

Data 17/04/2026

Determina n.24/2026

OGGETTO: SERVIZI ASM GESTIONE E FUNZIONAMENTO, ECO PONTECORVO: Proroghe collaborazioni professionali annualità 2026 Soc. Apiweb, Studio SM Professional, Responsabile Tecnico Dr. Sperduti Claudio.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** alle ore 09:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la Delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o Deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la Delibera di CdA n.19/2025 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di GC. n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

VISTO ed applicato l'art. 63 comma 2 lett. b n.l del D. Lgs n.50/2016, e art.51 comma 1 lettera a e L.77/2021 il quale per ragioni di natura tecnica ed artistica consente la procedura negoziata senza procedere alla pubblicazione di un bando di gara;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

CONSIDERATA della necessità ed urgenza di affidare anche per l'anno 2026 (periodo: 01/01/2026- 31/12/2026) il servizio di gestione del servizio di hosting e manutenzione correttiva- Server cloud del sito Web della ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO della possibilità di proseguire con la collaborazione professionale già in essere con la Società **APIWEB S.r.l.**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT06478781005, Codice fiscale: 06478781005, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA PAOLO EMILIO 34, Comune: ROMA Provincia: RM, Cap: 00192 Nazione: IT, la quale ha fatto pervenire in data 07/04/2026 un'offerta economica/ preventivo di spesa per la gestione di tale servizio ad un costo annuale pari ad **€ 1.980,00 più IVA al 22%**;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di affidare anche per l'annualità 2026- 2027 (periodo: 01/04/2026- 31/03/2027) l'incarico di consulenza contabile aziendale;

PRESO ATTO della possibilità di proseguire con la collaborazione professionale già in essere con lo **Studio SM PROFESSIONAL SCS**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03295080604 Codice fiscale: 03295080604, Indirizzo: Via Trieste Snc, Comune: Pontecorvo

Provincia: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, il quale ha fatto pervenire in data 02/04/2026 un'offerta economica/ preventivo di spesa per lo svolgimento di tale incarico ad un costo annuale pari ad **€ 5.000,00 più IVA al 22%**;

PRESO ATTO:

- che la ASM Pontecorvo è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ANGA) ai sensi del D. Lgs n. 152/2006 e s. m. i. e del D.M. n. 120/2014 per la categoria 1 classe F per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per conto del Comune di Pontecorvo, in relazione all'affidamento ricevuto, che qui si intendono integralmente richiamati;
- che in data 31/03/2026 scadeva il precedente affidamento incarico di Responsabile Tecnico al Dr. **SPERDUTI CLAUDIO**, in possesso dei requisiti previsti dal D.M. n. 120/2014;
- che per poter garantire la continuità e la permanenza dell'iscrizione all'Albo, ai fini dell'esercizio delle attività si rende necessario provvedere a rinnovare il conferimento di tale incarico nei confronti di un professionista abilitato;

CONSIDERATA la possibilità di proseguire, in applicazione del principio di continuità, con la collaborazione professionale già in essere con lo stesso Dr. **SPERDUTI CLAUDIO**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03000980593, Codice fiscale: SPRCLD72H25E472Q, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA GIUSEPPE MAZZINI SNC, Comune: MAENZA Provincia: LT, Cap: 04010 Nazione: IT, il quale, su richiesta inoltrata per le vie brevi, ha presentato in data 27/03/2026 un'offerta economica/ preventivo di spesa comprendente un costo annuale pari ad **€ 4.900,00 oltre Cassa INPS 4% e IVA come per legge**;

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;

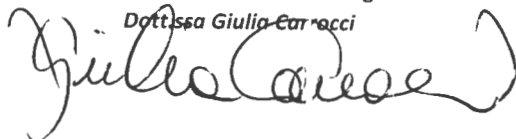
RITENUTO per quanto sopra esposto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 1) **DI APPROVARE** l'offerta economica presentata per l'annualità annualità 2026 (periodo: 01/01/2026- 31/12/2026) dalla Società **APIWEB S.r.l.** relativa alla gestione del servizio di hosting e manutenzione correttiva- Server cloud del sito Web della ASM Pontecorvo;
- 2) **DI PROROGARE** per l'annualità annualità 2026 (periodo: 01/01/2026- 31/12/2026) la collaborazione professionale per la gestione di tale servizio alla Società **APIWEB S.r.l.**, per un **importo annuo di € 1.980,00 più IVA al 22%**;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023) ed in qualità di R.U.P., il sottoscritto ha acquisito il seguente CIG dall'ANAC: **BB2C74E18E** per **€ 1.980,00**;
- 4) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sui Bilanci 2026- 2027, centri di costo *Asilo Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione e funzionamento*;
- 5) **DI APPROVARE** l'offerta economica presentata per l'annualità annualità 2026- 2027 (periodo: 01/04/2026- 31/03/2027) dallo **Studio SM PROFESSIONAL SCS** relativa all'incarico di consulenza contabile aziendale;
- 6) **DI PROROGARE** per l'annualità annualità 2026- 2027 (periodo: 01/04/2026- 31/03/2027) la collaborazione professionale per lo svolgimento di tale incarico allo **Studio SM PROFESSIONAL SCS**, per un **importo annuo di € 5.000,00 più IVA al 22%**;
- 7) **DI PRENDERE ATTO** che nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023) ed in qualità di R.U.P., il sottoscritto ha acquisito il seguente CIG dall'ANAC: **BB2C751407** per **€ 5.000,00**;
- 8) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sui Bilanci 2026- 2027, centri di costo *Asilo Nido, Servizi Scolastici, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione e funzionamento*;
- 9) **DI APPROVARE** l'offerta economica presentata per l'annualità annualità 2026 (periodo: 01/04/2026- 31/03/2027) dal Dr. **SPERDUTI CLAUDIO**, relativa l'incarico di Responsabile Tecnico del Servizio Eco Pontecorvo;
- 10) **DI PROROGARE** per l'annualità annualità 2026 (periodo: 01/04/2026- 31/03/2027) la collaborazione professionale per lo svolgimento di tale incarico al Dr. **SPERDUTI CLAUDIO**, per un **importo annuo di € 4.900,00 oltre Cassa INPS 4% e IVA al 22%**;
- 11) **DI PRENDERE ATTO** che nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023) ed in qualità di R.U.P., il sottoscritto ha acquisito il seguente CIG dall'ANAC: **BB2C76113C** per **€ 5.096,00 (€ 4.900,00+ Cassa al 4%)**;
- 12) **DI IMPUTARE** le spese necessarie sui Bilanci 2026- 2027, centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- 13) **DI PRECISARE** che responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 14) **DI RISERVARSI** ogni ulteriore provvedimento, anche in autotutela, per fatti susseguenti alla presente determinazione;
- 15) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m. e i. .

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Caracci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

