

Data 26/05/2026

Determina n.33/2026

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, ASM costi gestione, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Gestione Biblioteca comunale: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti mese di APRILE 2026.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO** alle ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
VISTO il Decreto n. 36/2008 con il quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo CdA dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di CdA n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del Consiglio Comunale (art. 18 comma 1 Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Direttore Generale f.f. e RUP);

CONSIDERATO che ai sensi dello Statuto (art.23, comma 1) la responsabilità gestionale dell'Azienda compete al Direttore Generale;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTA la Delibera di CdA n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

PRESO ATTO che dai prospetti paga elaborati dallo Studio Ass.to Lotti, Consulente del Lavoro della ASM, l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo relativi al mese di **APRILE 2026** è pari a € **93.569,98** (di cui € **92.523,28** a titolo di retribuzioni dipendenti mese di **APRILE 2026**; € **111,28** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; € **90,64** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; € **156,13** quali somme oggetto pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E. Tribunale Cassino; € **268,65** a titolo di pignoramento di 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente E. E., codice identificativo R.G. n.603/2025 Tribunale Cassino (titolo esec.: Sentenza n.9149/2017 R.G. 78964/2016 del 09/05/2017, Tribunale Ordinario Roma); € **130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA SpA; € **170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA SpA; € **120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica-contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155);

RITENUTO di liquidare le retribuzioni dei dipendenti mese di **APRILE 2026**, oltre alle somme pignorate ed alle somme soggette a cessione del 5°, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

CONSIDERATO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione delle somme di cui trattasi;

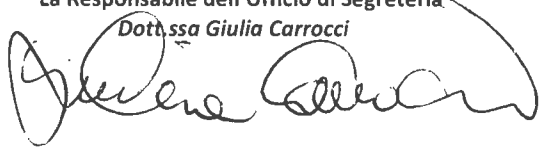
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo- mese di **APRILE 2026**;

- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 93.569,98** sul Bilancio di previsione 2026 centri di costo "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- ASM costi di Gestione- Gestione Biblioteca comunale";
- 4) **DI PRECISARE** che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;
- 5) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F. F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

