

Data 07/04/2026

Determina n.21/2026

OGGETTO: -Servizio Eco Pontecorvo -Assunzione Addetti con contratto P.T. e a T.D. per sopraggiunte esigenze di gestione relativamente alla pulizia delle isole ecologiche e alla collaborazione amministrativa dell'ufficio raccolta rifiuti ;

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **SETTE** del mese di **APRILE** ore 08,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
- VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
- CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
- VISTA** la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
- VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;
- VISTA** la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028 ;
- VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;
- VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 e di C.C. n.50 del 18/12/2025 con le quali è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;
- VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;
- PRESO ATTO** delle continue sollecitazioni da parte dell'amministrazione comunale e dei cittadini per avere il servizio di Eco Pontecorvo sempre più efficiente;
- CONSIDERATO** che con l'arrivo della primavera e del caldo, necessita ripulire continuamente e igienizzare più spesso le 80 isole ecologiche;
- VISTA** la necessità e per non distogliere il personale in servizio e per non aggravare la voce straordinari, si è ricorsi all'assunzione di un dipendente con contratto **P.T. e a T.D.** dal **08/04/2026 al 30/06/2026** nel limite delle **15 h/sett. 3 h/g** dal lunedì al venerdì;
- VISTE** le graduatorie aziendali, e sentiti per le vie brevi i nominativi in elenco , il primo che ha dato la propria disponibilità e che ha la competenza per le attrezzature da usare (idropulitrice,guita furgone ecc .) ,è stato il Sig. **D'Anella Oliviero** al quale è stato proposto il contratto momentaneo come sopra richiamato ;
- PRESO ATTO** delle problematiche relative alla gestione dell'ufficio amministrativo di Eco Pontecorvo (reclami ,consegne tessere, sollecitazioni per rifiuti abbandonati ecc.) per avere un orario completo per l'apertura al pubblico ;
- CONSIDERATO** che il responsabile dell'ufficio Caramadre Simone ha un contratto P.T. e a T.I. nel limite delle 25 h/sett. e non ha voluto ,per esigenze personali, vedersi modificare il contratto da P.T. e Full Time ;
- PRESO ATTO** della necessità, per evitare continue proteste da parte dei cittadini ,che trovano chiuso l'ufficio dopo le ore 12,00,esiste l'esigenza di completare l'orario di apertura fino alle ore 14,00;
- VISTA** la graduatoria aziendale relativa agli addetti all'ufficio amministrativo, dopo vari contatti, per le vie brevi, effettuati dagli uffici, con rinunce perché impegnati in altri lavori ,o per mancanza di risposte alle telefonate inoltrate ,il primo che ha dato la propria disponibilità, è stato **Caramadere Amedeo** per essere assunto, secondo le nostre esigenze, con contratto **P.T. e a T.D** dal **08/04/2026 al 30/06/2026** nel limite delle **15 h/sett. 3 h/g** dal lunedì al venerdì dalle ore **11,00 alle 14,00 ;**
- RILEVATO** che non si possono sospendere i servizi affidati e migliorarli nel limite del possibile ed i costi del personale necessario comunque sono previsti nei piani programmi e nei singoli centri di costi ;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1)DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2)DI ASSUMERE l'addetto al servizio Eco Pontecorvo D'Anella Oliviero ,con contratto P.T. e a T.D. per l'esigenza di pulizia delle isole ecologiche ,dal 08/04/2026 al 30/06/2026 nel limite delle 15 h/sett. dal lunedì al venerdì, precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 3)DI ASSUMERE l'addetto alla collaborazione dell'ufficio amministrativo di Eco Pontecorvo, il Sig. Caramadre Amedeo con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 15h/sett. 3 h/g dal lunedì al venerdì dal 08/04/2026 al 30/06/2026 ,precisando che i costi necessari sono riferiti al bilancio 2026/2027 con centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 4)DI RENDERE PUBBLICA la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda;

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott. Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

