

OGGETTO: VOCI ASM COSTI DI GESTIONE E ECO PONTECORVO: Determina di liquidazione Aruba triennale, bolli automezzi Eco Pontecorvo, Assicurazione Unipol per QUARGO DB84954.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **DIECI** del mese di **GIUGNO** alle ore 10:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con il quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo CdA dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di CdA n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del Consiglio Comunale (art. 18 comma 1 Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Direttore Generale f.f. e RUP);

CONSIDERATO che ai sensi dello Statuto (art.23, comma 1) la responsabilità gestionale dell'Azienda compete al Direttore Generale;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTA la Delibera di CdA n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTA la comunicazione pervenuta da parte della Ditta **A&D di Liguori Diana & C. SaS- Delegazione Aci Pontecorvo**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02655400600, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA DELLA VITTORIA 7, Comune: PONTECORVO Provincia: FR, Cap: 03037 Nazione: IT, relativa all'obbligo di rinnovo pagamento della tassa di circolazione degli automezzi di proprietà o in comodato d'uso alla ASM Pontecorvo (autocompattatore tg.CE854AN € 366,95 da 06/2026 a 05/2027, autocompattatore tg.CE855AN € 366,95 da 06/2026 a 05/2027, Piaggio Quargo tg.CT000MA € 63,04 da 06/2026 a 05/2027);

VISTA la scadenza in data 15/06/2026 della polizza assicurativa semestrale R.C.A + A.R.D della **Compagnia Assicurativa UNIPOL** relativa all'automezzo Piaggio tg. DB84954;

CONSIDERATA la comunicazione pervenuta via email da parte del soggetto intermediario Soc. **SICURA CASSINO Srl** in qualità di Agente Unipol Assicurazioni Spa e Unisalute Spa, Via Casilina Sud km 140 Cassino (Fr), P. IVA 02885030607, relativa al rinnovo della suddetta copertura assicurativa per un importo pari a € 359,09 con frazionamento semestrale ed € 693,00 con frazionamento annuale;

RITENUTO evidente il risparmio di spesa nell'opzione con frazionamento annuale, con copertura assicurativa dal 15/06/2026 al 15/06/2027;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Anac: BBFF3345AD per € 693,00

VISTA la comunicazione relativa alla scadenza in data 12/06/2026 del dominio *asmpontecorvo.it* inoltrata dalla Soc. **ARUBA SpA**, c. f. 04552920482, Indirizzo: Via San Clemente 53, Comune: Ponte San Pietro Provincia: BG, Cap: 24036, con proposta di rinnovo del servizio GIGAMAIL comprendente: a) Dominio con Gestione DNS +Email; b) Antivirus e Antispam; c) Caselle email illimitate; d) 1 GigaMail; e) Email IMAP; f) 1 PEC su Dominio, per il periodo 13/06/2026- 12/06/2029 (**durata: 3 anni**), numero ordine MO21475346 (CIG BBF1F9A72D) ad un costo pari ad € 197,20 totali (€ 161,64 imponibile+ € 35,56 IVA al 22%);

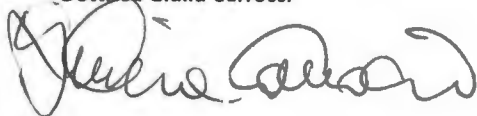
CONSIDERATA la congruità delle tariffe e dei prezzi applicati:

DETERMINA

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;2. DI LIQUIDARE la tassa di circolazione degli automezzi di proprietà o in comodato d'uso alla ASM Pontecorvo (bollo autocompattatore tg.CE854AN € 366,95 da 06/2026 a 05/2027, autocompattatore tg.CE855AN € 366,95 da 06/2026 a 05/2027, Piaggio Quargo tg.CT000MA € 63,04 da 06/2026 a 05/2027) in favore della Soc. intermediaria A&D di Liguori Diana & C. SaS- Delegazione Aci Pontecorvo, e di imputare le spese relative sul Bilancio di esercizio 2026- centro di costo <i>Eco Pontecorvo</i>;3. DI LIQUIDARE la polizza annuale (dal 15/06/2026 al 15/06/2027) R.C.A + A.R.D n.39286/30/212483426 relativa all'automezzo Piaggio tg. DB84954 in favore del soggetto intermediario Soc. SICURA CASSINO Srl- UNIPOL Assicurazioni, per un importo pari a € 693,00 (CIG: BBFF3345AD) e imputare tale spesa sul Bilancio 2026 centro di costo <i>Eco Pontecorvo</i>;4. DI LIQUIDARE la somma pari ad € 197,20 totali (€ 161,64 imponibile+ € 35,56 IVA al 22%) per il rinnovo del dominio <i>asmpontecorvo.it</i> in favore della Soc. ARUBA SpA, per il periodo 13/06/2026- 12/06/2029 (durata: 3 anni), numero ordine MO21475346 (CIG BBF1F9A72D) e di imputare le spese relative sui rispettivi Bilanci di esercizio 2026, 2027, 2028 e 2029- centro di costo <i>ASM costi di gestione e funzionamento</i>;5. DI PRECISARE che Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;6. DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. . |
|---|

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

