

Data 19/06/2026

Determina n.39/2026

OGGETTO: VOCI ECO PONTECORVO e ASM COSTI GESTIONE E FUNZIONAMENTO: Determina di liquidazione Ag. ARDUINI VINCENZA per Ass.ne CATTOLICA compattatore tg.FB910EW, Soc. BNC Insurance per Ass.ne D&O Lloyd's Company e Dott.ssa LEPORE Valentina compenso incarico OIV anni 2024 e 2025.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F. F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed ha approvato lo Statuto, come modificato con successiva Deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con il quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo CdA dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la Delibera di CdA n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE la Delibera di CdA n.19 del 07/11/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2026 e Pluriennale 2026/2028;

VISTA la Delibera di CdA n.20 del 15/12/2025 con la quale è stato riapprovato con ulteriori correttivi il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di CdA n.04 del 27/04/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio Consuntivo Esercizio Finanziario 2025;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.211 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2025 e Pluriennale 2025/2027;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo, il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del Consiglio Comunale (art. 18 comma 1 Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Direttore Generale f.f. e RUP);

CONSIDERATO che ai sensi dello Statuto (art.23, comma 1) la responsabilità gestionale dell'Azienda compete al Direttore Generale;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTA la Delibera di CdA n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTA la scadenza, in data 20/06/2026 del premio semestrale pari ad € **1.618,50** della polizza RCA n.181670524 della Compagnia assicurativa **CATTOLICA ASSICURAZIONI**, come da comunicazione pervenuta via email in data 08/06/2026 da parte del soggetto intermediario **Agenzia ARDUINI Vincenza**, Partita IVA: 01864690605- Codice Fiscale: RDNVCN64E68L290T, Via Casilina, KM. 90 - 03020 Torrice (FR);

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di rinnovare la copertura assicurativa dell'autoveicolo trasporto speciale compattatore (RSU) tg. FB910EW in dotazione al Servizio Eco Pontecorvo, al fine di non causare interruzioni al servizio della raccolta differenziata;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Anac: BC14871EF1 per € **1.618,50**;

VISTA la scadenza in data 12/06 della polizza n.0000013041 **prodotto D. & O.** per la copertura dei rischi per le responsabilità degli amministratori e dirigenti ASM- **Assicurazione GAAT SERVICE**;

VISTO che nelle more di tale scadenza si è provveduto per le vie brevi a richiedere un preventivo di spesa per la medesima tipologia di copertura assicurativa anche ad altri operatori, tra i quali è risultata economicamente più vantaggiosa l'offerta proposta dalla Compagnia Assicurativa **Lloyd's Insurance**- Agente intermediario Soc. **BNC INSURANCE Srl**, **BNC Insurance srl**, Partita IVA: 15273851004 - Codice Fiscale: 15273851004, Indirizzo: VIA RENO 30 - 00198 - ROMA (RM), con un premio annuo pari ad € **1.442,60 totali**;

CONSIDERATA la congruità del costo preventivato e la necessità imprescindibile di dotare l'Azienda di tale copertura assicurativa;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Anac: BC14872FC4 per € **1.442,60**;

VISTA la richiesta di liquidazione pervenuta via PEC in data 19/06/2026 del compenso relativo alle annualità 2024 e 2025 per lo svolgimento dell'incarico di OIV- Organismo Indipendente di Valutazione (ex Deliberazione CDA n. 30/2022) (importo annuo: € **4.800,00 onnicomprensivi**) da parte della Dott.ssa **LEPORE VALENTINA**, c. f. LPRVNT83B56G838U;

RITENUTO di dover liquidare gli importi indicati in premessa e di provvedere indifferibilmente in merito;

CONSIDERATA la congruità delle tariffe e dei prezzi applicati:

DETERMINA

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. DI DARE ATTO che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;2. DI IMPEGNARE la somma corrispettiva e contestualmente LIQUIDARE il premio semestrale della Compagnia assicurativa CATTOLICA ASSICURAZIONI polizza RCA n.181670524- scad. 20/06/2026, in favore dell'intermediario Agenzia ARDUINI VINCENZA per un importo pari ad € 1.618,50 tot. (CIG BC14871EF1), per la copertura assicurativa RCA dell'autoveicolo trasporto speciale compatatore tg. FB910EW;3. DI IMPUTARE la spesa di € 1.618,50 sul Bilancio di previsione 2026 centro di costo "Eco Pontecorvo";4. DI IMPEGNARE la somma corrispettiva e contestualmente LIQUIDARE il premio annuale (periodo di copertura: 12/06/2026- 12/06/2027) della polizza D&O- Amministratori e Dirigenti Compagnia Assicurativa Lloyd's Insurance in favore dell'intermediario Soc. BNC INSURANCE Srl, per un importo pari ad € 1.442,60 totali (CIG BC14872FC4);5. DI IMPUTARE la spesa di € 1.442,60 sui Bilanci di previsione 2026- 2027, centro di costo "ASM costi di gestione e funzionamento";6. DI LIQUIDARE il compenso relativo agli anni 2024 e 2025 per lo svolgimento dell'incarico di OIV- Organismo Indipendente di Valutazione (ex Deliberazione CDA n. 30/2022), di importo annuo pari ad € 4.800,00, tot. € 9.600,00 onnicomprensivi, come da richiesta inoltrata dalla Dott.ssa LEPORE VALENTINA, ed imputare la relativa spesa sui Bilanci di previsione 2026- 2027, centro di costo "ASM costi di gestione e funzionamento";7. DI PRECISARE che Responsabile Unico del Procedimento è il Presidente Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;8. DI AUTORIZZARE il Presidente, in qualità di Legale Rappresentante <i>pro tempore</i>, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;9. DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s. m.i. . |
|--|

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Tarrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

