

**OGGETTO: -Servizio Eco Pontecorvo – Assunzione con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato per un addetto allo spazzamento rifiuti;**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **TREDICI** del mese di **Aprile** ore 08,40 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTA** la delibera di Cda n. 13/2023 con la quale ai sensi dell'art.11 comma 3 dello statuto ,è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto ;

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il Piano Programma dell'Asm 2025 approvato con delibere di cda n.6/2025 ;

**VISTA** la delibera di Cda n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il piano programma 2026 e pluriennale 2026/2028 ;

**VISTA** la delibera di Cda n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027 ;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2025/2027;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**PRESO ATTO** della necessità di assumere una addetta allo spazzamento dei mercati settimanali nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, per sopperire alle esigenze di tener pulite le zone dove vengono effettuati i mercati stessi e per evitare continui straordinari degli operai in servizio che svolgono il turno di lavoro nell'orario mattutino;

**PRESO ATTO** della richiesta della dipendente **Catalano Marzia** che aveva partecipato regolarmente al bando per assunzioni nel settore spazzamento ed era stata assunta presso l'Asm nel rispetto della graduatoria approvata con delibera n.28/2023 e complessivamente ha lavorato ,con le varie proroghe per oltre 24 mesi con contratto P.T. e a T.D. come consentito dalla legge e non può essere più prorogato ,a meno che non si trasformi il contratto stesso a tempo indeterminato ;

**CONSIDERATO** che la richiedente ha maturato il tempo massimo per vedersi trasformare il contratto di lavoro **da T.D. a T. I** ;

**PRESO ATTO** delle esigenze aziendali è stato proposto alla sig.ra **Catalano Marzia** di essere assunta a **Tempo Indeterminato** con contratto a Tempo Parziale Orizzontale nel limite delle **7 ore settimanali**, per essere adibita allo spazzamento dei mercati settimanali a partire dal **13/04/2026**;

**RILEVATO** che non si possono sospendere i servizi affidati ed i costi del personale necessario sono previsti nei piani programmi presentati;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

**RITENUTO** di provvedere in merito:

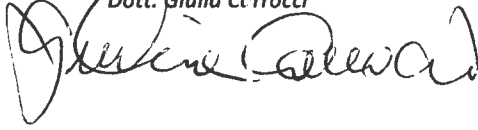
**DETERMINA**

1)DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

2)DI ASSUMERE con contratto di lavoro Part-Time a Tempo Indeterminato l'addetta allo spazzamento Sig.ra Catalano Marzia nel limite delle 7 h/sett (lunedì, mercoledì e venerdì ), a decorrere dal 13/04/2026, precisando che i costi sono riferiti al bilancio in corso 2026/2027 con centro di costo "Eco Pontecorvo";

3)DI RENDERE PUBBLICA la presente e determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile de l'Ufficio di segreteria  
Dott. Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

