

OGGETTO: Servizio ECO PONTECORVO – Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 ,alla società Greenext Technologies -Progetto XFIR – CIG n.BB0A04248E ;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **02** del mese di **APRILE** alle ore 08,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la Delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTA la Delibera di CdA n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello Statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO che al Direttore, ai sensi dello Statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o Deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il Piano Programma dell'ASM 2025 approvato con Delibere di C.d.A. n.6/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO ASM Pontecorvo, affidataria del progetto **Eco Pontecorvo**, per l'esercizio dell'attività è autorizzata alla raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, ai sensi del D.M. 120/2014 e D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali;

RILEVATO la normativa nazionale in materia di gestione del trasporto dei rifiuti ha previsto l'istituzione del sistema di tracciabilità denominato **RENTRI** (<https://www.rentri.gov.it/it>), ai sensi del D. Lgs. 23/12/2022, n. 213, Decreto 4 Aprile 2023, n. 59 e Decreto Direttoriale del 21 settembre 2023;

CONSIDERATO che:

- **ASM Pontecorvo** ha provveduto nei termini previsti dalla normativa all'iscrizione al sistema di tracciabilità denominato **RENTRI**;
- il sistema **RENTRI** prevede l'interoperabilità con i sistemi informatici aziendali che dovranno trasmettere direttamente i dati registrati;

- **ASM Pontecorvo** ha affidato alla società **GREENEXT Technologies SpA** il sistema informatico aziendale di registrazione delle movimentazioni dei rifiuti, MUD, etc., già integrato nell'interoperabilità e connessioni informatiche con il predetto **RENTRI**
- nel contempo il sistema **RENTRI** ha integrato il **F.I.R.** digitale, denominato **XFIR**, per il quale è stato richiesto alla **Greenext** l'integrazione del sistema informatico aziendale con l'interoperabilità al **XFIR**;
- la **Greenext** ha presentato il preventivo n. 31 del 20.01.2026, assunto al protocollo generale n. 84 del 21.01.2026, per un importo complessivo di **Euro 9.400,00 oltre IVA**;
- il preventivo risulta essere congruo rispetto per le attività ivi previste e in ottemperanza della normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2) DI Affidare ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 alla **Greenext Technologies SpA** l'implementazione del XFIR al sistema informatico aziendale di gestione della movimentazione dei rifiuti, per l'importo di **Euro 9.400,00**, secondo quanto riportato l'offerta n. 31 del 20.01.2026, che si intende integralmente richiamato e allegato;

4) DI impegnare l'importo di **Euro 9.400,00 oltre iva** al Bilancio annuale 2026 e pluriennale 2026-2028;

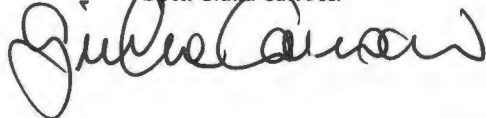
5) DI PRECISARE che i costi sono riferiti al centro di costo **"Eco Pontecorvo"**

5) DI PRECISARE che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;

6) DI RENDERE PUBBLICA la presente cetermina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott. Giulia Corrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

