26100, Nazione: IT, quale corrispettivo del canone per l'utilizzo della piattaforma di e- procurement Net4market;

RITENUTO di liquidare le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA mese di **FEBBRAIO 2026**, oltre alle somme pignorate ed alle somme soggette a cessione del 5°, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

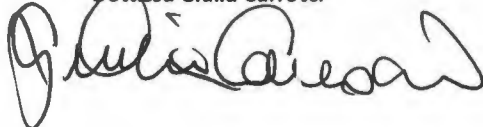
CONSIDERATO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme di cui trattasi;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo- mese di **FEBBRAIO 2026**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 81.809,02** sul Bilancio di previsione 2026 centri di costo "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- ASM costi di Gestione- Gestione Biblioteca comunale";
- 4) **DI LIQUIDARE** la fattura n.0000457 del 27-02-2025 (CIG B0D1743E17, periodo di fatturazione: Feb.2026- Feb.2027, importo complessivo: **€ 5.490,00** = € 4.500,00 imponibile+ € 990,00 IVA), presentata dalla Soc. **NET4MARKET CSAMed Srl**, ed imputare la relativa spesa sul Bilancio di esercizio 2026- centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
- 5) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dot.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F. F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

